



МЧС РОССИИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ

ПРИКАЗ

29.01.2015

Санкт-Петербург

№ 33

Об утверждении «Положения о диспетчерской службе территориального гарнизона пожарной охраны Санкт – Петербурга»

Во исполнение приказа Главного управления от 22.01.2015 № 23 «О создании нештатных служб территориального гарнизона пожарной охраны Санкт – Петербурга», и также в целях оптимизации структуры территориального гарнизона пожарной охраны г.Санкт – Петербурга и повышения эффективности оповещения, оперативного реагирования на пожары, аварии, чрезвычайные ситуации ДТП, социально - значимые происшествия и связанные с ними аварийно - спасательные работы, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение о диспетчерской службе территориального гарнизона пожарной охраны Санкт – Петербурга» (Приложение).

2. Начальникам структурных и подчиненных подразделений Главного управления:

2.1. Организовать изучение «Положения о диспетчерской службе территориального гарнизона пожарной охраны Санкт – Петербурга» в системе служебной подготовки среднего и старшего начальствующего состава и боевой подготовки личного состава дежурных караулов подчиненных подразделений;

2.2. В срок до 06.03.2015 привести в соответствие с «Положением о диспетчерской службе территориального гарнизона пожарной охраны Санкт – Петербурга» регламентные документы пунктов связи частей;

2.3. В срок 10.03.2015 представить в службу оперативного обеспечения ФКУ « ЦУКС ГУ МЧС России по г. Санкт – Петербургу» рапорты о выполнении положений приказа и ведомости приема зачетов от радиотелефонистов (диспетчеров) и лиц их

подменяющих по знанию Положения;

2.4. Обеспечить «Положением о диспетчерской службе территориального гарнизона пожарной охраны Санкт – Петербурга» все подчиненные части и отдельные посты.

3. Признать утратившим силу приказ Главного управления от 19.07. 2011 № 321 «О утверждении Положения о диспетчерской службе гарнизона пожарной охраны Санкт–Петербурга».

4. Приказ объявить руководящему и начальствующему составу Главного управления МЧС России по г. Санкт – Петербургу в части касающейся.

5. Возложить ответственность за организацию выполнения требований приказа на заместителя начальника Главного управления МЧС России по г. Санкт - Петербургу полковника внутренней службы Плыгуна А.В..

Начальник Главного управления
генерал-лейтенант внутренней службы



Л.А. Беляев

Приложение
к приказу Главного управления
от 29.01.2015 № 33

П О Л О Ж Е Н И Е
о диспетчерской службе территориального гарнизона
пожарной охраны Санкт - Петербурга

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные термины и определения, применяемые в диспетчерской службе

ДЕЖУРСТВО	- период несения караульной службы личным составом караула (дежурной смены) включающий в себя их участие в тушении пожаров и проведении АСР, осуществление повседневной деятельности путем непрерывного дежурства в течение установленного рабочего дня (суток);
ВРЕМЯ ЛИКВИДАЦИИ ОТКРЫТОГО ГОРЕНИЯ (ЛО)	- промежуток времени от момента локализации пожара (загорания) до прекращения открытого горения (определяется руководителем тушения пожара), с обязательной передачей данной информации в СОО ЦУКС;
ВРЕМЯ ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ПОЖАРА	- промежуток времени от момента прекращения открытого горения до полного прекращения горения (устранения условий для его самопроизвольного возникновения), завершения аварийно-спасательных и других неотложных работ, связанных с ликвидацией пожара (загорания) (определяется руководителем тушения пожара), с обязательной передачей данной информации в СОО ЦУКС;
ВРЕМЯ ЛОКАЛИЗАЦИИ	- промежуток времени от момента подачи первого ствола на тушение пожара (загорания) до ликвидации угрозы людям или животным, прекращения распространения пожара (загорания), создания условий для его ликвидации имеющимися силами и средствами (определяется руководителем тушения пожара);
ВРЕМЯ ПОДАЧИ ПЕРВОГО СТВОЛА	- промежуток времени от момента прибытия первого пожарного подразделения, до подачи первого ствола на тушение пожара (загорания);
ВРЕМЯ ПРИБЫТИЯ	- промежуток времени от момента сообщения о пожаре (загорании), до прибытия первого по-

	жарного подразделения;
ВРЕМЯ СООБЩЕНИЯ О ПОЖАРЕ (ЧС)	промежуток времени, начинающийся от момента обнаружения пожара до сообщения о нем в пожарную охрану;
ГАРНИЗОН ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ	совокупность расположенных на определенной территории органов управления, подразделений и организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, к функциям которых отнесены профилактика и тушение пожаров, а также проведение аварийно-спасательных работ;
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ВЫЗОВ (дв)	вызов РТП к месту пожара отделений на основных или специальных пожарных автомобилях, сверх номера вызова (ранга пожара);
КАРАУЛ	основное тактическое подразделение пожарной охраны в составе двух и более расчетов (отделений) – способное самостоятельно решать задачи по тушению пожара и проведению АСР;
КВИТАНЦИЯ (кв)	подтверждение выполнения радиотелефонистом (диспетчером) приказа, распоряжения и др.
ЛИКВИДАЦИЯ ПОЖАРА (Л-2)	стадия (этап) тушения пожара, на которой прекращено горение и устранены условия для его повторного возникновения;
ЛОКАЛИЗАЦИЯ ПОЖАРА (Л-1)	стадия (этап) тушения пожара, на которой отсутствует или ликвидирована угроза людям или животным, прекращено распространение пожара и созданы условия для его ликвидации имеющимися силами и средствами;
МЕСТНЫЙ ГАРНИЗОН ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ (МГПО)	гарнизон пожарной охраны, создаваемый на территории каждого муниципального района, городского округа (муниципального образования), с целью координации деятельности различных видов пожарной охраны и аварийно-спасательных формирований при реагировании на пожары и чрезвычайные ситуации различного характера;
НЕШТАТНЫЕ СЛУЖБЫ ГАРНИЗОНА	нештатные организационные формирования сил и средств пожарной охраны и аварийно-спасательных формирований, создаваемых для обеспечения выполнения задач гарнизонной службы в гарнизонах пожарной охраны;

НОМЕР (ранг) ПОЖАРА	- условный признак сложности пожара, определяющий количество расчетов (отделений) на основных пожарных автомобилях, привлекаемых для его тушения исходя из возможностей гарнизона пожарной охраны;
ОСНОВНАЯ ЗАДАЧА ПРИ ТУШЕНИИ ПОЖАРОВ	- спасание людей в случае угрозы их жизни, достижение локализации и ликвидация пожара в сроки и в размерах, определяемых возможностями привлеченных к его тушению сил и средств гарнизона пожарной охраны;
ПЛАН ПРИВЛЕЧЕНИЯ СИЛ И СРЕДСТВ	- оперативный документ, устанавливающий порядок привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны к тушению пожаров на территории субъекта Российской Федерации (за исключением города федерального значения);
ПОДРАЙОН ВЫЕЗДА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	- Часть территории (вся территория), в границах которой подразделением пожарной охраны осуществляется выезд на тушение пожаров для оказания помощи соседним подразделениям;
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ СОСРЕДОТОЧЕНИЯ СИЛ И СРЕДСТВ	- промежуток времени от момента выезда первого до прибытия последних, вызванных (высланных) подразделений на пожар;
РАЙОН ВЫЕЗДА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	- территория, в границах которой Расписанием выезда предусмотрено первоочередное направление сил и средств подразделения пожарной охраны и аварийно-спасательного формирования по первому сообщению о пожаре (АСР);
РАСПИСАНИЕ ВЫЕЗДА	- оперативный документ, устанавливающий порядок привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров на территории города Федерального значения, каждого муниципального образования, охраняемого местным гарнизоном пожарной охраны;
СИЛЫ И СРЕДСТВА ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ	- личный состав пожарной охраны, пожарная техника, средства связи и управления, огнетушащие вещества и другие средства, находящиеся на вооружении пожарной охраны;
СООБЩЕНИЕ (с)	- информация, передаваемая РТП (начальником оперативного штаба пожаротушения) с места пожара (АСР);

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ГАРНИЗОН ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ (ТГПО)	- гарнизон пожарной охраны, создаваемый на территории каждого субъекта Российской Федерации, с целью координации деятельности различных видов пожарной охраны и аварийно-спасательных формирований при реагировании на пожары и чрезвычайные ситуации различного характера;
ТУШЕНИЕ ПОЖАРА	- действия, направленные на спасение людей, имущества и ликвидацию пожара;
УВЕДОМЛЕНИЕ (ув)	- приказ на выполнение какого либо действия из СОО, или передача в СОО информации не связанной с пожарами (АСР) (выкл. или вкл. в б/р техники, выезд на ПТУ, ПТП, ПСП и др.);
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ПУНКТ ПОЖАРНОЙ СВЯЗИ (ЦППС)	- основной орган связи и управления силами и средствами пожарной охраны, орган постоянного контроля оперативной обстановки, обеспечивающий комплексное использование сил и средств подразделений пожарной охраны;

1.2. Диспетчерская служба территориального гарнизона пожарной охраны Санкт - Петербурга (далее – диспетчерская служба) – это нештатное формирование, которое создано в целях учета сил и средств территориального гарнизона пожарной охраны, обеспечения приема и обработки сообщений и своевременного реагирования подразделений всех видов пожарной охраны и аварийно-спасательных формирований на тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ (далее – АСР), поддержания связи с подразделениями в местах постоянного расположения, приема и передачи информации с места работы подразделений, а также организации взаимодействия со службами жизнеобеспечения.

1.3. Диспетчерская служба территориального гарнизона пожарной охраны г. Санкт - Петербурга предназначена для обеспечения постоянной готовности службы оперативного обеспечения ЦУКС и пунктов связи подразделений ТГПО к выполнению возложенных на них функций и задач:

1.3.1. Круглосуточного приема сообщений о вызовах подразделений пожарной охраны по телефонным линиям связи (с номером "01") или иным техническим средствам;

1.3.2. Учета сил и средств гарнизона;

1.3.3. Поддержания связи извещения, обеспечивающей прием сообщений о пожарах;

1.3.4. Организации оперативно - диспетчерской связи, обеспечивающей передачу распоряжений подразделениям, своевременную высылку сил и средств на тушение пожаров и проведение аварийно – спасательных работ, получение информации с мест пожаров и аварийно – спасательных работ, передачу информации о по-

жарах, авариях, определенным приказами и инструкциями лицам и организациям, получение информации о выездах подразделений и связь с пожарными и аварийно – спасательными автомобилями, находящимися в пути, передачу приказов на перемещение техники;

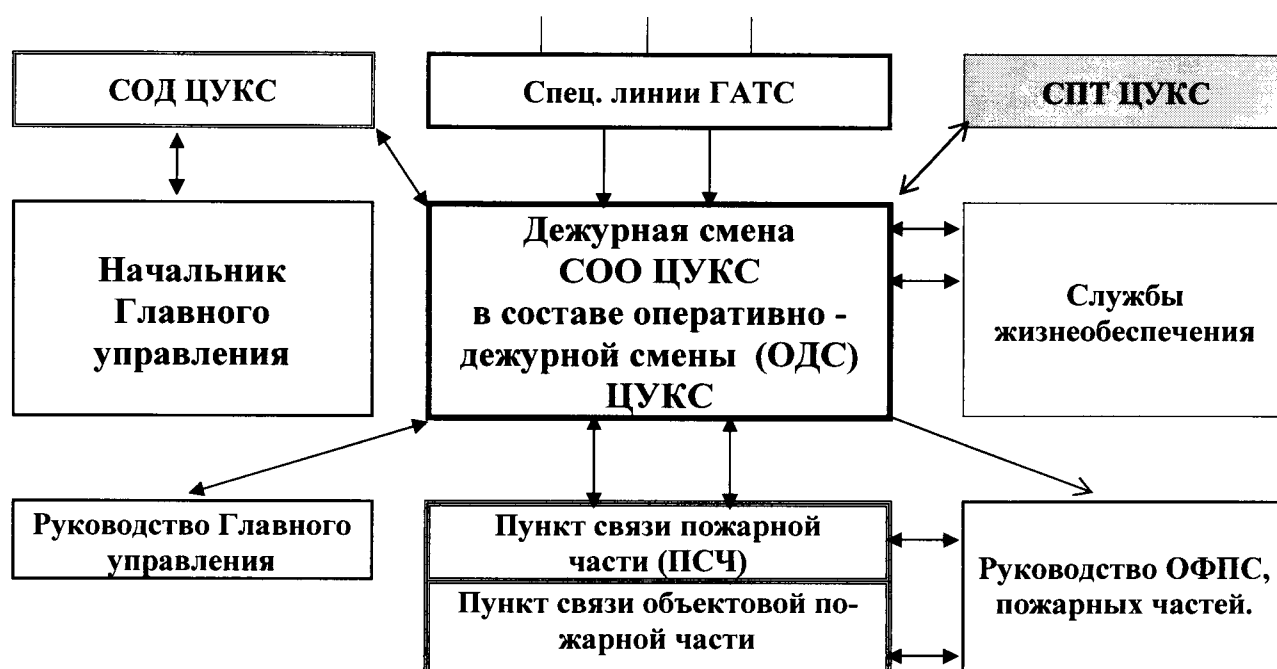
1.3.5. Обеспечения административно-управленческой связи, включающей в себя все виды связи, не связанные с выполнением оперативно-тактических задач.

1.3.6. Осуществления постоянного радиоконтроля в радиосетях ТГПО г. Санкт - Петербурга;

1.3.7. Осуществления своевременного формирования оперативно-справочной информации.

1.4. Диспетчерская служба в повседневной деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами г. Санкт - Петербурга, постановлениями и распоряжениями Правительства г. Санкт - Петербурга, нормативными правовыми актами МЧС России, приказами Главного управления МЧС России по г. Санкт - Петербургу (далее – Главное управление), а также настоящим Положением и заключенными совместными соглашениями.

II. СТРУКТУРА ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ



2.1. Руководит нештатной диспетчерской службой – начальник службы оперативного обеспечения ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по г. Санкт - Петербургу».

2.2. На дежурных сутках оперативное руководство диспетчерской службой

осуществляет руководитель смены СОО ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по г. Санкт - Петербургу», которому в оперативном отношении подчиняются радиотелефонисты (диспетчеры) подразделений ТГПО г. Санкт - Петербурга

2.3. В состав диспетчерской службы территориального гарнизона пожарной охраны г. Санкт - Петербурга входят:

2.4. Служба оперативного обеспечения Центра управления в кризисных ситуациях МЧС России по городу Санкт – Петербургу (далее - СОО ЦУКС);

2.5. Пункты связи (далее - ПСЧ) пожарных, пожарно-спасательных частей и отдельных постов (далее - пожарные части);

2.6. Пункты связи отрядов в т.ч. пожарно-спасательных отрядов (далее - ПСО);

Примечание: пункт связи отряда – ПСЧ, на который возлагаются дополнительные задачи. Назначается руководством отряда.

2.7. Персональная ответственность за организацию диспетчерской службы в подразделениях территориального гарнизона г. Санкт - Петербурга возлагается:

2.8. В службе оперативного обеспечения ЦУКС – на начальника службы;

2.9. В отряде – на заместителя руководителя отряда, курирующего вопросы организации службы;

2.10. В пожарной части (далее ПЧ) и отдельном посту (далее ОП) – на руководителя ПЧ (ОП).

2.11. Лица, ответственные за организацию диспетчерской службы обязаны:

2.12. Разработать должностные инструкции и функциональные обязанности радиотелефонистов (диспетчеров);

2.13. Обеспечить эксплуатацию средств связи ПСЧ в соответствии с требованиями “Инструкции по эксплуатации средств связи ПСЧ и действиям дежурного радиотелефониста при их неисправности” (Приложение № 1);

2.14. Организовать подготовку радиотелефонистов (диспетчеров);

2.15. Разработать инструкции, обеспечить и контролировать выполнение правил охраны труда и пожарной безопасности при работе со средствами связи радиотелефонистами (диспетчерами), и правил пожарной безопасности в помещениях ПСЧ (Приложение № 2);

2.16. Организовать разработку, корректировку, ведение и хранение регламентных документов ПСЧ (Приложение № 3);

2.17. Организовать информационное оповещение оперативно-дежурной смены ЦУКС (Приложение № 4);

2.18. Организовать изучение диспетчерами (радиотелефонистами) перечня наиболее вероятных чрезвычайных ситуаций и социально-значимых происшествий на территории города Санкт – Петербурга и алгоритмов действий диспетчеров при возникновении ЧС и СЗП (Приложение № 5);

2.19. Организовать взаимодействие с пунктами связи пожарных и аварийно-спасательных подразделений других министерств и ведомств (субъекта РФ, МО, частной и т.п.).

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Основные задачи диспетчерской службы:

3.1.1. Осуществление приема и обработки сообщений о пожаре (чрезвычайной ситуации (далее – ЧС), аварии, дорожно-транспортном происшествии (далее – ДТП), социально-значимом происшествии (далее – СЗП)) по телефону, при поступлении заявки в устной форме (через постового у фасада), а также при срабатывании системы автоматического вызова пожарных подразделений (автоматические установки пожарной сигнализации, тревожные кнопки), расположенные в помещении диспетчера (радиотелефониста) и соответствующие требованиям нормативных документов по пожарной безопасности;

3.1.2. Анализ и оценка поступившей информации, в том числе с места пожара (места проведения АСР), ЧС, аварии, ДТП, СЗП; доведение ее до ОДС ЦУКС и дежурно-диспетчерских служб административных районов Санкт - Петербурга (далее – ДДС), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

3.1.3. Принятие решения о своевременном направлении к месту пожара (вызова) сил и средств, предусмотренных расписанием выезда сил и средств подразделений пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории г. Санкт - Петербурга;

3.1.4. Контроль оперативной обстановки в территориальном гарнизоне г. Санкт - Петербурга;

3.1.5. Учет сил и средств территориального гарнизона пожарной охраны г. Санкт - Петербурга, находящихся на дежурстве;

3.1.6. Поддержание в исправном состоянии средств связи, обеспечивающих прием сообщений о пожарах, чрезвычайных ситуациях, социально-значимых происшествиях и т.п.;

3.1.7. Организация взаимодействия с другими дежурно-диспетчерскими службами органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, подразделениями различных видов пожарной охраны и органов местного самоуправления;

3.2. Основные задачи службы оперативного обеспечения ЦУКС:

3.2.1. Круглосуточный прием сообщений о пожарах и чрезвычайных ситуациях по телефонным линиям специальной связи, прямым телефонам с объектов и другим имеющимся видам связи;

3.2.2. Направление, в установленном порядке, подразделений гарнизона на тушение пожаров, проведение аварийно-спасательных работ, ликвидацию последствий ЧС, СЗП;

3.2.3. Осуществление приема и регистрации информации с места работы подразделений территориального гарнизона;

3.2.4. Предоставление оперативной и справочной информации, запрашиваемой руководителем тушения пожара, проведения АСР, ликвидации последствий ЧС;

3.2.5. Оповещение и информирование, в установленном порядке, должностных лиц территориального гарнизона о выезде подразделений и обстановке на местах их работы;

3.2.6. Обеспечение временной передислокации сил и средств территориального гарнизона, исходя из складывающейся оперативной обстановки;

3.2.7. Осуществление сбора, обобщения и выдачи информации об оперативной обстановке, наличии и состоянии сил и средств должностным лицам территориального гарнизона;

3.2.8. Обеспечение оперативно-диспетчерской связи с подразделениями территориального гарнизона.

3.2.9. Организация, в установленном порядке, ввода в расчеты резервной пожарной техники и сбора личного состава территориального гарнизона, свободного от несения службы;

3.2.10. Доведение до подразделений гарнизона информации и распоряжений начальника территориального гарнизона, оперативного дежурного и других должностных лиц территориального гарнизона;

3.2.11. Информирование подразделений об изменениях оперативной обстановки в территориальном гарнизоне;

3.2.12. Осуществление своевременного формирования оперативно - справочной информации;

3.2.13. Контроль за выездами сил и средств территориального гарнизона на учения. Тренировки, и прочие выезды, не связанные с пожарами, ЧС, авариями, ДТП, СЗП;

3.2.14. Осуществление проверки связи и радиоконтроля в радиосетях территориального гарнизона.

Примечание:

Проверка радиосвязи **северной сети** проводится 1-го и 15-го числа каждого месяца;

Проверка радиосвязи **южной сети** проводится 2-го и 16-го числа каждого месяца.

3.3. Основные задачи пунктов связи частей:

3.3.1. Круглосуточный прием сообщений о пожарах, ЧС, авариях, ДТП, СЗП поступающих по любому из имеющихся каналу связи (прямым телефонным линиям, по городским телефонам, по спец. линиям «01», и т.д.);

3.3.2. Высылка на место вызова дежурного караула (отделения, смены), в строгом соответствии с расписанием выезда сил и средств, с последующим докладом в СОО ЦУКС;

3.3.3. Прием из СОО ЦУКС приказов на выезд, уведомлений и иной информации. Высылка дежурных караулов (отделений, смен), сил и средств постоянной готовности, а также оперативного транспорта, находящегося в расчете;

3.3.4. С разрешения СОО ЦУКС, высылка дежурных караулов (отделений, смен), сил и средств постоянной готовности, на учения, тренировки и прочие выезды

не связанные с пожарами, ЧС, авариями, ДТП, СЗП;

3.3.5. Информирование руководства частей о выездах дежурных караулов (отделений);

3.3.6. Прием сообщений с места работы дежурных караулов (отделений), и немедленная передача их, без искажений, в СОО ЦУКС, руководству части;

3.3.7. Доведение информации, в порядке установленном в гарнизоне, до ответственных дежурных по подразделению, нештатных оперативных групп, руководства подразделения, и при получении приказа из СОО ЦУКС;

3.3.8. Поддержание устойчивой радиосвязи с радиоцентром СОО ЦУКС, пожарными автомобилями части, находящимися в боевом расчете и ПСЧ соседних пожарных частей;

3.3.9. Поддержание телефонной связи с СОО ЦУКС и объектами, с которыми имеется прямая телефонная связь;

3.3.10. Сбор и регистрация информации из учреждений о наличии людей в ночное время;

3.3.11. Прием и передача телефонограмм и распоряжений руководству отряда, частей;

3.3.12. Передача в СОО ЦУКС отчета о работе по тушению пожара;

3.4. Дополнительные задачи ПСЧ отряда:

3.4.1. Осуществление сбора, обобщения и передачи в СОО ЦУКС информации об оперативной обстановке в отряде, наличии и состоянии сил и средств отряда;

3.4.2. Осуществление контроля за своевременным направлением сил и средств отряда, на тушение пожаров и проведение связанных с ними аварийно-спасательных работ;

3.4.3. Информирование в установленном порядке должностных лиц отряда о выездах подразделений отряда на пожары;

3.4.4. Обеспечение оперативно-диспетчерской связи и связи извещения с подразделениями отряда и подразделениями других министерств и ведомств;

3.4.5. Осуществление связи со службами жизнеобеспечения района;

3.4.6. Прием телефонограмм, распоряжений, указаний из СОО ЦУКС, и передача их руководству отряда и частей;

3.4.7. Передача в подразделения телефонограмм и распоряжений начальника отряда;

3.4.8. Реализация решения начальника отряда о вводе в боевые расчеты резервной пожарной техники и сбора личного состава, свободного от несения службы;

3.4.9. Информирование подразделений отряда об изменениях оперативной обстановки в районе;

3.4.10. Осуществление проверки связи радиоконтроля в радиосети отряда;

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Для реализации возложенных на неё задач, диспетчерская служба осуще-

ствляет свою деятельность в круглосуточном режиме.

4.2. Для обеспечения непрерывности несения диспетчерской службы, радиотелефонисты (диспетчеры) СОО ЦУКС и пожарных частей несут службу по четырех- сменному графику, по 24 часа. Время заступления на дежурство в Службе оперативного обеспечения ЦУКС – 9 ч. 00 мин., в подразделениях Санкт-Петербурга и в объектовых подразделениях во время, установленное расписанием дня.

4.3. Радиотелефонисты (диспетчеры) подразделений ТГПО г. Санкт - Петербурга ежедневно, до 9 часов 30 минут передают в СОО ЦУКС строевую записку в СОО ЦУКС.

4.4. Старший смены СОО ЦУКС ежедневно собирает и обобщает сведения о наличии сил и средств подразделений территориального гарнизона пожарной охраны. В срок до 10.00 представляет строевую записку начальнику дежурной смены СПТ ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по г. Санкт - Петербургу».

4.5. Проверка связи СОО ЦУКС с ПСЧ подразделений ТГПО осуществляется не реже двух раз в сутки (при передаче строевой записки) и в период с 20.00 до 21.00 ежедневно.

4.6. При расположении на пункте связи подразделений Государственной противопожарной службы приемных станций пожарной автоматики диспетчер (радиотелефонист) в соответствии с условиями заключенного соглашения может выполнять функции оперативного персонала. Диспетчер (радиотелефонист) должен быть обучен, знать и выполнять инструкцию о порядке действий при получении сигналов о пожаре (неисправности) от установок противопожарной защиты, проверять их работоспособность в установленном порядке ежедневно при заступлении на дежурство, вести необходимую документацию.

4.7. В ночное время радиотелефонистам ПСЧ разрешается отдыхать, если позволяет оперативная обстановка, не более 4-х часов. Время отдыха радиотелефониста и начальника дежурного караула (лица возглавляющего караул) не должно совпадать. При поступлении приказа на выезд дежурного караула (сигнал “Тревога”), штатный радиотелефонист (диспетчер) занимает рабочее место и исполняет свои должностные обязанности.

4.8. Во время дежурства радиотелефонистам ПСЧ предоставляется время для приема пищи и отдыха, согласно расписанию дня, без выхода из расположения части. На периоды приема пищи и отдыха в ночное время диспетчера ПСЧ начальником (руководителем) караула (дежурной смены) обеспечивается его подмена из числа личного состава караула (дежурной смены), прошедшего соответствующую подготовку по программе специального первоначального обучения диспетчеров, и допущенных к подмене диспетчера приказом (распоряжением) начальника (руководителя) подразделения.

Примечание: В каждом карауле (смене) должно быть подготовлено не менее 2-х подменных радиотелефонистов (диспетчеров) из числа пожарных (старших пожарных, респираторщиков).

4.9. Порядок и очередность отдыха и приема пищи диспетчеров (радиотелефонистов) СОО ЦУКС определяет старший инженер – руководитель смены, исходя из

складывающейся оперативной обстановки и в соответствии с трудовым законодательством.

V. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ

5.1. Должностные обязанности диспетчера (радиотелефониста) службы оперативного обеспечения ЦУКС

5.1.1. Обязанности диспетчера (радиотелефониста) СОО ЦУКС определяются действующими нормативными правовыми актами и регламентирующими документами, определяющими организацию службы в подразделениях территориального гарнизона пожарной охраны Санкт - Петербурга, должностной инструкцией диспетчера (радиотелефониста) и «Положением о диспетчерской службе гарнизона пожарной охраны Санкт – Петербурга».

5.1.2. Диспетчер СОО ЦУКС в своей повседневной работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Санкт - Петербурга, нормативными актами МЧС России, СЗРЦ МЧС России, Главного управления МЧС России по Санкт-Петербургу.

5.1.3. Диспетчер подчиняется старшему инженеру (руководителю смены) СОО ЦУКС.

5.1.4. Диспетчер СОО ЦУКС отвечает за:

5.1.4.1. Своевременный и правильный прием сообщений о вызовах пожарных подразделений;

5.1.4.2. Своевременную и правильную высылку пожарных подразделений в строгом соответствии с требованиями приказов, инструкций и других нормативных документов, определяющих порядок высылки пожарных подразделений;

5.1.4.3. Быстрое и точное выполнение распоряжений старшего инженера СОО ЦУКС;

5.1.4.4. Четкий и правильный прием поступающей в СОО ЦУКС информации и передачу ее старшему начальнику;

5.1.4.5. Правильную эксплуатацию оборудования и средств связи;

5.1.4.6. Неразглашение служебных и оперативных данных;

5.1.4.7. Правильное и достоверное ведение оперативно-служебной документации.

5.1.5. Диспетчер СОО ЦУКС обязан знать:

5.1.5.1. Свои функциональные обязанности и строго их выполнять в соответствии с требованиями руководящих документов;

5.1.5.2. Правила приема сообщений о пожарах и оформления оперативно-служебной документации;

5.1.5.3. Правила ввода всех видов заявок в ЭВМ;

5.1.5.4. Дислокацию пожарных частей и отдельных постов подразделений Санкт – Петербургского гарнизона пожарной охраны;

5.1.5.5. Дислокацию пожарной и аварийно - спасательной техники в гарнизоне, ее назначение, тактико-технические данные, порядок использования для тушения пожаров и аварийно - спасательных работ;

5.1.5.6. Особо важные и пожароопасные объекты, на которые при получении первого сообщения о пожаре (загорании), высылаются пожарные подразделения по автоматическому номеру вызова;

5.1.5.7. Безводные участки города (района);

5.1.5.8. Расположение транспортных магистралей, основных улиц, площадей, набережных;

5.1.5.9. Порядок высылки пожарных подразделений, оповещения руководящего и оперативного состава гарнизона;

5.1.5.10. Фамилии руководящего и оперативного состава ГУ МЧС России по Санкт-Петербургу, начальников отделов, отделений, служб и их заместителей, а также руководящего и оперативного состава подразделений гарнизона;

5.1.5.11. Работу систем автоматики в различных режимах, правила эксплуатации систем, средств связи и другого оборудования, установленного в СОО ЦУКС;

5.1.5.12. Организацию связи в Санкт-Петербургском гарнизоне пожарной охраны и порядок использования ее в работе, позывные радиостанций руководящего и оперативного состава гарнизона;

5.1.5.13. Документы, регламентирующие организацию гарнизонной и караульной службы территориального гарнизона пожарной охраны Санкт – Петербурга;

5.1.5.14. Правила охраны труда и пожарной безопасности при работе на всех видах оборудования;

5.1.6. Диспетчер СОО ЦУКС обязан:

5.1.6.1. При заступлении на дежурство проверить наличие оперативно-служебной документации согласно описи; принять имущество и технические средства, находящиеся на рабочем месте, проверить чистоту рабочего места, доложить о приеме дежурства старшему инженеру;

5.1.6.2. Получить инструктаж от старшего инженера СОО ЦУКС об оперативной обстановке в гарнизоне пожарной охраны;

5.1.6.3. Своевременно отвечать на телефонные вызовы словами: по спецлиниям "01" или по городскому телефону – «Пожарно-спасательная служба» (основание - приказ МЧС РФ от 08.04.2014 № 175); по прямым телефонам с подразделениями - «№ части, Фамилия, слушаю вас»; по телефонам АТС ГУ МЧС Санкт-Петербурга - назвать фамилию; по прямым телефонам со службами города – «диспетчер службы 01 МЧС России, назвать фамилию»;

5.1.6.4. Контролировать выезд подразделений, выехавших на тушение пожаров и состояние техники;

5.1.6.5. Получать полную информацию о работе подразделений, находящихся на всех видах выездов, с немедленным докладом старшему инженеру;

5.1.6.6. Следить за исправностью средств связи, технических средств ЭВМ и коммутаторов, в случае их выхода из строя немедленно доложить дежурному инженеру отдела технического обеспечения;

5.1.6.7. Обо всех замечаниях и предложениях по автоматизированной базе данных докладывать старшему инженеру СОО и делать запись в соответствующем журнале;

5.1.6.8. Разговор с абонентами вести в корректной, вежливой форме, говорить четко и ясно; информацию срочного оперативного характера немедленно докладывать старшему инженеру СОО ЦУКС;

5.1.6.9. Контролировать работу диспетчерского состава территориального гарнизона пожарной охраны Санкт - Петербурга, и обо всех нарушениях докладывать старшему инженеру СОО ЦУКС;

5.1.6.10. Строго соблюдать правила охраны труда при работе со средствами связи, установленными в СОО ЦУКС.

5.1.7. Диспетчеру СОО ЦУКС запрещается:

5.1.7.1. Отлучаться от своего рабочего места без разрешения руководителя смены или лица, исполняющего его обязанности;

5.1.7.2. Принимать самостоятельные решения по выводу из расчета техники;

5.1.7.3. Отвлекаться от выполнения своих обязанностей, читать литературу не относящуюся к служебной деятельности, вести по телефону разговоры, не касающиеся служебной деятельности; принимать пищу и напитки на рабочем месте;

5.1.7.4. Принимать поручения и задания, не относящиеся к выполнению задач и функций СОО ЦУКС;

5.1.7.5. Допускать в оперативный зал посторонних лиц;

5.1.7.6. Передавать информацию о выездах пожарных подразделений и с места их работы посторонним лицам;

5.1.7.7. Разглашать служебные сведения.

5.2. Должностные обязанности (типовые) радиотелефониста (диспетчера) пожарной части.

5.2.1. Обязанности радиотелефониста (диспетчера) определяются действующими нормативными правовыми актами и регламентирующими документами, определяющими организацию службы в подразделениях пожарной охраны, должностной инструкцией и «Положением о диспетчерской службе гарнизона пожарной охраны Санкт – Петербурга».

5.2.2. Радиотелефонист (диспетчер) ПСЧ подчиняется начальнику (руководителю) караула (дежурной смены), а в оперативном отношении – руководителю дежурной смены службы оперативного обеспечения ЦУКС.

5.2.3. Радиотелефонист (диспетчер) ПСЧ обязан знать:

5.2.3.1. Свою должностную инструкцию и функциональные обязанности;

5.2.3.2. Оперативную обстановку в районе выезда подразделения;

5.2.3.3. Перечень предприятий, на которые по первому сообщению о пожаре высылаются подразделения по автоматическому номеру вызова (рангу) в районе выезда части;

5.2.3.4. Безводные участки, и участки где отключено противопожарное водоснабжение в районе выезда части;

5.2.3.5. Участки улиц, переулков, проездов и т.п., где закрыто движение автотранспорта в районе выезда части;;

5.2.3.6. Расположение улиц, площадей, набережных района выезда части;

5.2.3.7. Расписание выезда пожарных автомобилей части, порядок высылки подразделения на пожары и проведение связанных с ними аварийно-спасательных работ;

5.2.3.8. Порядок оповещения о пожарах руководящего состава части, отряда;

5.2.3.9. Организацию связи в гарнизоне, порядок и правила радиообмена;

5.2.3.10. Порядок приема сообщений о пожарах и ведения регламентных документов ПСЧ;

5.2.3.11. Документы, регламентирующие организацию гарнизонной и караульной службы гарнизона пожарной охраны;

5.2.3.12. Правила пожарной безопасности в помещениях ПСЧ;

5.2.3.13. Правила охраны труда при работе со средствами связи ПСЧ;

5.2.4. При заступлении на дежурство радиотелефонист (диспетчер) обязан:

5.2.4.1. Получить инструктаж от должностного лица возглавляющего караул (смену, отделение) об оперативной обстановке в районе выезда части (на охраняемом объекте), составе расчета и ГДЗС караула (смены, отделения). О проведении инструктажа делается соответствующая запись в журнале ПСЧ;

5.2.4.2. Принять по описи регламентные документы, имущество и средства связи ПСЧ;

5.2.4.3. Проверить исправность средств связи и оповещения, и о результатах сделать запись в рабочем журнале ПСЧ;

5.2.4.4. Проверить состояние помещений ПСЧ;

5.2.4.5. Доложить начальнику (руководителю) караула (дежурной смены) о приеме дежурства;

5.2.4.6. Заполнить строевую записку по подразделению и предоставить ее в СОО ЦУКС;

Примечание. Выключение пожарной автотехники из расчета возможно только по следующим причинам: водитель болен (ВБ); водитель в отпуске (ВО); вакансия (ВВ); водитель в командировке (ВК); ремонт автомобиля (Р), ТО-1 (Т1); ТО-2 (Т2); прочее (ПР). Выключение техники по прочим причинам производится только с разрешения начальника дежурной смены СПТ ЦУКС.

При отсутствии или неисправности резервной пожарной техники соответствующие должностные лица подразделения (караула, дежурной смены) ставят в известность СОО ЦУКС для принятия мер по обеспечению пожарной безопасности взрывопожароопасных объектов, расположенных в районе (подрайоне) выезда данного подразделения, за счет сил и средств других подразделений

О выключении техники, находящейся в боевом расчете (ТО, отпуск водителя, болезнь водителя и т.д.), радиотелефонист ПСЧ сообщает в СОО ЦУКС до 09ч.15мин.

5.2.5. В период несения службы радиотелефонист (диспетчер) обязан:

5.2.5.1. Принимать сообщения о пожарах, поступающих по имеющимся кана-

лам связи (прямым телефонным линиям, по городским телефонам, по спец. линиям «01», и т.д.), и приказы из СОО ЦУКС на выезд дежурного караула (отделения), включать сигнал “Тревога”, объявлять по местной радиотрансляционной сети части адрес и состав выезжающего подразделения, заполнять и передавать должностному лицу, возглавляющему караул (смену, отделение) путевку на выезд пожарного автомобиля (по числу выезжающих автомобилей и одну для ПСЧ) и план тушения пожара (при наличии). При приеме сообщения о прибытии подразделения к месту вызова, в обязательном порядке уточнить адрес прибытия;

5.2.5.2. Сообщать о выезде караула (отделения) в СОО;

5.2.5.3 Оповещать о выезде подразделения на пожар организации и лиц, согласно разработанной в подразделении инструкции;

5.2.5.4. Регулярно, через 10-15 минут, запрашивать и добиваться сообщений об обстановке на месте работы подразделения;

5.2.5.5. Принимать и регистрировать в журнале ПСЧ всю информацию и сообщения, поступающие в связи с выездом подразделения, время приема и позывной, передававшего сообщение, с последующим докладом в СОО ЦУКС содержания информации. Точно, без искажений, передавать руководителю тушения пожара распоряжения получаемые из СОО;

5.2.5.6. При циркулярном оповещении СОО ЦУКС о повышенном (автоматическом) номере пожара или вызове дополнительных сил, немедленно высылать на пожар по указанному адресу пожарные автомобили, согласно расписания выезда;

5.2.5.7. Строго соблюдать правила ведения связи и дисциплину радиообмена;

5.2.5.8. При получении приказа из СОО ЦУКС о направлении пожарных автомобилей по другому адресу или возвращении в часть, немедленно передать приказ по радиосвязи должностному лицу возглавляющему караул (смену, отделение). О подтверждении получения приказа или не выходе пожарных автомобилей на радиосвязь, доложить в СОО ЦУКС и зарегистрировать информацию в рабочем журнале ПСЧ;

5.2.5.9. Сообщать в СОО ЦУКС о времени возвращения пожарных автомобилей с пожара, занятий, других выездов, и о времени постановки в расчет;

5.2.5.10. При получении из СОО ЦУКС уведомлений о повышении уровня воды в р. Неве или подаче № 7 немедленно доложить должностному лицу возглавляющему караул (смену, отделение) и действовать по инструкции особых обязанностей;

5.2.5.11. При получении из СОО сигналов ГО немедленно доложить старшему должностному лицу возглавляющему караул (смену, отделение) и действовать по соответствующим инструкциям, разработанным в подразделении;

5.2.5.12. При разговоре по телефону проявлять тактичность, быть вежливым и не допускать грубости по отношению к абоненту;

5.2.5.13. В помещениях ПСЧ поддерживать чистоту и порядок. Служебную документацию ПСЧ содержать в надлежащем виде и пользоваться ею бережно и аккуратно;

5.2.5.14. Принимать и немедленно докладывать должностному лицу, возглав-

ляющему караул (смену, отделение) содержание поступающих телефонограмм и распоряжений;

5.2.5.15. Быть внимательным к сообщениям, поступающим из СОО ЦУКС или с объектов, немедленно отвечать на них, принимать соответствующие меры и содержание регистрировать в журнале ПСЧ;

5.2.5.16. Регистрировать все поступающие и передаваемые распоряжения, телефонограммы и информацию в соответствующих журналах;

5.2.5.17. Вести журнал учета людей, находящихся в детских и лечебных учреждениях в ночное время суток, делать запись в соответствующий раздел планов тушения пожаров, и в установленном порядке доложить имеющиеся сведения должностному лицу возглавляющему караул (смену, отделение);

5.2.5.18. Сверять показания часов, установленных на ПСЧ с передаваемыми сигналами по циркулярному оповещению СОО ЦУКС;

5.2.5.19. Периодически проверять работу средств связи и оповещения, находящихся на ПСЧ, содержать их в чистоте и исправности;

5.2.5.20. В случае обнаружения неисправности средств связи немедленно сообщить в СОО ЦУКС, дежурному инженеру связи отдела технического обеспечения ЦУКС, по тел. 718-26-99, инженеру (мастеру) связи подразделения и зарегистрировать ее в журнале учета неисправностей средств связи;

5.2.5.21. В случае обнаружения неисправности автоматического рабочего места (АРМ) немедленно сообщить в СОО ЦУКС, дежурному инженеру отделения технического обслуживания отдела технического обеспечения ЦУКС, по тел. 718-25-18 и действовать по их указаниям;

5.2.5.22. При посещении помещения ПСЧ должностными лицами, имеющими право на проверку караульной и диспетчерской службы, докладывать по форме: "Товарищ майор, радиотелефонист (диспетчер) Иванова. Связь исправна (неисправны следующие аппараты и приборы связи ...)".

Примечание:

При получении вызова по специальным линиям «01» или по линиям городской АТС отвечать: "Пожарно-спасательная служба". По прямому телефону с СОО ЦУКС: - "№ части, Фамилия". Диспетчер СОО при получении вызова из ПЧ по прямой линии обязан отвечать: "№ части, Фамилия, слушаю вас".

5.2.5.23. Дежурному радиотелефонисту (диспетчеру) запрещается:

5.2.5.24. Допускать нахождение на ПСЧ посторонних лиц;

5.2.5.25. Отлучаться с ПСЧ без разрешения должностного лица возглавляющего караул (смену, отделение);

5.2.5.26. При выезде дежурного караула производить самостоятельную подмену, без уважительной причины;

5.2.5.27. Отвлекаться от несения службы (курить, принимать пищу, читать, вязать и т.п.), в том числе допускать хранение и эксплуатацию на ПСЧ магнитофонов, телевизоров и т.п.;

5.2.5.28. Вести лично и допускать разговоры по телефону, не связанные со служебной деятельностью подразделения;

5.2.5.29. Сообщать кому бы то ни было, кроме лиц допущенных к данной информации (сотрудники СОО ЦУКС, руководство отряда и ПЧ) сведения служебного характера (выезды боевых расчетов на тушение пожаров, учения, адреса и телефоны сотрудников подразделений и др.);

5.2.5.30. Отключать стационарную радиостанцию;

5.2.5.31. Отключать автоматизированное рабочее место.

5.2. Действия радиотелефониста ПЧ.

При получении приказа из СОО ЦУКС	При получении сообщения о пожаре через комплекс технических средств части. (КТСЧ)	При получении сообщений о пожаре, аварии, и т.п., от граждан по телефону 01 и городскому телефону	При получении анонимного сообщения о готовящемся диверсионном акте (взрыв, авария и т.п.)
1.Выяснить у заявителя:			
		- точный адрес (улица, переулок, площадь и т.п., № дома, корп., квартиры, цеха и т.п., по возможности - фамилию заявителя); - назначение объекта (жилой дом, цех, склад и т.п.); - этажность здания, на каком этаже произошел пожар, взрыв и т.п.; - наличие людей и имеется ли им угроза; - с какой улицы (переулка, и т.п.) удобный подъезд для пожарных автомобилей; - номер телефона, с	- время, место предполагаемого акта, его характер (взрыв, авария, поджог и т.п.); - попытаться получить данные о личности заявителя (возраст, национальность, особенность разговорной речи, ее грамотность) и откуда заявитель знает о готовящемся диверсионном акте; - номер телефона с которого сделана заявка и фамилию заявителя;

	которого поступило сообщение и фамилию заявителя;	
2. Зафиксировать информацию в регламентных документах		
3. Включить звуковой сигнал тревоги и световое табло. (продолжительность работы звукового сигнала - не менее 10 сек.)		
4. Через местную радиотрансляционную сеть части передать речевое сообщение с объявлением адреса и состава выезда. 5. Заполнить путевки на выезд пожарных автомобилей по количеству выезжающих отделений и одну для ПСЧ , и вручить начальнику (руководителю) караула (дежурной смены). 6. Вручить начальнику (руководителю) караула (дежурной смены) план тушения пожара на объект (при наличии). 7. Доложить в СОО о выезде дежурного караула (отделения), полученных от заявителя данных и установленный на объект автоматический номер вызова. 8. Установить радиосвязь с выехавшими автомашинами. При поступлении от заявителей дополнительных сведений о пожаре, передавать информацию начальнику (руководителю) караула (дежурной смены) 9. Сообщить о выезде дежурного караула (отделения): - ответственному дежурному по подразделению, нештатной оперативной группе; - руководству подразделения, в случаях определенных приказами начальника территориального гарнизона пожарной охраны Санкт – Петербурга; - в зависимости от характера поступившего сообщения о пожаре в службы жизнеобеспечения района; 10. При получении сообщения о прибытии подразделения к месту вызова добиться от лица возглавляющего караул (отделение) сообщения: - обстановку по внешним признакам; - наличие угрозы людям; - характеристика здания (сооружения); - наличие угрозы распространения пожара;	4. Не прекращая разговора, по другим средствам связи (прямому или городскому телефонам) с помощью лиц находящихся на ПСЧ, сообщить о происходящем разговоре в СОО. Примечание: - после окончания разговора с анонимным заявителем трубка на рычаг телефонного аппарата не кладется до получения разрешения из СОО. При наличии на ПСЧ только одного телефона и невозможности воспользоваться другим телефоном, он используется для передачи полученных сведений в СОО.	

5.4. Действия радиотелефониста ПЧ по охране объекта.

При получении сигнала с оконечного устройства станции АПС, установленного на ПСЧ, или получении сообщения об этом от диспетчера объекта	При получении приказа из СОО ЦУКС	При получении сообщения о пожаре на охраняемом объекте от граждан.	При получении сообщения о пожаре на прилегающей к охраняемому объекту территории.	При получении анонимного сообщения о готовящейся на охраняемом объекте диверсионном акте (взрыве, авари, поджоге и т.п.)
1. Определить по номеру луча здание, участок, помещение где сработала пожарная сигнализация.	1. Выяснить у заявителя:			
		- место пожара, (цех, корпус, строение и т.п.); - что горит, на каком этаже и этажность здания; - наличие людей и имеется ли им угроза; - с какой проходной (улицы, переулка) удобный подъезд пожарных автомобилей; - номер телефона и фамилию заявителя.	- точный адрес (улица, площадь, проспект, пер.) номер дома, корпуса, подъезда, квартиры и т.п.); - назначение объекта пожара (жилой дом, цех, сооружение. и т.п.); -этажность здания, и на каком этаже произошел пожар, взрыв и т.п.); -наличие людей и имеется ли им угроза; - с какой улицы (пер.) удобный подъезд пожарных автомобилей; - номер телефона и фамилию заявителя.	- место предполагаемого диверсионного акта, его характер (взрыв, авария, поджог и т.п.) и время; - попытаться получить данные о личности заявителя (возраст, национальность, особенность разговорной речи, ее грамотность) и откуда заявитель знает о готовящемся диверсионном акте; - номер телефона и фамилию заявителя;

2. Зафиксировать информацию в регламентных документах		
3. Включить звуковой сигнал тревоги и световое табло. (продолжительность работы звукового сигнала - не менее 10 сек.)		
4. Через местную радиотрансляционную сеть части передать речевое сообщение с объявлением адреса и состав выезда. 5. Заполнить путевки на выезд пожарных автомобилей по количеству выезжающих отделений и одну путевку для ПСЧ. 6. Вручить начальнику (руководителю) караула (дежурной смены) вместе с путевкой на выезд оперативный план тушения пожара. 7. Доложить в СОО о выезде дежурного караула (отделения), передать информацию от кого получено сообщение о пожаре и откуда удобный въезд для пожарных автомобилей. 8. Установить радиосвязь с выехавшим караулом (отделением). При поступлении от заявителей дополнительных сведений о пожаре, передавать информацию начальнику (руководителю) караула (дежурной смены). 9. При получении сообщения о прибытии подразделения к месту вызова добиться от лица возглавляющего караул (отделение) сообщения: - по внешним признакам; - наличие угрозы людям; - характеристика здания (сооружения); - наличие угрозы распространения пожара;	4. Доложить в СОО о получении сообщения и передать информацию на ПСЧ по району выезда которой получено сообщение о пожаре. 5. Доложить о принятом сообщении начальнику (руководителю) караула (дежурной смены). При непосредственной угрозе охраняемому объекту, действовать как при пожаре на объекте.	4. Не прекращая разговора, по другим средствам связи (прямому или городскому телефонам) с помощью лиц находящихся на ПСЧ: - сообщить в СОО о происходящем разговоре (№ телефона, по которому происходит разговор и его краткое содержание): - начальнику (руководителю) караула (дежурной смены) (если НК (КО) находится на объекте, то вызывать нарочным, при помощи тревожной сигнализации, по радиосвязи; - дежурному по охраняемому объекту; Примечание: - после окончания разговора с анонимным заявителем трубка на рычаг телефонного аппарата не кладется до получе-

	ния разрешения из СОО ЦУКС. -при наличии на ПСЧ только одного телефона и невозможности воспользоваться другим телефоном, он используется для передачи полученных сведений в СОО.
С О О Б Щ И Т Ь : - профилактическому составу работающему на объекте; - специальным службам объекта; - руководству подразделения; - ответственному дежурному по ОФПС; - дежурному по объекту, комендатуре и т.д.;	

5.5. Действия диспетчера СОО ЦУКС при получении заявки о пожаре.

5.5.1. При получении сообщения о пожаре, диспетчеру СОО ЦУКС выяснить у заявителя:

5.5.1.1. Точный адрес: район субъекта РФ, город, муниципальное образование, название населенного пункта, улицу, переулок, площадь и т.п., № дома, корп., квартиры, цеха и т.п.;

5.5.1.2. Что горит (объект пожара): жилой дом, цех, склад и т.д., этажность здания, на каком этаже произошел пожар, взрыв и т.д., наличие людей и имеется ли угроза, с какой улицы (переулка и т.д.) удобный подъезд для пожарных автомобилей;

5.5.1.3. Номер телефона, с которого поступило сообщение, и фамилию заявителя;

5.5.1.4 Сообщить радиотелефонисту ПЧ, в охраняемом районе которого произошел пожар, всю полученную информацию и проконтролировать высылку пожарных подразделений.

5.5.2. При получении сообщения от радиотелефониста (диспетчера) ПСЧ о выезде пожарных подразделений на пожар диспетчер СОО ЦУКС обязан: затребовать от радиотелефониста (диспетчера) пожарной части подробную информацию о пожаре (время возникновения, точный адрес, что горит, угрозу людям, какие силы и средства привлечены к тушению), при необходимости направить к месту пожара дополнительные силы и средства.

5.5.3. По прибытии подразделений к месту вызова: диспетчер СОО ЦУКС должен уточнить у радиотелефониста (диспетчера) ПСЧ обстановку по внешним признакам (открытое горение, выход дыма, на каком этаже происходит горение и сколько этажей в здании, наличие угрозы распространения пожара, угрозу людям, какие оперативные службы прибыли к месту пожара).

5.5.4. Сообщение по результатам разведки: уточнить у радиотелефониста (диспетчера) ПСЧ характеристику здания (размеры, этажность, степень огнестойкости конструктивные особенности), что горит и на какой площади, количество и тип работающих стволов, от какой техники работают стволы, есть ли угроза распространения огня, угроза людям, имеются ли пострадавшие, какие силы и средства задействованы на тушении, работа звеньев ГДЗС (количество и принадлежность к пожарной части), достаточность сил и средств, привлеченных для тушения пожара, наличие, состояние и задействование водоисточников.

5.5.5. При работе автотехники: выяснить у радиотелефониста (диспетчера) ПСЧ тип и характеристику водоисточников, расстояние до места пожара, количество проложенных магистральных линий, сколько АЦ установлено на водоисточники и их принадлежность к пожарным частям, количество и тип работающих стволов (по тушению, защите, охлаждению, проливке).

5.5.6. При получении сообщения о локализации: затребовать от радиотелефониста (диспетчера) ПСЧ полную информацию по форме п. 5.3 и п. 5.4 (кроме характеристики объекта пожара).

5.5.7. При проведении спасательных работ: выяснить количество спасённых, пути и способы спасения.

5.5.8. При наличии пострадавших и погибших: количество и степень полученных травм (ожоги, ушибы, порезы, отравление «СО» и т.д.). Какая помощь оказана, куда и кем отправлены.

5.5.9. При получении сообщения о ликвидации: уточнить у радиотелефониста (диспетчера) ПСЧ количество задействованных сил и средств на данном этапе тушения пожара.

5.5.10. При убытии старшего должностного лица с места пожара после ликвидации: уточнить, кто из должностных лиц назначен старшим на пожаре до полного окончания работ, какие силы работают и характер работ.

5.5.11. При получении информации о пожаре по автоматическим и повышенным номерам вызова: произвести высылку подразделений и руководящего состава согласно требованиям руководящих документов. В случае выезда подразделений по установленному автоматическому номеру выезда в сообщении по результатам разведки затребовать у радиотелефониста (диспетчера) ПСЧ информацию о подтверждении или отказе автоматического номера, потребность в высланных силах и средствах.

5.6. Действия радиотелефониста на период наводнения (примерный образец инструкции).

УТВЕРЖДАЮ

Начальник _____ ОФПС

“ _____ ” _____ 20__ г.

ИНСТРУКЦИЯ

**по действиям дежурного радиотелефониста _____ ПЧ
на период наводнения.**

Подача сигнала № 7 (наводнение) и задействование схемы оповещения “Наводнение” осуществляется только по распоряжению начальника Главного управления МЧС России по Санкт - Петербургу.

При получении сигнала №7 дежурный радиотелефонист обязан:

Зарегистрировать сигнал в журнале ПСЧ;

Доложить должностному лицу возглавляющему караул о получении сигнала;

В случае нахождения дежурного караула вне расположения части (за исключением работы на пожаре, аварии) возвратить его в часть;

Доложить о получении сигнала руководству отряда и части;

Согласно разработанной схемы произвести оповещение всего личного состава части (отряда);

Форма Оповещения: - *“Подан сигнал № 7, Вам надлежит явиться к месту службы”.*

В ходе оповещения напротив каждой фамилии проставить время оповещения. Если абонент не отвечает или вызываемого лица нет дома, об этом в списке делается соответствующая отметка, с указанием времени звонка;

Вручить должностному лицу, возглавляющему караул, повестки для оповещения личного состава, проживающего в районе выезда части;

По мере прибытия по оповещению личного состава части, по распоряжению должностного лица возглавляющего караул (если отсутствует руководство части) включать в боевой расчет резервную технику, с уведомлением об этом СОО ЦУКС;

Все свои действия регистрировать в журнале ПСЧ;

При получении сообщения об объявлении сигнала № 7 по городскому телефону – перепроверить его в СОО ЦУКС.

С момента объявления сигнала №7 и до его отмены устанавливается следующий порядок гарнизонной службы:

Действующее расписание выезда пожарных подразделений по повышенным номерам вызова отменяется. Все выезды на пожары, откачку воды и др. осуществляется только по распоряжению СОО ЦУКС (порядок подачи и отмены номеров вызова остается прежним);

Пожарные автомобили, находящиеся в боевом расчете (за исключением ре-

зертных) используются только по прямому назначению;

При угрозе затопления здания части, действовать согласно плана обеспечения работы части в период наводнения.

Вся информация о работе подразделения по оказанию аварийной помощи в период наводнения, должна регистрироваться в журнале ПСЧ и передаваться в СОО.

Примечание:

Сигнал “Наводнение” может поступить только из Службы оперативного обеспечения ЦУКС, по прямому, городскому телефонам или средствам радиосвязи.

В случае отсутствия в подразделениях резервной автотехники, старшему инженеру СОО предоставляется право направлять включенные в боевой расчет автомобили на откачку воды из помещений.

Начальник ____ ПЧ ____ ОФПС

(подпись руководителя подразделения)

VI. ПЕРИОДИЧЕСКИЙ ДОПУСК РАДИОТЕЛЕФОНИСТОВ (ДИСПЕТЧЕРОВ) К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ В ДОЛЖНОСТИ.

6.1. В целях определения профессиональной пригодности и более качественного контроля за уровнем подготовки штатных и подменных радиотелефонистов (диспетчеров), в каждом отряде создаются комиссии по приёму экзаменов от данной категории сотрудников (работников) на допуск к самостоятельной работе в должности.

6.2. Не реже 1 раза в 2 года, при подведении итогов специальной подготовки по должности диспетчеров (радиотелефонистов), комиссией отряда организуется прием зачетов на допуск к самостоятельной работе в должности. В состав комиссии, по согласованию с СОО ЦУКС, в обязательном порядке включаются представители СОО ЦУКС (начальник службы и (или) старший инженер СОО ЦУКС. При их отсутствии зачеты принимать запрещается.

6.3. Радиотелефонисты (диспетчеры) ПСЧ сдают экзамен на допуск к самостоятельной работе в должности комиссии ОФПС (ОГПС). Вновь принятые сотрудники (работники), по окончании индивидуального обучения, сдают зачет на допуск к самостоятельной работе в должности непосредственно в дежурной смене СОО ЦУКС в которой будет нести службу радиотелефонист (диспетчер).

6.4. Прием зачетов осуществляется по разработанным ответственными за организацию диспетчерской службы лицами билетами, включающим в себя вопросы:

6.4.1. Организации службы и пожаротушения в территориальном гарнизоне пожарной охраны г. Санкт - Петербурга;

6.4.2. Организации диспетчерской службы территориального гарнизона пожарной охраны Санкт - Петербурга;

6.4.3. Должностные и функциональные обязанности радиотелефонистов (дис-

петчеров) территориального гарнизона пожарной охраны Санкт - Петербурга;

6.4.4. Оперативно-тактических особенностей охраняемого района;

6.4.5. Практическая работа на средствах связи;

6.4.6. Характеристики и порядка использования основных и специальных пожарных автомобилей на пожаре;

6.4.7. Определения критериев ЧС, СЗП, порядок оповещения;

6.4.8. Соблюдения правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

6.5. Результаты приема зачета оформляются протоколом с последующим изданием приказа по подразделению о допуске к самостоятельному несению службы на ПСЧ. Выписки из приказов о допуске должны храниться на ПСЧ. Копии протоколов и приказов представляются начальнику СОО ЦУКС.

В случае не сдачи зачета комиссии отряда, повторная проверка знаний сотрудника (работника) осуществляется в СОО ЦУКС.

6.6. Диспетчеры (радиотелефонисты) службы оперативного обеспечения ЦУКС, зачет на право самостоятельной работы в должности, сдают комиссии ЦУКС ежегодно, при подведении итогов по специальной подготовке.

6.7. Перечень вопросов (типовой) для приема зачетов от радиотелефонистов (диспетчеров) территориального гарнизона пожарной охраны г. Санкт - Петербурга на допуск к самостоятельной работе в должности:

6.7.1. Должностные и функциональные обязанности радиотелефониста (диспетчера) территориального гарнизона пожарной охраны Санкт - Петербурга;

6.7.2. Организация и порядок несения службы в пожарных частях:

6.7.2.1. Общие принципы организации службы;

6.7.2.2. Порядок несения службы диспетчерским составом;

6.7.3. Должностные лица территориального гарнизона пожарной охраны Санкт-Петербурга.

6.7.4. Должностные лица караула.

6.7.5. Нештатные службы территориального гарнизона пожарной охраны Санкт - Петербурга.

6.7.6. Служба оперативного обеспечения ЦУКС и ее задачи.

6.7.7. Пункт связи пожарной части отряда и его задачи.

6.7.8. Пункт связи пожарной части и его задачи.

6.7.9. Классификация пожарной связи по назначению:

6.7.9.1. Связь извещения;

6.7.9.2. Оперативно-диспетчерская связь;

6.7.9.3. Связь на пожаре;

6.7.9.4. Административно-управленческая связь;

6.7.10. Порядок выезда дежурного караула по тревоге.

6.7.11. Регламентные документы пункта связи пожарной части, порядок их ведения и хранения.

6.7.12. Порядок высылки на пожары руководящего и начальствующего состава отрядов, ПЧ, ГПН. Информирование о пожарах административных органов, органов

внутренних дел, служб жизнеобеспечения.

6.7.13. Границы района выезда части, расположение основных улиц, переулков, площадей и набережных.

6.7.14. Номера вызова на пожар (ранг пожара) в территориального гарнизона пожарной охраны Санкт - Петербурга (основные, повышенные, автоматические, дополнительные), состав высланных сил и средств по номерам вызова.

6.7.15. Порядок высылки сил и средств на пожары (расписание выезда подразделений).

6.7.16. Основания и порядок ввода в боевой расчет резервной пожарной техники и сбора личного состава, свободного от несения службы.

6.7.17. Размещение в районе выезда наиболее важных и пожароопасных объектов (объекты, на которые установлен автоматический повышенный номер вызова).

6.7.18. Использование планов тушения пожаров в практической деятельности.

6.7.19. Взаимодействие со службами жизнеобеспечения (привлечение сил и средств других министерств и ведомств для тушения пожаров и ликвидации аварий).

6.7.20. Перечень объектов с наличием людей в детских и лечебных учреждениях в ночное время суток. Порядок сбора сведений и заполнения оперативно-служебной документации.

6.7.21. Нештатные оперативные группы.

6.7.22. Опорные пункты тушения крупных пожаров, их дислокация и порядок взаимодействия.

6.7.23. Противопожарные формирования других министерств и ведомств.

6.7.24. ТТХ, порядок использования и дислокация специальных пожарных автомобилей: автомеханические лестницы и коленчатые подъемники, АГДЗС, РХ, и т.д. Порядок высылки специальных пожарных автомобилей на пожары.

6.7.25. Действия радиотелефониста (диспетчера) при объявлении № 7.

6.7.26. Правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при работе на средствах связи и при несении службы на ПСЧ.

ПРОТОКОЛ (образец)

приема зачетов на допуск к самостоятельному несению службы на ПСЧ

от "___" _____ 20__ г.

№ п/п	Звание, Фамилия, Имя, Отчество, должность	Результаты зачета (оценки)					Общая оценка
		руководящие документы регламентирующие организации пожаротушения в охраняемом районе, гарнизоне.	оперативно-тактические особенности охраняемого района (объекта)	требования руководящих документов регламентирующих диспетчерскую службу	ТТХ основных и специальных пожарных автомобилей. Порядок боевого использования. Дислокация.	практическая работа на средствах связи	

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

VII. ПОДГОТОВКА РАДИОТЕЛЕФОНИСТОВ (ДИСПЕТЧЕРОВ)

7.1. Профессиональная подготовка.

Профессиональная подготовка радиотелефонистов (диспетчеров) проводится в соответствии с «Программой подготовки личного состава подразделений Государственной противопожарной службы МЧС России» и нормативными документами, определяющим порядок проведения профессиональной подготовки в гарнизоне пожарной охраны Санкт – Петербурга.

7.2. Стажировка в службе оперативного обеспечения ЦУКС.

7.2.1. Стажировка радиотелефонистов (диспетчеров) в СОО ЦУКС проводится с целью углубления знаний диспетчерского состава, совершенствования практических навыков в выполнении служебных обязанностей.

7.2.2. Стажировка организуется в соответствии с годовым графиком и “Программой стажировки...”, утвержденным начальником гарнизона.

7.2.3. На стажировку направляются штатные радиотелефонисты (диспетчера), имеющие допуск к самостоятельной работе в должности, и отработавшие самостоятельно не менее 2-х месяцев.

7.2.4. Начало стажировки - первые дежурные сутки месяца. Продолжительность стажировки – 7 дежурств. Периодичность - **не реже** 1 раза в 2 года.

7.2.5. Общее руководство стажировкой осуществляет начальник Службы оперативного обеспечения ЦУКС.

7.2.6. В период подготовки к стажировке радиотелефонисты (диспетчера), под руководством лиц, ответственных за диспетчерскую службу в частях, изучают руководящие документы, регламентирующие организацию диспетчерской службы, пожаротушения и связи в Санкт-Петербурге.

7.2.7. Непосредственно руководит стажировкой старший инженер (руководитель смены) СОО ЦУКС, в чьей смене работает стажер. В первые дежурные сутки руководитель стажировки проводит входной контроль профессиональных знаний и навыков стажера и составляет индивидуальный план стажировки сотрудника. По окончании стажировки, руководитель стажировки подводит итоги стажировки и представляет начальнику СОО ЦУКС для утверждения отзыв о стажировке.

7.2.8. Результаты стажировки должны учитываться руководством подразделения при определении профессиональной пригодности сотрудника в должности.

7.3. Программа стажировки радиотелефонистов (диспетчеров) в СОО ЦУКС

№ п/п	Наименование мероприятий	Кол-во часов
1	2	3
1	Правила охраны труда при работе со средствами связи и ЭВМ.	1
2	Порядок работы в автоматизированной системе управления силами гарнизона пожарной охраны.	21
3	Общие правила приема сообщений по спецлиниям "01".	2
4	Регламентные документы СОО и правила их ведения.	1
5	Общие правила работы на радиостанциях пожарной охраны.	1
6	Ознакомление с функциональными обязанностями и правилами работы на коммутаторах СОО.	4
7	Ознакомление с задачами и работой радиоцентров "Север" и "Юг".	4
8	Практическая работа в должности диспетчера СОО.	131
9	Подведение итогов стажировки.	3
	В С Е Г О:	168

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Начальник СОО ЦУКС

" ____ " _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

стажировки радиотелефониста 66 ПЧ, мл. сержанта вн. службы Петровой Е.В., в
должности диспетчера службы оперативного обеспечения ЦУКС.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении

Руководитель стажировки
Стажер

VIII. ТРЕБОВАНИЯ ПРАВИЛ ОХРАНЫ ТРУДА ПРИ РАБОТЕ СО СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ. ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ПОМЕЩЕНИЯХ ПСЧ

8.1. Требования правил охраны труда при работе со средствами связи.

8.1.1. Общие положения.

8.1.1.1. Радиотелефонисты (диспетчеры) к работе со средствами связи допускаются только после проведения вводного инструктажа по охране труда, первичного инструктажа на рабочем месте.

8.1.1.2. Проведение инструктажа должно быть оформлено письменно с указанием лиц, получивших и проводивших инструктаж, с их росписями в “Журнале учета проведенных инструктажей (зачетов) по охране труда”. Периодические проверки знаний радиотелефонистов (диспетчеров) по правилам охраны труда проводятся не реже одного раза в шесть месяцев.

8.1.1.3. На пунктах связи на видном месте должны быть вывешены таблички с фамилиями лиц, ответственных за охрану труда и противопожарную безопасность, а также инструкции по охране труда, учитывающие специфику труда на данном ПСЧ.

8.1.1.4. Помещения аккумуляторных, электрощитовых, аппаратных комнат должны быть закрыты на замок и опечатаны (ключи от них должны храниться в опечатанном пенале на ПСЧ).

8.1.1.5. Обо всех случаях вскрытия печатей аппаратных комнат делать отметки в журналах ПСЧ с указанием конкретных причин вскрытия печатей (звание и фамилия лица, производившего вскрытие, время вскрытия и опечатывания, номер печати, подписи).

8.1.2. Для предупреждения несчастных случаев с личным составом необходимо:

8.1.2.1. Перед включением источников питания проверить напряжение и полярность;

8.1.2.2. Применять предохранители только такого номинала и типа, которые предусмотрены инструкцией по эксплуатации данного прибора; исключить использование в качестве предохранителей некалиброванные вставки;

8.1.2.3. Подключать проводники и фишки кабелей питания к аппаратуре только после проверки установки выключателей и переключателей в положение “Выключено”;

8.1.2.4. При раздельном подключении источников низкого и высокого напряжения подключать вначале низкое напряжение, а затем, убедившись в правильности включения, присоединить источники высокого напряжения;

8.1.2.5. При подключении проводников под зажимы, гайки и шайбы необходимо, чтобы оголенная часть проводников не выступала за их пределы;

8.1.2.6. Подключение заземления к средствам связи, антенных фидеров и замену предохранителей производить только при выключенных источниках питания.

8.1.2.7. Определять наличие напряжения на источниках питания, а также в отдельных цепях аппаратуры допускается подготовленными лицами и только измерительными приборами соответствующего типа;

8.1.2.8. Использовать диэлектрические коврики, испытанные на соответствующее напряжение, на полу около передатчиков, силовых щитов, зарядно-разрядных устройств, генераторов и другой аппаратуры;

8.1.3. Радиотелефонистам (диспетчерам) запрещается:

8.1.3.1. Пользоваться неисправными средствами связи, аппаратами и оборудованием;

8.1.3.2. Вскрывать средства связи, аппараты и оборудование, установленные на ПСЧ;

8.1.3.3. Браться руками за неизолированную часть ключей, штекеров, ручек управления, электропроводов и т.п.;

8.1.3.4. Допускать в помещения ПСЧ посторонних лиц.

8.1.4. При поражении человека электрическим током необходимо:

8.1.4.1. Если пострадавший находится в соприкосновении с электрическим проводом (устройством), немедленно обесточить провод (устройство) путем выключения рубильника, снятия предохранителя на соответствующей цепи или отвести провод от пострадавшего (отсоединить пострадавшего от устройства) при помощи токонепроводящих предметов;

8.1.4.2. Одновременно с принятием мер по оказанию первой помощи вызвать скорую медицинскую помощь и доложить о случившемся в ОДС ЦУКС;

8.1.4.3. Пострадавшего вынести из помещения на свежий воздух (зимой в хорошо вентилируемое помещение), расстегнуть на нем стесняющую дыхание одежду;

8.1.4.4. Если у пострадавшего нет дыхания или оно очень слабое, сделать ему искусственное дыхание;

8.1.4.5. Если у пострадавшего отсутствует пульс, то одновременно с искусственным дыханием проводят закрытый массаж сердца.

Основным условием успеха при оказании первой помощи пострадавшему от поражения электрическим током является быстрота действий.

8.2. Меры пожарной безопасности в помещениях пункта связи части.

8.2.1. В помещениях пункта связи части запрещается:

8.2.1.1. Курить и пользоваться непромышленными бытовыми электронагревательными приборами;

8.2.1.2. Хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости и вещества;

8.2.1.3. Проводить огневые работы без разрешения начальника части, соответствующего инструктажа и профилактических мероприятий;

8.2.1.4. Без письменного согласования со службой связи отряда переоборудовать электросеть, устанавливать дополнительные электропотребители и прокладывать электропроводку;

8.2.1.5. Оставлять сгораемые отходы и мусор по окончании ремонтных, оформительских работ и несения службы;

8.2.1.6. Складывать оборудование, устраивать раздевалку, хранить какие-либо посторонние вещи и предметы внутри аппаратных ящиков, в помещениях аккумуляторных и щитовых комнат;

8.2.1.7. Применять некалиброванные предохранители в электроустановках.

8.2.2. В случае пожара или загорания на пункте связи радиотелефонист (диспетчер) обязан:

8.2.2.1. Включить сигнал тревоги (если его нет или он не сработал - подать тревогу голосом);

8.2.2.2. Отключить электропитание горящего устройства в распределительном щите (каждый выключатель должен быть снабжен биркой, на которой указано какое устройство он отключает);

8.2.2.3. Сообщить о случившемся в ОДС ЦУКС по любому доступному средству связи;

8.2.2.4. С помощью огнетушителя, подручных средств, ствола от пожарного крана или автомобиля принять меры к ликвидации загорания;

8.2.2.5. При тушении пожара или загорания строго соблюдать правила охраны труда при тушении пожаров в электроустановках;

8.2.2.6. После ликвидации загорания немедленно доложить в СОД ЦУКС о его последствиях

IX. ПРОВЕРКА ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ

9.1. Проверка диспетчерской службы территориального гарнизона пожарной охраны Санкт - Петербурга осуществляется в целях изучения ее состояния, готовности службы к выполнению возложенных на нее задач, оказания практической помощи и выявления положительного опыта работы.

9.2. Должностные лица, прибывшие для проверки диспетчерской службы, обязаны предъявлять начальнику подразделения, караула (по предназначению) письменное предписание, заверенное печатью органа управления, по поручению которого они назначены для проверки.

9.3. Лица прибывшие для проверки диспетчерской службы по предписанию органа управления, проводят проверку в сопровождении начальника подразделения или лица, его замещающего.

9.4. Старшее должностное лицо подразделения, в которое прибыли проверяющие, обязано доложить о их прибытии по подчиненности.

9.5. При проверке диспетчерской службы необходимо изучить соответствие порядка организации и несения службы требованиям «Положения о диспетчерской

службе» и другим нормативным документам МЧС России, уровень профессиональной подготовки диспетчерского состава и должностных лиц подразделения, а также способность выполнять возложенные на диспетчерскую службу задачи.

9.6. При проверке диспетчерской службы необходимо установить:

9.6.1. Знание радиотелефонистом (подменным радиотелефонистом) должных инструкций и функциональных обязанностей.

9.6.2. Знание радиотелефонистом (подменным радиотелефонистом) документов, регламентирующих диспетчерскую службу в гарнизоне.

9.6.3. Наличие, состояние, правильность ведения и заполнения регламентных документов ПСЧ.

9.6.4. Знание радиотелефонистом (подменным радиотелефонистом) документов, регламентирующих организацию пожаротушения в территориальном гарнизоне пожарной охраны Санкт - Петербурга.

9.6.5. Наличие, правильность ведения документов специального обучения по должности «радиотелефонист».

9.6.6. Наличие документов и оборудования по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности на ПСЧ.

9.6.7. Порядок и соблюдение правил промсанитарии в помещениях ПСЧ и комнате отдыха радиотелефонистов.

9.7. Проверяющие обязаны:

9.7.1. Оценить и сделать выводы о состоянии диспетчерской службы подразделения;

9.7.2. Рассмотреть результаты проверки с начальствующим составом подразделения;

9.7.3. Наметить конкретные мероприятия и сроки устранения недостатков;

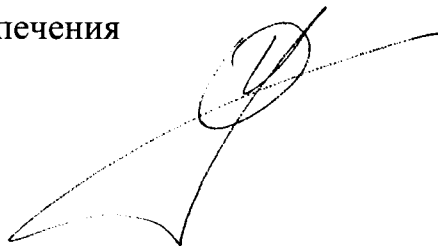
9.7.4. Занести в соответствующий раздел книги службы результаты проверки;

9.7.5. Проинформировать о результатах проверки начальника территориального гарнизона пожарной охраны Санкт - Петербурга для принятия соответствующего решения;

9.7.6. Установить контроль за ходом выполнения предложенных мероприятий.

9.8. Порядок, виды и периодичность проверок подразделений определяются начальником гарнизона с учетом складывающейся оперативной обстановки и положения дел в подразделении (гарнизоне).

Начальник службы оперативного обеспечения
ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России
по г. Санкт-Петербургу»
полковник внутренней службы



О.Н.Гайсин

ИНСТРУКЦИИ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ СРЕДСТВ СВЯЗИ И АРМ.

1. ИНСТРУКЦИЯ

**по эксплуатации средств связи ПСЧ
и действиям дежурного радиотелефониста при их неисправности.**

1.1. Состав и назначение средств связи и оборудования пункта связи части.

1.1.1. Коммутаторы КОС-8/56, (КОС-8/32, КОС-8/16, СОС-ЗОМ или им подобные) предназначены для связи с особо важными и пожароопасными объектами народного хозяйства в районе выезда части, для связи по линиям ГАТС и соединительным линиям местной АТС. Кроме того, коммутаторы типа КОС-8 способны обеспечить связь по двум специальным линиям "01" (подразделения пригородов). Прямая связь подразделения с СОО ЦУКС ФПС по Санкт - Петербургу осуществляется по прямому телефону, установленному на ПСЧ.

1.1.2. Местная АТС (типа КАТС, офисная мини-АТС и т.п.) предназначена для организации телефонной связи внутри здания пожарной части и с помощью выделенного канала связи (прямой провод) - с ГУ МЧС России по Санкт - Петербургу через АТС управления.

1.1.3. Аппаратура ПТСО-10 (пульт тревожной сигнализации и оповещения) служит для подачи сигнала "тревога" и передачи речевого сообщения через сеть абонентских громкоговорителей в здании части, а также подачи светового сигнала о выезде пожарной техники через световые табло в помещениях части.

1.1.4. Стационарная радиостанция является оперативным видом связи и служит для радиосвязи с автомобильными радиостанциями, СОО ЦУКС МЧС России по Санкт - Петербургу и радиостанциями соседних пожарных частей.

1.1.5. При выходе из строя городской, местной и прямой телефонной связи стационарная радиостанция становится основным средством связи ПСЧ со Службой оперативного обеспечения ЦУКС.

1.1.6. Аппаратура электропитания (щит силовой, автоматическое зарядное устройство типа АЗУ-24/10 и аккумуляторные батареи) служит для обеспечения бесперебойного электропитания от сети или автономного источника питания аппаратуры связи ПСЧ.

1.1.7. Кроссовое хозяйство (входное коммутационное устройство - телефонный бокс типа БКТ-50х2 или БКТ-30х2) служит для соединения аппаратуры связи ПСЧ с пунктами связи отряда, постами безопасности объектов народного хозяйства, городской и местной АТС по физическим линиям городской телефонной сети.

1.1.8. Система резервного освещения (питание от аккумуляторной батареи напряжением 12 В или 24 В) включается автоматически или вручную и позволяет освещать рабочее место дежурного радиотелефониста при отключении сети переменного тока. Светильники тревожного освещения должны освещать путь

следования личного состава дежурного караула по тревоге. Включаются при недостаточной освещенности автоматически или вручную.

1.1.9. Кроме вышеуказанной аппаратуры на пункте связи части могут быть установлены оконечные приемные устройства станций автоматической пожарной сигнализации.

1.2. Порядок сообщения о неисправностях средств связи.

1.2.1. В случае неисправности средств связи дежурный радиотелефонист обязан:

1.2.2. Сообщить о возникновении неисправности дежурному инженеру связи отдела технического обеспечения ЦУКС по телефону № 718-26-99;

1.2.3. Сообщить лично или через диспетчера головной части отряда инженеру или старшему мастеру связи подразделения о возникновении неисправности;

1.2.4. Сделать отметку в журнале “Учета неисправностей средств связи”.

1.2.5. После устранения неисправности инженер или старший мастер связи должен сделать отметку об этом в журнале, а дежурный радиотелефонист - сообщить об устранении неисправности дежурному инженеру связи отдела технического обеспечения ЦУКС сразу после ремонта.

2. ИНСТРУКЦИЯ

по эксплуатации автоматизированного рабочего места (АРМ) и оборудования обеспечения связи (ООС).

2.1. Автоматизированное Рабочее Место (АРМ)

2.1.1. Автоматизированное Рабочее Место (АРМ) диспетчера предназначено только для работы со специализированным программным обеспечением и не требует обслуживания силами состава ПЧ.

2.1.2. АРМ должно быть включено постоянно и может быть отключено лишь в экстренных случаях, таких как возгорание, задымление, наводнение и т.п.

2.1.3. При обнаружении неисправности или отклонений в работе АРМ оператор должен немедленно сообщить об этом в отделение автоматизированных систем управления ЦУКС по телефону **718-25 -14** и действовать согласно полученным инструкциям.

2.2. Оператор АРМ:

2.2.1. Не имеет права использовать АРМ для других целей, кроме описанных в п.1.1;

2.2.2. Заступая на службу, должен проверить исправность АРМ и записать результаты проверки в журнал;

2.2.3. Во время своего дежурства несет ответственность за комплектность, исправность и правильность использования АРМ;

2.2.4. Заканчивая работу, должен передать АРМ следующему заступающему радиотелефонисту, о чем должен сделать запись в журнале АРМ под роспись.

2.3. Запрещается:

2.3.1. Подключать к розеткам питания АРМ дополнительные потребители (обогреватели, радиостанции, светильники и пр.);

2.3.2. Самостоятельная установка какого-либо программного обеспечения; работа на АРМ лицам, не прошедшим стажировку по правилам эксплуатации АРМ.

2.4. Оборудование Обеспечения Связи (ООС)

2.4.1. Оборудование Обеспечения Связи (ООС) предназначено для обеспечения непрерывной связи между АРМ и ЦУКС. Оборудование не требует обслуживания силами ПЧ. Оборудование размещается в металлическом шкафу со стеклянной дверцей.

2.4.2. ООС должно быть включено постоянно, и может быть отключено лишь в экстренных случаях (возгорание, задымление, наводнение и т.п.).

При отключении ООС в журнал АРМ должна быть внесена соответствующая подробная запись с указанием даты, времени и причины отключения ООС.

Заместитель начальника Центра по связи –
начальник отдела информационных технологий,
автоматизированных систем управления и связи
ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России
по г. Санкт - Петербургу»
подполковник внутренней службы



С.Н. Михайлов

ПРАВИЛА ОХРАНЫ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ .

1. ИНСТРУКЦИЯ (типовая) по охране труда радиотелефониста

1.1. Общие требования.

1.1.1. Инструкция распространяется на всех сотрудников несущих службу на ПСЧ.

1.1.2. К исполнению обязанностей по должности допускаются сотрудники, прошедшие вводный инструктаж, медицинский осмотр, имеющие профессиональные навыки, прошедшие обучение безопасным методам и приемам труда, сдавшие зачет и имеющие соответствующий допуск к самостоятельному исполнению обязанностей. Допуск к самостоятельной работе производится после проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте с записью в журнале регистрации инструктажа.

1.1.3. Радиотелефонисты (диспетчеры) обязаны:

1.1.3.1. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка, установленные в приказах, положениях и инструкциях, утвержденных руководством подразделения;

1.1.3.2. Регулярно проходить повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте в сроки, установленные Правилами по охране труда в подразделениях Государственной противопожарной службы МЧС России (ПОТРО-01-2002);

1.1.3.3. Ежегодно сдавать экзамен на предмет знания инструкции по охране труда, связанных с выполняемой работой;

1.1.3.4. Ежегодно проходить медицинский осмотр в установленные сроки;

1.1.3.5. Соблюдать требования всех действующих инструкций и положений по охране труда;

1.1.3.6. Выполнять требования электробезопасности;

1.1.3.7. Уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях и оказывать ее при необходимости, сохранив по возможности обстановку на месте происшествия без изменения и сообщив о случившемся непосредственному руководителю;

1.1.4. Невыполнение требований настоящей инструкции является грубейшим нарушением производственной дисциплины.

1.2. Требования безопасности перед началом работы.

1.2.1. Радиотелефонист (диспетчер) обязан:

1.2.1.1. Перед заступлением на дежурство получить от руководителя смены инструктаж по охране труда и безопасному несению службы;

1.2.2.2. Находиться во время несения службы в установленной для данного времени года форменной одежде;

1.2.2.3. Проверить исправность оборудования, которое будет применяться

при работе;

1.2.2.4. Проверить наличие и исправность заземляющих устройств, произвести внешний осмотр электроаппаратуры, которая будет использоваться при выполнении работы;

1.2.2.5. Привести рабочее место в безопасное состояние, убрать все посторонние или неиспользуемые предметы, оборудование и приспособления;

1.2.2.6. Убедиться в достаточности освещения и отсутствии сквозняков на рабочем месте;

1.2.2.7. При передвижении к месту работы работник обязан соблюдать Правила дорожного движения, действующие в Российской Федерации.

1.2.2.8. В помещениях ПСЧ должно быть предусмотрено наличие как искусственного, так и естественного освещения. Освещенность на рабочем месте диспетчера должна быть не менее 400 лк для люминесцентных ламп и не менее 100 лк для ламп накаливания. Допускается создание комбинированного освещения, при этом норма освещения от светильников общего освещения должна быть не ниже 10% от нормы комбинированного освещения.

1.2.2.9. В помещениях ПСЧ должно быть предусмотрено аварийное освещение. Оно должно обеспечивать освещенность не ниже 5% от общей нормы освещенности.

1.2.2.10. Эквивалентный уровень шума на рабочих местах диспетчеров не должен превышать 65 дБ (по шкале А шумомера). При наличии в помещении телеграфного аппарата во время его работы допускается повышение уровня шума на 10-15 дБ.

1.2.2.11. Значение предельно допустимой напряженности электромагнитного поля на рабочем месте радиотелефониста (диспетчера) в диапазоне частот 50-300 МГц не должно превышать по электрической составляющей 5,0 В/м, по магнитной - 0,3 А/м.

1.2.2.12. Расстановка аппаратуры должна быть выполнена таким образом, чтобы исключить возможность поражения обслуживающего персонала электрическим током при одновременном прикосновении к корпусу оборудования и трубам водопроводной сети или батареям отопления.

1.2.2.13. Для защиты обслуживающего персонала от поражения током в случае пробоя изоляции силовой аппаратуры на корпус должно быть выполнено защитное заземление или зануление.

1.2.2.14. По степени опасности поражения людей током, помещения ПСЧ относятся к группе помещений без повышенной опасности. Радиотелефонисты (диспетчеры) и обслуживающий персонал должны иметь квалификационную группу от второй до пятой. Личный состав, связанный с эксплуатацией аппаратуры, не реже одного раза в шесть месяцев сдает экзамены квалификационной комиссии подразделения.

1.2.2.15. При строительстве, ремонте и отделке помещений ПСЧ запрещается применять материалы, легковозгораемые или выделяющие при горении токсичные вещества.

1.2.2.16. Коридоры, проходы, основные и запасные выходы должны содержаться в исправном состоянии, ничем не загромождаться, в ночное время ос-

вещаться.

1.2.2.17. В помещениях ПСЧ в легкодоступных местах необходимо размещать углекислотные огнетушители в количестве, определяемом размерами помещений (но не менее 2-х).

1.2.2.18. В помещениях ПСЧ на видном месте должны быть вывешены таблички с фамилиями лиц, ответственных за меры безопасности и противопожарную безопасность, а также инструкции по мерам безопасности, учитывающие специфику труда в данном подразделении.

1.2.2. Радиотелефонисты (диспетчер) должны знать примерный перечень работ с повышенной опасностью и не приступать к выполнению работ, которые могут выполняться только по специальному наряду.

1.2.3. При неполном обеспечении безопасности работ, подлежащих выполнению, радиотелефонист (диспетчер) обязан сообщить руководителю смены или руководству подразделения свои замечания и до устранения их к работе не приступать.

1.3. Требования безопасности во время несения службы.

1.3.1. До начала какого-либо вида работ радиотелефонист (диспетчер) должен ознакомиться с должностными инструкциями, инструкциями по охране труда вида работы. Пройти обучение безопасным приемам работы на данном рабочем месте.

1.3.2. При несении службы, соблюдать следующие требования безопасности:

1.3.2.1. Освещенность рабочего места должна быть равномерной без слепящего действия осветительных приборов;

1.3.2.2. Работы на высоте 1,3 метра и более при невозможности устройства ограждений рабочего места следует выполнять с использованием предохранительного пояса;

1.3.3. При работе с офисной множительной и копировальной техникой, компьютерами:

1.3.3.1. Запрещается протирать влажными тряпками (губкой) поверхность компьютеров, ксероксов, принтеров во избежание попадания влаги на части, находящиеся под электрическим напряжением. Запрещается вносить в помещения ПСЧ, ставить на корпус указанных приборов сосуда с жидкостями, чашки с кофе или чаем;

1.3.3.2. В помещениях, где производится ксерокопирование значительного объема документов, необходимо регулярное проветривание;

1.3.3.3. Вскрытие и ремонт аппаратов может производить только специалист;

1.3.3.4. Монитор компьютера должен располагаться от глаз оператора на расстоянии не менее 50 сантиметров. Настройка частоты обновления, яркости и контрастности экрана должна производиться специалистом, с соблюдением санитарных норм;

1.3.3.5. Оставлять приборы включенными в электрическую сеть без присмотра допустимо только при исправной и отрегулированной системе ждущего и

спящего режимов.

1.3.4. Во избежание поражения электрическим током необходимо знать и выполнять следующие требования:

1.3.4.1. Работы, связанные с присоединением (отсоединением) проводов, ремонтом, наладкой, профилактикой и испытанием электроустановок, должны выполняться только квалифицированными специалистами;

1.3.4.2. Присоединение к электросети передвижных электроустановок, ручных электрических машин и переносных электрических светильников при помощи штепсельных соединений, удовлетворяющих требованиям электробезопасности, разрешается выполнять персоналу, допущенному к работе с ними;

1.3.4.3. Установку (замену) электроламп, предохранителей должен выполнять электрик, применяющий средства индивидуальной защиты;

1.3.4.4. Светильники общего освещения напряжением 220 Вольт должны устанавливаться на высоте 2,5 метра от пола, земли, настила; при меньшей высоте подвеса должны применяться светильники напряжением не выше 42 Вольт;

1.3.4.5. При работах в особо опасных условиях (наличие сырости, химически агрессивных сред и т.п.) должны применяться переносные светильники напряжением не выше 12 Вольт;

1.3.4.6. Не касаться оголенных проводов и их концов.

1.3.5. Запрещается:

1.3.5.1. Открывать различные люки, краны, дверцы щитов освещения;

1.3.5.2. Влезать без необходимости и без разрешения на крыши зданий, пожарные лестницы и т.п.;

1.3.5.3. Выполнять какие-либо работы не получив инструктажа по охране труда и не пройдя обучения безопасным приемам труда при этом виде работ;

1.3.5.4. Работать на высоте при отсутствии предохранительного пояса;

1.3.5.5. Допускать присутствия на рабочем месте посторонних лиц;

1.3.5.6. Устранять какие-либо неисправности в электрооборудовании и электроинструменте, если это не входит в обязанности радиотелефониста (диспетчера);

1.3.5.7. Работать вблизи открытых токоведущих частей без их ограждения;

1.3.5.8. При передвижении по помещениям ПСЧ, выполнении любого вида работ, во время перерыва - бегать, прыгать, бороться и т.п.;

1.3.5.9. Выполнять гимнастические упражнения, не предусмотренные производственной гимнастикой;

1.3.5.10. Допускать риск, лихачество, эмоциональные проявления, могущие служить хотя бы косвенной причиной травмирования самого работника или его товарища;

1.3.5.11. Применять случайные средства страховки.

1.4. Требования безопасности по окончании работы.

1.4.1. По окончании работы не зависимо от вида и рода деятельности, радиотелефонист (диспетчер) обязан выполнить следующее:

1.4.1.1. Привести в порядок рабочее место;

1.4.1.2. Обо всех замеченных неисправностях и отклонениях от нормального состояния используемого оборудования сообщить руководителю смены;

1.4.1.3. Привести рабочее место в соответствие с требованиями пожарной безопасности;

1.4.1.4. Во время уборки помещения, или конкретного рабочего места соблюдать осторожность. При вытирании пыли на высоте использовать для этого лестницы или другие приспособления, допущенные к использованию и при соблюдении всех требований правил охраны труда.

1.5. Ответственность за нарушение инструкции.

1.5.1. Радиотелефонист (диспетчер) в зависимости от тяжести последствий несет дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за несоблюдение настоящей инструкции, а также прочих положений и инструкций, утвержденных руководством подразделения.

1.5.2. Руководители смен несут ответственность за действия своих подчиненных, которые привели или могли привести к авариям и травмам согласно действующему в Российской Федерации законодательству в зависимости от тяжести последствий в дисциплинарном, административном или уголовном порядке.

1.5.3. Администрация подразделения вправе взыскать с виновных убытки, понесенные в результате ликвидации аварии, при возмещении ущерба работникам по временной или постоянной утрате трудоспособности в соответствии с действующим законодательством.

2. ИНСТРУКЦИЯ (типовая)

по мерам пожарной безопасности на ПСЧ

2.1. Общие положения.

2.1.1. Настоящая инструкция предназначена для всех радиотелефонистов (диспетчеров), несущих службу на ПСЧ.

2.1.2. Радиотелефонисты (диспетчеры) обязаны знать настоящую инструкцию и строго ее исполнять. Каждый сотрудник должен знать местонахождения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться. Ответственность за содержание помещений возлагается на руководителя смены или лица, исполняющего его обязанности.

2.1.3. Подходы к местам нахождения первичных средств пожаротушения должны быть всегда свободными, не загроможденными оборудованием или мебелью.

2.1.4. Лестницы и проходы должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии.

2.1.5. Запрещается загромождать помещения ПСЧ, проходы, основные и запасные выходы, лестничные клетки.

2.1.6. Помещения ПСЧ должны иметь исправное освещение, достаточное для быстрого нахождения эвакуационных выходов.

2.1.7. Первичные средства пожаротушения и другое противопожарное обо-

рудование должны содержаться в исправном состоянии и постоянной готовности. Ответственность за его сохранность и исправное состояние несет руководитель смены, или лицо, исполняющее его обязанности. Запрещается использовать средства пожаротушения и оборудование для других целей.

2.1.8. Курение разрешается только в специально отведенных местах и оборудованных соответствующим образом.

2.1.9. Радиотелефонисты (диспетчеры) обязаны знать и выполнять необходимые действия по возникновении пожара.

2.1.10. Ежедневно все помещения ПСЧ должны проверяться в противопожарном отношении должностными лицами, ответственными за противопожарное состояние данного помещения. Осмотр считается законченным, когда все помещения проверены и выявленные недостатки устранены.

2.1.11. Проведение огневых работ в помещениях ПСЧ разрешено только с разрешения руководителя подразделения, оформленного в соответствии с "Инструкцией о проведении огневых работ". Оформление разрешения и ответственность за безопасное производство огневых работ возлагается на руководителя подразделения

2.1.12. В помещениях ПСЧ не допускается хранение горючих отходов, мусора, промасленной ветоши. Все отходы должны немедленно выноситься в места для сбора мусора.

2.1.13. Радиотелефонистам (диспетчерам) запрещается:

2.1.13.1. Использовать открытый огонь;

2.1.13.2. Курить вне специально отведенных для этого мест;

2.1.13.3. Хранить на лестничных клетках и в коридорах, используемых для эвакуации из ПСЧ, материалы и имущество;

2.1.13.4. Загромождать коридоры и выходы из помещений;

2.1.13.5. Пользоваться неисправной электропроводкой и оборудованием, заменять в электрораспределительных щитах предохранители или устанавливать самодельные предохранители типа "жучок";

2.1.13.6. Обвораживать электрические лампы бумагой или материей, клеивать или закрывать электрические провода обоями, плакатами, деревянной облицовкой и т.п. применять для устройства электрической сети телефонные провода;

2.1.13.7. Мыть и натирать полы горючими жидкостями;

2.1.13.8. Отогревать замерзшие водопроводные трубы и другие трубопроводы открытым огнем;

2.2. Действия при возникновении пожара:

2.2.1. Каждый радиотелефонист (диспетчер) при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышенная температура воздуха) обязан немедленно сообщить о пожаре руководителю смены и по возможности принять меры к тушению пожара и сохранности материальных ценностей.

2.2.2. Руководитель смены обязан немедленно известить о пожаре вышестоящих руководителей. В случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства. При необходимости

сти отключить электроэнергию и прекратить все работы в здании. Удалить за пределы опасной зоны всех сотрудников, не участвующих в тушении пожара. Осуществлять общее руководство по тушению пожара.

2.2.3. Радиотелефонист (диспетчер) несет ответственность за:

2.2.3.1. Соблюдение настоящей инструкции;

2.2.3.2. Соблюдение своих должностных обязанностей в части касающейся противопожарной защиты помещений ПСЧ;

2.2.3.3. Действия или бездействие, которые могут повлечь за собой (или повлекли) возникновение пожара;

2.2.3.4. Действия или бездействие, которые во время тушения пожара могли (или повлекли) за собой ущерб здоровью людей или материальный ущерб.

2.3. Первичные средства пожаротушения:

2.3.1. К первичным средствам пожаротушения относятся все виды переносных и передвижных огнетушителей, оборудования пожарных кранов, ящики с порошковыми составами (песок, перлит и т.п.), а также огнестойкие ткани (асбестовое полотно, кошма, войлок и т.п.).

2.3.2. Лица, ответственные за содержание и готовность к использованию средств пожаротушения, обязаны организовать их регулярный осмотр не реже одного раза в полугодие, а также внеочередной осмотр после происшедших в ПСЧ аварий и пожаров.

2.3.3. Первичные средства пожаротушения должны размещаться в легкодоступных местах и не должны быть помехой и препятствием при эвакуации сотрудников из помещений. Допускается установка огнетушителей в тумбах или шкафах, конструкция которых должна позволять визуально определить тип огнетушителя и осуществить быстрый доступ к нему для использования при пожаре.

2.3.4. Запрещается использование пожарного инвентаря и других средств пожаротушения для хозяйственных, производственных и других нужд.

2.3.5. Огнетушители не допускается размещать вблизи отопительных и нагревательных приборов, а также в местах, не защищенных от действия солнечных лучей и атмосферных осадков.

2.3.6. Запорная арматура огнетушителей (краны, клапаны, рукоятки, крышки горловин и т.п.) должна после зарядки пломбироваться, к ней должна прикрепляться бирка с указанием даты зарядки и лица, ее производившего.

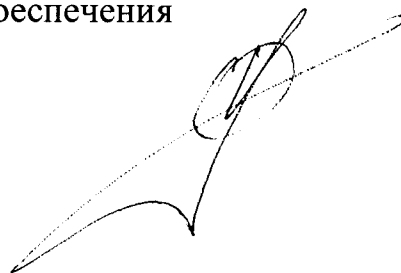
2.4. Ответственность за нарушении правил пожарной безопасности в помещениях ПСЧ:

2.4.1. В случае выявления нарушений правил пожарной безопасности или бездействия должностных лиц и граждан материалы расследования подлежат передаче в соответствующие органы для привлечения виновных к ответственности.

2.4.2. Юридические и физические лица за нарушение законов и иных нормативных правовых актов о пожарной безопасности и допущенные пожары несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Возмещение ущерба, причиненного вследствие пожаров здоровью и имуществу граждан, окружающей среде и объектам хозяйствования, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник службы оперативного обеспечения
ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России
по г. Санкт-Петербургу»
полковник внутренней службы



О.Н. Гайсин

РЕГЛАМЕНТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПСЧ

1. Перечень регламентных документов пункта связи пожарной части

№	Наименование документа	Периодичность разработки, корректировки	Место хранения
1.	2.	3.	4.
1.	Приказ Главного управления МЧС России по г. Санкт – Петербургу об организации пожаротушения.	по мере надобности	пункт связи части (спец.подр.)
2.	Папка «Документы предварительного планирования действий по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ».	постоянно	пункт связи части
3.	Список планов тушения пожаров *.	один раз в шесть месяцев	пункт связи части
4.	Журнал учета планов тушения пожаров	по мере надобности	пункт связи части
5.	Инструкции о взаимодействии подразделения со службами жизнеобеспечения города, района, спец. службами объекта. (Хранятся в отдельной папке. Инструкции, должны быть пронумерованы. Первый лист - перечень инструкций, с указанием даты утверждения инструкции)	по мере надобности	пункт связи части (спец.подр.) в отдельной папке
6.	Журнал ПСЧ (форма 1, 2)	в течение дежурных суток	пункт связи части (спец.подр.)
7.	Журнал учета неисправностей средств связи. (форма 3)	в течение дежурных суток	пункт связи части (спец.подр.)
8.	Перечень адресов сотрудников подразделения. (форма 4)	один раз в год и по мере надобности	пункт связи части (спец.подр.)
9.	Журнал строевых записок (форма 5)	ежедневно	пункт связи части (спец.подр.)
10.	Инструкция по работе радиотелефониста (диспетчера) пункта связи части *	по мере надобности	пункт связи части (спец.подр.)

1.	2.	3.	4.
11.	Бланки путевок на выезд пожарного автомобиля.	-	пункт связи части (спец.подр.)
12.	Позывные радиостанций СОО ЦУКС, ПСЧ, основной и специальной техники, оперативного транспорта граничащих подразделений. (форма 6)	один раз в пять лет	пункт связи части (спец.подр.) и на каждом пожарном и оперативном автомобиле
13.	Расписание выезда подразделений пожарной охраны для тушения пожаров в городе Санкт – Петербурге с приложениями.	по мере надобности	пункт связи части (спец.подр.)
14.	План-карта района выезда с нанесенными водоисточниками, пожароопасными предприятиями. Карта (схема) населенных пунктов (для пожарных частей, дислоцированных в сельской местности) *	один раз в год и по мере надобности	пункт связи части
15.	Список улиц, переулков, проездов, площадей, тупиков и т.п., расположенных в районе выезда части * (форма 7)	один раз в год и по мере надобности	пункт связи части
16.	Перечень предприятий и объектов, на которые высылаются силы и средства по автоматическому номеру пожара при получении первого сообщения * (Форма 8)	один раз в год и по мере надобности	пункт связи части
17.	Перечень предприятий и учреждений, на которые к вызову № 1 высылаются дополнительные силы и средства при получении первого сообщения*. (форма 9)	один раз в год и по мере надобности	пункт связи части
18.	Список зданий повышенной этажности (10 этажей и выше), расположенных в районе выезда части * (форма 10)	один раз в год и по мере надобности	пункт связи части
19.	Журнал учета людей, находящихся в детских и лечебных учреждениях в ночное время суток. (форма 11)	ежедневно до 21.00 ч.	пункт связи части (спец.подр.)
20.	План-карта зоны обслуживания специализированного подразделения ГПС **	один раз в год	пункт связи спец.подр-я
21.	Документы по гражданской обороне (перечень определяется в установлен -	один раз в год и по мере	пункт связи части

1.	2.	3.	4.
	ном порядке).	необходимости	(спец.подр.)
22.	Документы опорного пункта пожаротушения	по мере надобности	пункт связи головной части
23.	План ликвидации аварийных ситуаций и аварий на предприятиях (для объектов подразделений)	ежегодно	пункт связи части объектового подразделения
24.	Перечень объектов с обращением газовых транспортных баллонов в районе выезда части.	1 раз в полугодие	пункт связи части и на каждом пожарном автомобиле
25.	Инструкция о мерах пожарной безопасности в помещении пункта связи части *	по мере надобности	пункт связи части (спец.подр.)
26.	Инструкция по охране труда при работе со средствами связи *	по мере надобности	пункт связи части (спец.подр.)
27.	Журнал переписки с ГУП "Водоканал" (филиалами)	по мере надобности	пункт связи части
28.	Справочники телефонов АТС населенного пункта (предприятия), служб жизнеобеспечения, соответствующих ОВД и подразделений гарнизона	один раз в год	пункт связи части
29.	Справочник телефонов Главного управления МЧС России по г. Санкт - Петербургу	по мере надобности	пункт связи части, спец. подр-я
30.	Справочник водоисточников района выезда подразделения	два раза в год и по мере необходимости	пункт связи части (спец. подр.) и на каждом пожарном автомобиле
31.	Журнал учета участков, перекрытых проездов и неисправного противопожарного водоснабжения, расположенных в районе выезда подразделения пожарной охраны (форма 12)	постоянно	пункт связи части
32.	Журнал отчетов о боевой работе (6-х номеров) (форма 13)	по мере поступления	пункт связи отрядных частей
33.	Книга входящих телефонограмм	по мере	пункт связи

1.	2.	3.	4.
		поступления	части (спец.подр.)
34.	Книга исходящих телефонограмм	по мере поступления	пункт связи отрядных час- тей
35.	Журнал бесед по ЦКУ	по мере поступления	пункт связи части (спец.подр.)
36.	Выписки из приказов о допуске лично- го состава к самостоятельной работе на ПСЧ	по мере надобности	пункт связи части (спец.подр.)
37.	Алгоритмы действий радиотелефони- стов (диспетчеров) при возникновении ЧС и СЗП	по мере надобности	пункт связи части
38.	Опись регламентных документов пунк- та связи части	по мере надобности	пункт связи части (спец.подр.)

Примечание:

1. Документы отмеченные знаками:

^{*}) должны быть вывешены на видном месте в помещении ПСЧ и соответствующим образом оформлены;

^{**}) составляются только для специализированных подразделений ГПС.

2. Так же, документы указанные в п.п. 1, 8, 10, 12, 15, 25, 26, 36, 37, 38, «Регламент информационного оповещения СОО ЦУКС», «Перечень наиболее вероятных ЧС и СЗП на территории г. Санкт – Петербурга» и «Положение о диспетчерской службе» хранятся на ПСЧ в перечисленном порядке, в отдельной папке (на каждом пожарном и оперативном автомобиле иметь копии документов п.п. 12, 24, 30).

3. Документы, указанные в Перечне, разрабатываются в каждом подразделении гарнизона пожарной охраны г. Санкт - Петербурга, в том числе в специализированных подразделениях ГПС.

4. Порядок разработки документов и ответственных за их исполнение (обновление) устанавливает руководитель подразделения.

5. Руководители подразделений обязаны не реже одного раза в месяц контролировать порядок хранения, ведения, использования документов ПСЧ и своевременно вносить в них коррективы и уточнения. О проведенной корректировке ставится отметка на листе корректировки в папке п. примечания.

2. Оформление регламентных документов ПСЧ.

Форма № 1

Журнал пункта связи подразделения пожарной охраны

Начат: "___" _____ 20__ г.
Окончен: "___" _____ 20__ г.

Продолжение журнала ПСЧ на 2 страницах
(отводится не менее 200 листов)

Время получения извещения (информации)		Место пожара (адрес) и что горит, информация с места пожара о ходе тушения, вызове дополнительных сил и средств, неисправности водопровода и средств связи, проездов дорог и др., фамилии лиц, передавших и принявших сообщение
дата	часы и минуты	

Какие части (отделения) выехали на пожар (аварию, стихийное бедствие, учения, занятия)	Время					Принятые меры
	выезда	прибытия к месту вызова	локализации пожара	ликвидации пожара	возвращения караулов (отделений)	

Примечание. Журнал ПСЧ прошивается, нумеруется и скрепляется печатью подразделения (отряда).

Форма № 2

Запись о приеме и сдаче дежурства в журнале ПСЧ

15.08.98 г. 09ч. 05 мин.

Средства связи, а именно: прямые телефоны с СОО ЦУКС и объектами; носимые радиостанции №....., №....., №.....:

городской и местный телефоны, внутренняя радиотрансляционная сеть находятся в технически исправном и рабочем состоянии. Регламентные документы согласно описи - в наличии.

Дежурство сдал: ряд. вн.службы..... В.В. Иванова

Дежурство принял: ряд. вн.службы..... Е.А. Петрова

Инструктаж рядового Петровой провел.

Начальник караула, л-нт. вн. службы..... Н.Н. Федоров

Форма № 3

ЖУРНАЛ
учета неисправностей средств связи

№ п/п	Наименование средств связи, характер повреждения	Дата и время обнару- жения повреждения, подпись лица обнару- жившего повреждение	Куда сообщено о неисправности. Дата, время и фа- миллия принявше- го сообщение	Дата, время, под- пись лица уstra- нившего повре- ждение
1	2	3	4	5
1.	Стационарная радио- станция ВЮЛА-С. Не работает тангента на телефонной трубке.	12.04.11г.: 12.00. Ряд. вн. службы Петрова С.С.	12.04.11г.: 12.20 718-26-99 Николаев С.П.	12.04.98: 13.30 Мастер связи Сидоров Н.И.
2	Не работает АРМ	24.01.11г. 16.00. С-т. вн. службы Иванова А.К.	24.01.11г.: 12.20 718-25-18 Иванов Н.Н.	

Форма № 4

ПЕРЕЧЕНЬ
домашних адресов личного состава _____ ПЧ

№ п/п	Звание	Должность	Ф.И.О.	Адрес	№ телефона
1	рядовой в/с	пожарный	Петров В.Н.	Мичуринская, 2-9	310-00-90 8911-111-11-11

Примечание:

На пункте связи отрядных частей иметь списки адресов и телефонов (в том числе мобильных) руководящего состава отряда и ОНД района.

ЖУРНАЛ
СТРОВОВЫХ ЗАПИСОК
____ ПОЖАРНОЙ ЧАСТИ

Начат: « ____ » ____ 20 ____ г.

Окончен: « ____ » ____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ*

СТРОЕВАЯ ЗАПИСКА

пожарной части № _____ № _____ ОПС (ОПС) _____ района
 на _____ час. " _____ " _____ 20 _____ года N _____

Раздел № 1. Наличие личного состава, пожарной и аварийно-спасательной техники и огнетушащих веществ:

Наименование подразделения пожарной охраны (вид пожарной охраны)	Пожарная техника													
	Боевой расчет								Резерв			Не в расчете		
	Основная	Специальная				Вспомогательная								
		А Ц	АЦ	АЛ	АР	АСА	АШ	Другие	АЦ	ПНС	Другие	ТО		
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ПЧ №														
ПЧ №														

СИЗОД		ГАСИ		Защитные костюмы	
Расчет	Резерв	Расчет	Резерв	Л-1	ТОК
15	16	17	18	19	20

Личный состав																						
Боевой расчет												Отсутствует										
По списку	На лицо	НК	Диспетчер	ГДЗС	Спасатели	АЦ-1	АЦ-2	АЦ-3	АЛ	АР	Другие	Всего	КО	Водители	Пожарные	Отпуск	По болезни	Ком-ка	Прочее			
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40			

Количество пенообразователя		Фамилия И.О.	
В расчете		Начальник караула	
41		42	
		43	
		44	

Раздел № 2. Сведения об ответственных дежурных по отряду: указываются ответственные от руководства отряда, НОГ, оперативные дежурные по отряду

3. Радиотелефонист ПСЧ ____ ПЧ 4. Начальник караула ____ ПЧ 5. Начальник ____ ПЧ

(инициалы, фамилия) (подпись, инициалы, фамилия) (подпись, инициалы, фамилия)

Примечание: * Строевая записка ПЧ составляется и подписывается начальником караула, утверждается руководством пожарной части и передается радиотелефонистом ПЧ в отрядную часть. Пункт связи отряда составляет одну строевую записку по своей части. В нее вписываются сведения всех строевых записок ПЧ отряда. После заполнения радиотелефонистом отрядной ПЧ, строевая записка по отряду подписывается радиотелефонистом отрядной части, начальником караула, руководством части и представляется для утверждения руководителю отряда.

РАДИОДАННЫЕ НА 20__ год

Позывные Службы оперативного обеспечения ЦУКС

Радиоцентр "СЕВЕР" - "САМАРА"
 Радиоцентр "ЮГ" - "ЛАДОГА"
 Старший инженер СОО ЦУКС - "БЕРЕГ"

Позывные пожарных автомобилей __ ПЧ.

Ц1 - «1 __»; Ц2 - «2 __»; АГ - «6 __»; АЛ-30 - «5 __»; (и т.д.).

Позывные ПСЧ соседних пожарных частей

38 ПЧ - «ЛИПКИ»	39 ПЧ - «ВЕРХОВЬЕ»
5 ПЧ - «ПЕТРОВО»	4 ПЧ - «ДЯТЛОВО»

Позывные пожарных автомобилей следующих в район __ ПЧ.

АЦ1 38 ПЧ - 138	АЦ1 39 ПЧ - 139
АЦ1 5 ПЧ - 105;	АЛ-30 2 ПЧ - 502
АГ 5 ПЧ - 605	

СПИСОК

улиц, переулков, площадей, тупиков и т.п., расположенных
 в районе выезда ____ ПЧ.

№ пп	Официальное название проезда	Устаревшее название проезда	Диапазон до- мов		Четная или нечет- ная сторо- на	ПЧ	Две ближайшие к данному адресу ПЧ	Администра- тивный район
			Началь- ный № дома	Конечный № дома				
1.								

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ

	--,,--							
9.	Англий- ский про- спект	Макли- на про- спект	1	48	ВСЕ	2	4, 37	Адми- ралтей- ский
10.	Бердов мост	-	-	-	ВЕСЬ	4	2, 5	Адми- ралтей- ский

11	Ветеранов проспект	Октябрь проспект	1 2	101 102	Н Ч	41	19, 35	Кировский
----	-----------------------	---------------------	--------	------------	--------	----	--------	-----------

Примечание: Наименование улиц, переулков и т.п., записываются черным цветом, а те из них, которые не полностью входят в район выезда части должны быть выделены красным цветом.

Форма № 8

ПЕРЕЧЕНЬ

предприятий и объектов на которые высылаются силы и средства, по повышенному номеру пожара, при получении первого сообщения.

№ п/п	Адрес объекта	Номер дома	Наименование объекта	Номер вызова	Доп. техника	Прим.
1.	Академика Павлова ул.,	8	Клиника функциональной нейрохирургии, неврологии	1-2	АЛ-1	
2.	Александровский парк	4	Театр "Мюзик-холл".	1-2	АЛ-1, НС-1;	

Форма № 9

ПЕРЕЧЕНЬ

предприятий, на которые высылаются силы и средства дополнительно к № 1 при получении первого сообщения.

№ п/п	Адрес объекта	Номер дома	Наименование объекта	Номер вызова	Доп. техника	Прим.
1.	Академика Павлова ул.,	3	Гос. предприятие Радиотелепередающий центр	1	ГД	

СПИСОК

**зданий повышенной этажности, расположенных в районе выезда
ПЧ.**

№ п/п	Адрес (в алфавитном порядке)	Наименование здания и этажность	Кол-во подъездов/ квартир на этаже	Краткая характеристика средств извещения, тушения, дымоудаления и водоснабжения
1	Седова ул. д.85	ж/дом 16 эт.	9/4	авт. пож. сигнализа- ция и тушение..... вн.пож.водопровод.... ..система дымоуда- ле- ния.....

Примечание: здания 10 этажей и выше или 28 метров и выше.

Форма №11

ЖУРНАЛ

**учета людей, находящихся в детских и лечебных учреждениях
в ночное время**

[illegible]

Ж У Р Н А Л
учета участков, перекрытых проездов и неисправного
противопожарного водоснабжения, расположенных в районе выезда
подразделения пожарной охраны

Лист 1. Участки, где перекрыты проезды

№ п/п	Дата	Наименование улицы, переулка и (или) номер(а), дома(ов), цеха, участка, напротив которых перекрыт проезд	Подписи лиц, ознакомившиеся с информацией (начальник караула, командиры отделений, водители, диспетчер)	Когда открыт проезд и подпись лица, подтвердившего эту информацию
1	2	3	4	5

Лист 2. Участки, где неисправно противопожарное водоснабжение

№ п/п	Дата обнаружения неисправности, кому сообщено, дата сообщения об отключении № телефона (№ телефонограммы из водопроводного участка)	Наименование улицы, переулка и т.п., цеха, (участка)	Номера домов, цехов около которых отключены пожарные гидранты	Куда сообщено о неисправности время сообщения	Подписи лиц, ознакомившиеся с информацией (начальник караула, командиры отделений, водители, диспетчер)	Дата сообщения об устранении неисправности, № телефонограммы и подпись лица, ее принявшего

Примечание: Контроль и проверка пожарных гидрантов и других источников противопожарного водоснабжения в районе выезда осуществляется при проведении ПТУ и ПТЗ, а также по необходимости.

Оформление отчета о работе по тушению пожара (№ 6).

- 1. При составлении №6 указать:**
 - 1.1. Точный адрес объекта пожара;
 - 1.2. Полное наименование объекта пожара;
 - 1.3. Ведомственная принадлежность объекта пожара;
 - 1.4. Причина пожара (установленная, неустановленная, предполагаемая);
 - 1.5. Результат пожара: что сгорело, обгорело, разобрано;

1.6. Чем ликвидировано горение: какими стволами и их количество; от каких автомашин и куда установленных (от емкости автоцистерны или от водосточника); если горение прекращено до прибытия пожарных подразделений, то кем и с помощью каких средств;

1.7. РТП – указывается первый и последний (должность, фамилия);

1.8. Время передачи №6.

1.9. Если пострадало оборудование, имущество или другие материальные ценности, то их следует перечислить.

1.10. При горении автомашин указать тип, марку, полный государственный номер, кому принадлежит.

1.11. При горении трамвайных вагонов, троллейбусов, указать № вагона, № маршрута, какого парка и что горело.

1.12. При несчастных случаях с людьми указать фамилию, имя, отчество, возраст, место работы пострадавшего, при каких обстоятельствах пострадал, степень ожогов, повреждений, общее состояние, кем и куда отправлен пострадавший.

1.13. При спасении граждан, указать фамилию, возраст спасенного, где работает, местожительства, кем и как спасен.

1.14. При работе звена(звеньев) или отделения(отделений) ГДЗС, указать количество человек, тип СИЗОД, характер и продолжительность работы.

1.15. При работе автонасосов, автоцистерн и мотопомп от пожарных гидрантов или водоемов, указать продолжительность их работы;

1.16. Продолжительность работы стволов от гидрантов;

1.17. Использование механизированного инструмента

2. Оформление текстовой части отчета о работе по тушению пожара

«В отдельной (коммунальной) 3-х комнатной квартире, в комнате (на кухне, в коридоре и т.д.) площадью 10 метров квадратных, обгорела (сгорела, выгорела и т.д.) мебель (что уничтожено; стол, стул, мебельная стенка, диван, кровать – площадь не дается) на площади 5 квадратных метров. На месте пожара обнаружен (спасен, эвакуирован, получил отравление угарным газом и т.д.) труп Иванова Ивана Ивановича, 1949 года рождения (указать, если нет данных). (если пострадавший госпитализирован по «03» - указать куда)».

Примечание:

При составлении № 6 перечислять количество пожарной техники, прибывшей на пожар. При прибытии на пожар более пяти видов пожарных автомобилей, учету подлежат пять видов пожарных автомобилей сыгравших решающую роль при тушении пожара.

В каждом конкретном случае приоритет пожарных автомобилей определяет должностное лицо составляющее № 6.

3. Оформление текстовой части отчета о проведении аварийно-спасательных работ (ДТП, оказание помощи населению, и т.д.)

3.1 Ликвидация последствий ДТП:

3.2. Ц-1 7 ПЧ (тип техники, принадлежность) - **смыл бензина стволом «Б»** (указать тип ствола или другого оборудования) **после ДТП.**

3.3. ГД 7 ПЧ (тип техники, принадлежность) - **при помощи гидравлического (шанцевого, или др.) инструмента извлекли пострадавшего (труп) Иванова Ивана Ивановича, 1961 г.р.** (если несколько - перечислить всех) **после ДТП автомобилей ВАЗ 2101**(марка, гос. номер) **и КАМАЗ** (марка, гос. номер). **Труп (пострадавший) оставлен на месте** (передан сотрудникам Скорой помощи (ГУВД, ГИБДД, др.), эвакуирован (указать куда)).

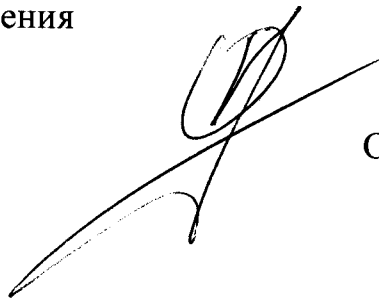
3.4. КТ-СЧ (тип техники, принадлежность) – **извлекли (буксировали) автомобиль ВАЗ 2101** (марка, гос. номер) **из водоема** (кювета и т.п.) **при помощи крана** (веревки, троса) (с использованием водолазов).

3.5.Оказание помощи населению:

3.5.1. КТ-СЧ (тип техники, принадлежность) – **проведение водолазных (иных) работ по поиску (извлечению, и др.) трупа** (пострадавшего, автомобиля, и т.д.).

3.5.2. Ц-1 2 ПЧ (тип техники, принадлежность) – **вскрыли дверь при помощи альпинистского снаряжения** (указать, если иного), **с использованием шанцевого** (слесарного, гидравлического и т.д.) **инструмента** (проникнув в окно по 3-х коленной лестнице, и т.д.). **В квартире обнаружен пострадавший (труп) Иванова Ивана Ивановича, 1961 г.р.** **Передан сотрудникам милиции** (Скорой помощи и т.д.)

Начальник службы оперативного обеспечения
ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России
по г. Санкт-Петербургу»
полковник внутренней службы



О.Н. Гайсин

**Регламент информационного оповещения оперативно-дежурной смены
ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по г. Санкт –Петербургу»**

№ п\п	Вид происшествия	Режим передачи информации (время передачи в минутах с момента получения информации)		
		Телефон- ный	Факсимиль- ный	По электронной почте
1.	2.	3.	4.	5.
1.	ЧС природного и техногенно- го характера.	Ч+1	Ч+20	Ч+20
2.	Угроза возникновения ЧС.	Ч+1	Ч+20	Ч+20
3.	Происшествия, имеющие ре- зонанс в СМИ (1 репортаж и более).	Ч+1	Ч+20	Ч+20
4.	Происшествия на объектах с массовым пребыванием лю- дей.	Ч+1	Ч+20	Ч+20
5.	Происшествия на потенциаль- но опасных объектах.	Ч+1	Ч+20	Ч+20
6.	Происшествия на объектах культурного и исторического наследия.	Ч+1	Ч+20	Ч+20
7.	Происшествия, сопровождае- мые эвакуационными меро- приятиями (20 человек и бо- лее).	Ч+1	Ч+20	Ч+20
8.	Происшествия, сопровождае- мые массовыми волнениями и беспорядками.	Ч+1	Ч+20	Ч+20
9.	Происшествия, сопровождае- мые паникой среди населения.	Ч+1	Ч+20	Ч+20
10.	Все происшествия с сотрудни- ками МЧС.	Ч+1	Ч+20	Ч+20
11.	Происшествия с участием тех- ники МЧС.	Ч+1	Ч+20	Ч+20
12.	Происшествия, способные привести к нарушению эколо- гии.	Ч+1	Ч+20	Ч+20
13.	Происшествия с руководите- лями управленческого аппара- та РФ различных уровней, с	Ч+1	Ч+20	Ч+20

1.	2.	3.	4.	5.
14.	известными деятелями культуры, искусства, науки и т.д.	Ч+1	Ч+20	Ч+20
15.	Нарушение энергопотребления 100 и более трансформаторных подстанций, населения свыше 1000 человек, социально – значимых объектов, объектов непрерывного цикла действия, объектов транспортной инфраструктуры, объектов с массовым пребыванием людей.	Ч+1	Ч+20	Ч+20
16.	Террористический акт (угроза террористического акта).	Ч+1	Ч+20	Ч+20
17.	Нарушение водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения 1 и более населенных пунктов, жилых кварталов, населения свыше 100 человек, социально – значимых объектов, объектов непрерывного цикла действия, объектов транспортной инфраструктуры, объектов с массовым пребыванием людей.	Ч+1	Ч+20	Ч+20
18.	Все виды аварий на наружных теплопроводах, водопроводных коммуникациях, газопроводах.	Ч+1	Ч+20	Ч+20
19.	Все виды аварий на магистральных продуктопроводах различного назначения.	Ч+1	Ч+20	Ч+20
20.	Обнаружение ВОП различного типа.	Ч+1	Ч+20	Ч+20
21.	Происшествия с участием водного транспорта.	Ч+1	Ч+20	Ч+20
22.	ДТП: - с участием транспорта производящего пассажирские перевозки; - с участием железнодорожного транспорта; - с транспортом перевозящим опасный груз;	Ч+1	Ч+20	Ч+20

1.	2.	3.	4.	5.
23.	- на трассе М-10; - с пострадавшими 4 и более человек; - с 2 погибшими людьми и более.	Ч+1	Ч+20	Ч+20
24.	Происшествия, связанные с проведением поисково-спасательных работ в лесных массивах, парках, лесопарках и на акваториях области.	Ч+1	Ч+20	Ч+20
25.	Происшествия, связанные с пропажей несовершеннолетних детей.	Ч+1	Ч+20	Ч+20
26.	Угроза подтопления, подтопления населенных пунктов	Ч+1	Ч+20	Ч+20
27.	Техногенные пожары: - с № 1 и выше	Ч+1	-	-
28.	Техногенные пожары с привлечением 4-х и более единиц пожарной техники (кроме случаев использования техники для подвоза воды).	Ч+1	Ч+20	Ч+20
29.	Техногенные пожары: - с № 1 БИС и выше; - с пострадавшими 4 и более, погибшими 2 и более человек; - на объектах здравоохранения и социального назначения; - на объектах дошкольных и общеобразовательных учреждений; - на объектах торговли и бытового обслуживания; - на объектах культуры и культурного назначения; - на объектах физической культуры и спорта; - на объектах МВД, ФСБ, МО, прокуратуры, законодательной и исполнительной власти; - в телерадиоцентрах, дипломатических, торговых и иностранных представительствах зарубежных стран;	Ч+1	Ч+20	Ч+20

1.	2.	3.	4.	5.
	- в деревянных многоквартирных домах; - в многоэтажных газифицированных зданиях; - в высотных зданиях.	Ч+1	Ч+20	Ч+20
30.	Природные пожары 1 Га и более.	Ч+1	Ч+20	Ч+20
31.	Происшествия на железной дороге и объектах РЖД.	Ч+1	Ч+20	Ч+20
32.	Применение вертолета.	Ч+1	Ч+20	Ч+20
33.	Выезд и применение ОГ МГПО	Ч+10	-	-
34.	Неблагоприятные (опасные) метеорологические явления.	Ч+1	Ч+20	Ч+20
35.	Происшествия на АЭС, ГЭС.	Ч+1	Ч+20	Ч+20
36.	Угроза отключения или отключение систем жизнеобеспечения СОО ЦУКС (ПСЧ)	Ч+1	Ч+20	Ч+20

Примечания к регламенту:

1. Информационные сообщения в телефонном режиме осуществлять на номера телефона: +7-(812)-601-85-50; +7-(812)-601-85-51.

2. При невозможности передачи сообщения в телефонном режиме допускается использование номеров мобильной сети на номер: 925-01-11;

3. Информационные сообщения по средствам факсимильной связи (формат документов MSWORD, шрифт Times New Roman, размер № 14) осуществлять на номер факса +7-(812)-601-85-62;

4. Информационные сообщения по средствам электронной почты (формат документов MSWORD, шрифт Times New Roman, размер № 14) осуществлять на адрес электронной почты в сети INTERNET: **cuks2008@rambler.ru**;

5. Информационное сообщение в текстовом формате должно содержать:

5.1. Дату, время, место происшествия.

5.2. Основные параметры происшествия.

5.3. Привлекаемые силы и средства.

6. При передаче информационного сообщения приоритет отдается электронной почте;

7. Допускается передача информационного сообщения только с использованием электронной почты.

Начальник службы оперативного обеспечения
ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России
по г. Санкт-Петербургу»
полковник внутренней службы



О.Н. Гайсин

**ПЕРЕЧЕНЬ НАИБОЛЕЕ ВЕРОЯТНЫХ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И СОЦИАЛЬНО - ЗНАЧИМЫХ ПРОИСШЕСТВИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ г. САНКТ - ПЕТЕРБУРГ**

№ п/п	№ ЧС	Наименование ЧС
1.	2.	3.
1.	1.1	Авиационные катастрофы и аварии в аэропортах и населенных пунктах.
2.	1.2	Авиационные катастрофы и аварии вне аэропортов и населенных пунктов.
3.	2	Аварии (катастрофы) на автодорогах.
4.	3	Крушения и аварии грузовых и пассажирских поездов и поездов метрополитена.
5.	4	Аварии на электроэнергетических системах (сетях) с длительным перерывом электроснабжения основных потребителей и населения.
6.	5	Внезапное обрушение зданий (сооружений).
7.	6	Пожары в зданиях (сооружениях) жилого, административного, учебно-воспитательного, социального, культурно-досугового назначения, здравоохранения.
8.	9	Кораблекрушения, аварии, повреждения грузовых, пассажирских судов, судов атомного флота, маломерных судов и судов флота рыбной промышленности.
9.	8	Аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения
10.	10	Высокие уровни воды (полодье, зажор, затор, дождевой паводок).
11.	11	Природные пожары.
12.	15	Террористические акты.
13.	19	Образование и распространение АХОВ в процессе химических реакций, начавшихся в результате аварии.
14.	20	Аварии на транспорте с выбросом или сбросом АХОВ.
15.	18	Аварии на магистральных газо-, нефте-, продуктопроводах.
16.	21	Транспортные аварии на мостах, переправах, в тоннелях, на железнодорожных переездах.
17.	22	Выход из строя транспортных электрических контактных сетей.
18.		Пожары в зданиях, сооружениях и помещениях предприятий.

1.	2.	3.
19.	23	торговли. Пожары в складских зданиях и сооружениях.
20.	24	Пожары на транспортных средствах (в том числе на железнодорожном, водном, автомобильном, воздушном транспорте).
21.	25	Отравление людей.
22.	28	Отрыв прибрежных льдов с людьми.
23.	30	Аварии на очистных сооружениях.
24.	31	Аварии с разливом нефти и нефтепродуктов.
25.	32	Аварии на АЭС, ГЭС, ТЭЦ.

Начальник службы оперативного обеспечения
 ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России
 по г. Санкт - Петербургу»
 полковник внутренней службы



О.Н. Гайсин

**1. Алгоритм (рекомендуемый) действий радиотелефонистов
(диспетчеров) при возникновении
авиационных катастроф и аварий в аэропортах
и населенных пунктах**

№№ п/п	Наименование мероприятия	Ч+	Отметка о выпол- нении
1.	2.	3.	4.
1. Необходимо установить:			
1.1	Время и дату происшествия	Ч+0.01	
1.2	Место происшествия (населенный пункт, адрес и другие географические объекты)	Ч+0.01	
1.3	Обстоятельства происшествия	Ч+0.01	
1.4	Наличие пожара и разрушений зданий, погибших и пострадавших в результате происшествия	Ч+0.01	
1.5	Тип, модель, бортовой номер воздушного судна, маршрут следования воздушного судна, количество пассажиров и членов экипажа, наличие на борту опасного груза	Ч+0,01	
1.6	Контактные данные заявителя (должность, фамилию, имя, отчество, телефон)	Ч+0.01	
2. Направить к месту ЧС силы и средства территориального гарнизона пожарной охраны:			
2.1	Подразделения ПО согласно «Расписания выезда », АБГ-СЧ, АБР-СЧ, ПСС, РПСО, Невский СЦ (в зависимости от обстановки и характере поступившей заявки)	Ч+0.02	
2.2	Диспетчера отряда ведомственной пожарной охраны Службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов «Воздушные Ворота Северной Столицы»(СПАСОП) 703-34-00 (аварийно-спасательные формирования (субъекта, муниципальных образований и прочие)	Ч+0.02	
2.3	Службы взаимодействия: - «03» (прямой или 595-80-04); - ГИБДД и «02»(прямой ГУВД или 573-24-20)	Ч+0.02	
2.4	При необходимости начальника ОФПС (через отрядную часть) директора ПСО (через ПСЧ района), нештатную оперативную группу в период включения	Ч+0.02	
3. Докладить о факте ЧС (происшествия):			
3.1	СПТ (966-17-95)	Ч+0.03	
3.2	Оперативному дежурному ПУС 8-921-326-26-71	Ч+0.03	
3.3	Начальнику ОФПС (через отрядную часть)	Ч+0.03	

1.	2.	3.	4.
	Директору ПСО (через ПСЧ района)		
3.4	СОД ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по СПб» 601-85-51 или 925-01-11	Ч+0.03	
3.5	1-му ЗНГУ МЧС России Аникину А.Г. по прямому или моб. т. 943-55-92	Ч+0.03	
3.6	ЗНГУ (по ГПС) МЧС России Плыгуну А.В. по прямому или моб.т. 938-46-79	Ч+0.03	
3.7	ЗНГУ МЧС России Дейнеке Е.Г. по прямому или по моб.т. 8-921-931-52-22	Ч+0.03	
3.8	ЗНГУ МЧС России Козыреву С.А. 718-25-80 или по моб.т. 991-01-78	Ч+0.03	
3.9	ЗНГУ МЧС России Челнокову Л.С. 718-25-19 или по моб.т. 943-59-24	Ч+0.03	
3.10	Нач. УПТ и АСР Титенок И.В. 718-25-06 или по моб. т. 8-921-412-95-50	Ч+0.03	
3.11	Нач СПТ Долгополову А.В. моб. т. 947-33-20	Ч+0.03	
3.12	Нач. УИиСО Улубиков И.А. 321-32-48 или по моб.т.8-921-302-22-19	Ч+0.03	

**2.Алгоритм (рекомендуемый) действий радиотелефонистов
(диспетчеров) при возникновении авиационных катастроф и
аварий вне аэропортов и населенных пунктов**

№№ п/п	Наименование мероприятия	Ч+	Отметка о выпол- нении
1.	2.	3.	4.
1. Необходимо установить:			
1.1	Время и дату происшествия	Ч+0.01	
1.2	Место происшествия (населенный пункт, адрес и другие географические объекты)	Ч+0.01	
1.3	Обстоятельства происшествия	Ч+0.01	
1.4	Наличие пожара и разрушений зданий, погибших и пострадавших в результате происшествия	Ч+0.01	
1.5	Тип, модель, бортовой номер воздушного судна, маршрут следования воздушного судна, количество пассажиров и членов экипажа, наличие на борту опасного груза, принадлежность воздушного судна	Ч+0,01	
1.6	Контактные данные заявителя (должность, фамилию, имя, отчество, телефон)	Ч+0.01	
2. Направить к месту ЧС силы и средства территориального гарнизона пожарной охраны			
2.1	Подразделения ПО согласно «Расписания выезда ...», АБГ-СЧ, АБР-СЧ, ПСС, РПСО, Невский СЦ (в зависимости от обстановки и характере поступившей заявки)	Ч+0.02	
2.2	- Диспетчера отряда ведомственной пожарной охраны Службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов «Воздушные Ворота Северной Столицы»(СПАСОП) 703-34-00 (в зависимости от принадлежности воздушного судна) - другие аварийно-спасательные формирования (субъекта, муниципальных образований и прочие)	Ч+0.02	
2.3	Службы взаимодействия: - «03» (прямой или 595-80-04); - ГИБДД и «02»(прямой ГУВД или 573-24-20)	Ч+0.02	
2.4	При необходимости начальника ОФПС (через отрядную часть) директора ПСО (через ПСЧ района), нештатную оперативную группу в период включения	Ч+0.02	
3. Доложить о факте ЧС (происшествия):			
3.1	СПТ (966-17-95)	Ч+0.03	
3.2	Оперативному дежурному ПУС 8-921-326-26-71	Ч+0.03	

1.	2.	3.	4.
3.3	Начальнику ОФПС (через отрядную часть) Директору ПСО (через ПСЧ района)	Ч+0.03	
3.4	СОД ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по СПб» 601-85-51 или 925-01-11	Ч+0.03	
3.5	1-му ЗНГУ МЧС России Аникину А.Г. по прямому или моб. т. 943-55-92	Ч+0.03	
3.6	ЗНГУ (по ГПС) МЧС России Плыгуну А.В. по прямому или моб.т. 938-46-79	Ч+0.03	
3.7	ЗНГУ МЧС России Дейнеке Е.Г. по прямому или по моб.т. 8-921-931-52-22	Ч+0.03	
3.8	ЗНГУ МЧС России Козыреву С.А. 718-25-80 или по моб.т. 991-01-78	Ч+0.03	
3.9	ЗНГУ МЧС России Челнокову Л.С. 718-25-19 или по моб.т. 943-59-24	Ч+0.03	
3.10	Нач. УПТ и АСР Титенку И.В. 718-25-06 или по моб. т. 8-921-412-95-50	Ч+0.03	
3.11	Нач СПТ Долгополову А.В. моб. т. 947-33-20	Ч+0.03	
3.12	Нач. УИиСО Улубикову И.А. 321-32-48 или по моб.т.8-921-302-22-19	Ч+0.03	

**3.Алгоритм (рекомендуемый) действий радиотелефонистов
(диспетчеров) при возникновении аварии (катастрофы)
на автодорогах**

№№ п/п	Наименование мероприятия	Ч+	Отметка о выпол- нении
1.	2.	3.	4.
1. Необходимо установить:			
1.1	Время и дату происшествия	Ч+0.01	
1.2	Место происшествия (географические координаты, ближайший населенный пункт)	Ч+0.01	
1.3	Маршрут следования транспортного средства (средств)	Ч+0.01	
1.4	Обстоятельства происшествия	Ч+0.01	
1.5	Тип, модель, государственный номер транспортного средства (средств)	Ч+0.01	
1.6	Наличие пострадавших\ погибших	Ч+0.01	
1.7	Наличие пожара	Ч+0,01	
1.8	Наличие опасных грузов , загрязнения территории (акватории)	Ч+0,01	
1.9	Наличие угрозы жизни людей, угрозы строениям	Ч+0,01	
1.10	Остановлено / перекрыто движение или нет	Ч+0,01	
1.11	Контактные данные заявителя (должность, фамилию, имя, отчество, телефон)	Ч+0,01	
2. Направить к месту ЧС силы и средства территориального гарнизона пожарной охраны:			
2.1	Технику, согласно «Расписания выезда ...», АБГ-СЧ, АБР-СЧ, ПСС, РПСО, Невский СЦ (в зависимости от обстановки и характере поступившей заявки)	Ч+0.02	
2.2	Службы взаимодействия: - «03» (прямой или 595-80-04); - ГИБДД и «02»(прямой ГУВД или 573-24-20)	Ч+0.02	
2.4	При необходимости начальника ОФПС (через отрядную часть) директора ПСО (через ПСЧ района)	Ч+0.02	
3. Доложить о факте ЧС (происшествия):			
3.1	СПТ (966-17-95)	Ч+0.03	
3.2	Начальнику ОФПС (через отрядную часть) директора ПСО (через ПСЧ района)	Ч+0.03	
3.3	СОД ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по СПб» 601-85-51 или 925-01-11	Ч+0.03	
3.4	1-му ЗНГУ МЧС России Аникину А.Г. по прямому или моб. т. 943-55-92	Ч+0.03	
3.5	ЗНГУ (по ГПС) МЧС России Плыгуну А.В.	Ч+0.03	

1.	2.	3.	4.
	по прямому или моб.т. 938-46-79		
3.6	ЗНГУ МЧС России Дейнеке Е.Г. по прямому или по моб.т. 8-921-931-52-22	Ч+0.03	
3.7	ЗНГУ МЧС России Козыреву С.А. 718-25-80 или по моб.т. 991-01-78	Ч+0.03	
3.8	ЗНГУ МЧС России Челнокову Л.С. 718-25-19 или по моб.т. 943-59-24	Ч+0.03	
3.9	Нач. УПТ и АСР Титенку И.В. 718-25-06 или по моб. т. 8-921-412-95-50	Ч+0.03	
3.10	Нач СПТ Долгополову А.В. моб. т. 947-33-20	Ч+0.03	
3.11	Нач. УИиСО Улубикову И.А. 321-32-48 или по моб.т.8-921-302-22-19	Ч+0.03	

4. Алгоритм (рекомендуемый) действий диспетчеров при получении информации о крушении (аварии) грузовых и пассажирских поездов и поездов метрополитена

№№ п/п	Наименование мероприятия	Ч+	Отметка о выпол- нении
1.	2.	3.	4.
1. Необходимо установить:			
1.1	Время и дата происшествия	Ч+0.01	
1.2	Место происшествия (адрес, ближайший проезд; географические координаты, ближайший населенный пункт)	Ч+0.01	
1.3	Тип, регистрационный номер железнодорожного состава (составов), количество вагонов (платформ, цистерн)	Ч+0.01	
1.4	Наличие людей, наличие погибших\ пострадавших	Ч+0.01	
1.5	Маршрут следования железнодорожного состава(составов)	Ч+0.01	
1.6	Обстоятельства крушения (аварии), характер и площадь повреждений, наличие пожара, количество опрокинувшихся, сошедших с рельс, поврежденных вагонов(платформ, цистерн)	Ч+0.01	
1.7	Наличие в железнодорожном составе взрывоопасных, радиационно- опасных или биологически- опасных веществ (их количество)	Ч+0.01	
1.8	Наличие загрязненной территории (акватории)	Ч+0.01	
1.9	имеется ли препятствие движению в связи с происшествием	Ч+0.01	
1.10	Контактные данные заявителя (должность, фамилию, имя, отчество, телефон)	Ч+0.01	
2. Направить к месту пожара:			
2.1	Подразделения ПО в соответствии с Расписанием выезда и складывающейся обстановки (АЦ..., СЧ, ПСС, РПСО, Невский СЦ)	Ч+0.02	
2.2	ОД Октябрьской ж\д (в зависимости от принадлежности) по пожару 436-40-69 вызов пожарного поезда 436-85-28; 436-11-66	Ч+0.02	
2.3	ОД Метрополитена прямой или 570-69-92; 718-33-10 (в зависимости от принадлежности)	Ч+0.02	
2.4	ОД Ленинградского Военного Округа (в зависимости от принадлежности) 494-25-30; 491-25-64	Ч+0.02	
2.2	Службы взаимодействия:	Ч+0.02	

1.	2.	3.	4.
	- «03» (прямой или 595-80-04); - ГИБДД и «02»(прямой ГУВД или 573-24-20); - Другие службы жизнеобеспечения города в зависимости от характера поступающих заявок		
2.3	СПТ (966-17-95)	Ч+0.02	
2.4	Начальника ОФПС (через отрядную часть) Директора ПСО (через ПСЧ района)	Ч+0.02	
2.5	Дежурного дознавателя (через отрядную часть)	Ч+0.02	
3. Доложить о факте пожара			
3.1	СОД ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по СПб» 601-85-51 или 925-01-11	Ч+0.03	
3.2	1-й ЗНГУ МЧС России Аникину А.Г. по прямому или моб. т. 943-55-92	Ч+0.03	
3.3	ЗНГУ (по ГПС) МЧС России Плыгуну А.В. по прямому или моб.т. 938-46-79	Ч+0.03	
3.4	ЗНГУ МЧС России Дейнеке Е.Г. по прямому или по моб.т. 8-921-931-52-22	Ч+0.03	
3.5	ЗНГУ МЧС России Козыреву С.А. 718-25-80 или по моб.т. 991-01-78	Ч+0.03	
3.6	ЗНГУ МЧС России Челнокову Л.С. 718-25-19 или по моб.т. 943-59-24	Ч+0.03	
3.7	Нач. УПТ и АСР Титенку И.В. 718-25-06 или по моб. т. 8-921-412-95-50	Ч+0.03	
3.8	Нач. УИиСО Улубикову И.А. 321-32-48 или по моб.т.8-921-302-22-19	Ч+0.03	
3.9	Нач СПТ Долгополову А.В. моб. т. 947-33-20	Ч+0.03	

**5. Алгоритм (рекомендуемый) действий диспетчеров
при возникновении аварии на электроэнергетических системах
(сетях) с долговременным перерывом электроснабжения основных
потребителей и населения**

№№ п/п	Наименование мероприятия	Ч+	Отметка о выпол- нении
1.	2.	3.	4.
1. Необходимо установить:			
1.1	Время и дату происшествия	Ч+0.01	
1.2	Место происшествия (адрес)	Ч+0.01	
1.3	Наличие пожара, погибших и пострадавших в результате аварии	Ч+0.01	
1.4	Контактные данные заявителя (должность, фамилию, имя, отчество, телефон)	Ч+0.01	
2. Направить к месту к месту ЧС (аварии) силы и средства территориального гарнизона пожарной охраны:			
2.1	- при необходимости ближайшие аварийно-спасательные подразделения в зависимости от характера поступающих заявок	Ч+0.02	
2.2	Службы взаимодействия: - при наличии пострадавших или погибших: «03» (прямой или 595-80-04); - ГИБДД и «02»(прямой ГУВД или 573-24-20); <u>В зависимости от принадлежности объекта, на котором возникла авария:</u> - Комитет по энергетике (все пожары кроме жилого фонда, кроме объектов, где свои электрики 571-48-57, 576-58-99 - Высоковольтная сеть (Эл\подстанции от 110 кВт и ниже) 494-31-48, 494-39-79 - Кабельная сеть (Эл\подстанции от 10 кВт и ниже, -- -- трансформаторы, предприятия, школы и д\сады) нежилой фонд 494-38-04, 494-32-85 - другие аварийно-спасательные формирования (субъекта, муниципальных образований и прочие)	Ч+0.02	
2.3	СПТ (966-17-95)	Ч+0.02	
2.4	Начальник ОФПС (через отрядную часть) директор ПСО (через ПСЧ района)	Ч+0.02	
3. Докладить о факте аварии:			
3.1	СОД ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по СПб» 601-85-51 или 925-01-11	Ч+0.03	

1.	2.	3.	4.
3.2	1-й ЗНГУ МЧС России Аникину А.Г. по прямому или моб. т. 943-55-92	Ч+0.03	
3.3	ЗНГУ (по ГПС) МЧС России Плыгуну А.В. по прямому или моб.т. 938-46-79	Ч+0.03	
3.4	ЗНГУ МЧС России Дейнеке Е.Г. по прямому или по моб.т. 8-921-931-52-22	Ч+0.03	
3.5	ЗНГУ МЧС России Козыреву С.А. 718-25-80 или по моб.т. 991-01-78	Ч+0.03	
3.6	ЗНГУ МЧС России Челнокову Л.С. 718-25-19 или по моб.т. 943-59-24	Ч+0.03	
3.7	Нач. УПТ и АСР Титенку И.В. 718-25-06 или по моб. т. 8-921-412-95-50	Ч+0.03	
3.8	Нач. УИиСО Улубикову И.А. 321-32-48 или по моб.т.8-921-302-22-19	Ч+0.03	
3.9	Нач СПТ Долгополову А.В. моб. т. 947-33-20	Ч+0.03	

**6. Алгоритм (рекомендуемый) действий диспетчеров
при внезапном обрушении зданий (сооружений)**

№№ п/п	Наименование мероприятия	Ч+	Отметка о выпол- нении
1.	2.	3.	4.
1. Необходимо установить:			
1.1	Время и дата происшествия	Ч+0.01	
1.2	Место происшествия (адрес, ближайший проезд)	Ч+0.01	
1.3	Тип, предназначение, размеры, этажность, количество подъездов	Ч+0.01	
1.4	Наличие людей, наличие погибших / пострадавших	Ч+0.01	
1.5	Наличие пожара	Ч+0.01	
1.6	Обстоятельства обрушения, характер и площадь повреждений	Ч+0.01	
1.7	Наличие в здании взрывоопасных, радиационно-опасных и биологически опасных веществ	Ч+0.01	
1.8	Контактные данные заявителя (должность, фамилию, имя, отчество, телефон)	Ч+0.01	
2. Направить к месту ЧС силы и средства территориального гарнизона пожарной охраны:			
2.1	Подразделения ПО в соответствии с Расписанием выезда и складывающейся обстановки (, СЧ, ПСС, РПСО, Невский СЦ)	Ч+0.02	
2.2	Службы взаимодействия: - «03» (прямой или 595-80-04); - ГИБДД и «02»(прямой ГУВД или 573-24-20); - «04» 365-26-31, 365-26-35. - Другие службы жизнеобеспечения города в зависимости от характера поступающих заявок	Ч+0.02	
2.3	СПТ (966-17-95)	Ч+0.02	
2.4	Начальник ОФПС (через отрядную часть) Директор ПСО (через ПСЧ района)	Ч+0.02	
2.5	Дежурный дознаватель (через отрядную часть)	Ч+0.02	
3. Доложить о факте пожара			
3.1	СОД ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по СПб» 601-85-51 или 925-01-11	Ч+0.03	
3.2	1-й ЗНГУ МЧС России Аникину А.Г. по прямому или моб. т. 943-55-92	Ч+0.03	
3.3	ЗНГУ (по ГПС) МЧС России Плыгуну А.В. по прямому или моб.т. 938-46-79	Ч+0.03	
3.4	ЗНГУ МЧС России Дейнеке Е.Г. по прямому или по моб.т. 8-921-931-52-22	Ч+0.03	

1.	2.	3.	4.
3.5	ЗНГУ МЧС России Козыреву С.А. 718-25-80 или по моб.т. 991-01-78	Ч+0.03	
3.6	ЗНГУ МЧС России Челнокову Л.С. 718-25-19 или по моб.т. 943-59-24	Ч+0.03	
3.7	Нач. УПТ и АСР Титенку И.В. 718-25-06 или по моб. т. 8-921-412-95-50	Ч+0.03	
3.8	Нач. УИиСО Улубикову И.А. 321-32-48 или по моб.т.8-921-302-22-19	Ч+0.03	
3.9	Нач СПТ Долгополову А.В. моб. т. 947-33-20	Ч+0.03	

7. Алгоритм (рекомендуемый) действий диспетчеров при возникновении пожаров в зданиях (сооружениях) жилого, административного, учебно-воспитательного, социального, культурно - досугового назначения, здравоохранения

№№ п/п	Наименование мероприятия	Ч+	Отметка о выпол- нении
1.	2.	3.	4.
1. Необходимо установить:			
1.1	Время и дата пожара	Ч+0.01	
1.2	1. Место пожара (район города (пригорода), 2. название улицы (проспекта, проезда, переул- ка), с какой улицы проезд 3. номер дома, корпус; 4. этаж возникновения пожара (этажность всего дома), наличие людей. 5. определить № ПЧ, в районе выезда которой находится объект.	Ч+0.01	
1.3	Контактные данные заявителя (должность, фамилию, имя, отчество, телефон)	Ч+0.01	
2. Направить к месту пожара силы и средства территориального гарнизона пожарной охраны:			
2.1	Подразделения ПО в соответствии с Расписанием выезда и складывающейся обстановки	Ч+0.02	
2.2	Службы взаимодействия: - «03» (прямой или 595-80-04); - ГИБДД и «02»(прямой ГУВД или 573-24-20); - «04» 365-26-31, 365-26-35.	Ч+0.02	
2.3	СПТ (966-17-95)	Ч+0.02	
2.4	Начальника ОФПС (через отрядную часть) директора ПСО (через ПСЧ района)	Ч+0.02	
2.5	Дежурный дознаватель (через отрядную часть)	Ч+0.02	
3. Доложить о факте пожара:			
3.1	СОД ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по СПб» 601-85-51 или 925-01-11	Ч+0.03	
3.2	1-му ЗНГУ МЧС России Аникину А.Г. по прямому или моб. т. 943-55-92	Ч+0.03	
3.3	ЗНГУ (по ГПС) МЧС России Плыгуну А.В. по прямому или моб.т. 938-46-79	Ч+0.03	
3.4	ЗНГУ МЧС России Дейнеке Е.Г. по прямому или по моб.т. 8-921-931-52-22	Ч+0.03	
3.5	ЗНГУ МЧС России Козырев С.А. 718-25-80 или по моб.т. 991-01-78	Ч+0.03	

1.	2.	3.	4.
3.6	ЗНГУ МЧС России Челнокову Л.С. 718-25-19 или по моб.т. 943-59-24	Ч+0.03	
3.7	Нач. УПТ и АСР Титенку И.В. 718-25-06 или по моб. т. 8-921-412-95-50	Ч+0.03	
3.8	Нач. УИиСО Улубикову И.А. 321-32-48 или по моб.т.8-921-302-22-19	Ч+0.03	
	Нач. отдела УНД за особо важными объектами Бори- сову В.Н. 310-28-97 или моб. т. 8-911-919-94-63 (если объект отдела)	Ч+0.03	

8. Алгоритм (рекомендуемый) действий диспетчеров при возникновении аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения

№№ п/п	Наименование мероприятия	Ч+	Отметка о выпол- нении
1.	2.	3.	4.
1. Необходимо установить:			
1.1	Время и дату происшествия	Ч+0.01	
1.2	Место происшествия (населенный пункт, адрес, ближайший проезд)	Ч+0.01	
1.3	Обстоятельства аварии, характер повреждений	Ч+0.01	
1.4	Наличие пожара, погибших и пострадавших в результате аварии	Ч+0.01	
1.5	Контактные данные заявителя (должность, фамилию, имя, отчество, телефон)	Ч+0.01	
2. Направить к месту аварии (ЧС) силы и средства территориального гарнизона пожарной охраны:			
2.1	АЦ подразделения в районе выезда которого произошла авария, АБГ-СЧ, АБР-СЧ, АСА-ПСС, РПСО	Ч+0.02	
2.2	При аварии на нефтепроводе выслать АПТ	Ч+0.02	
2.3	Службы взаимодействия: - при аварии на газопроводе «04» 365-26-31, 365-26-35 - «03» (прямой или 595-80-04); - ГИБДД и «02»(прямой ГУВД или 573-24-20) - «Водоканал» (прямой телефон или 274-10-95)	Ч+0.02	
2.4	СПТ (966-17-95)	Ч+0.02	
2.5	Начальника ОФПС (через отрядную часть) директора ПСО (через ПСЧ района)	Ч+0.02	
3. Доложить о факте аварии			
3.1	СОД ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по СПб» 601-85-51 или 925-01-11	Ч+0.03	
3.2	1-му ЗНГУ МЧС России Аникину А.Г. по прямому или моб. т. 943-55-92	Ч+0.03	
3.3	ЗНГУ (по ГПС) МЧС России Плыгуну А.В. по прямому или моб.т. 938-46-79	Ч+0.03	
3.4	ЗНГУ МЧС России Дейнеке Е.Г. по прямому или по моб.т. 8-921-931-52-22	Ч+0.03	
3.5	ЗНГУ МЧС России Козыреву С.А. 718-25-80 или по моб.т. 991-01-78	Ч+0.03	
3.6	ЗНГУ МЧС России Челнокову Л.С. 718-25-19 или по моб.т. 943-59-24	Ч+0.03	

1.	2.	3.	4.
3.7	Нач. УПТ и АСР Титенку И.В. 718-25-06 или по моб. т. 8-921-412-95-50	Ч+0.03	
3.8	Нач. УИиСО Улубикову И.А. 321-32-48 или по моб.т.8-921-302-22-19	Ч+0.03	

9. Алгоритм (рекомендуемый) действий диспетчеров при возникновении кораблекрушений, аварий, повреждений грузовых, пассажирских судов, судов атомного флота, маломерных судов и судов флота рыбной промышленности

№№ п/п	Наименование мероприятия	Ч+	Отметка о выпол- нении
1.	2.	3.	4.
1. Необходимо установить:			
1.1	Время и дату происшествия	Ч+0.01	
1.2	Место происшествия (населенный пункт, адрес, путь следования транспорта «откуда – куда»)	Ч+0.01	
1.3	Обстоятельства аварии, принадлежность судна, порт приписки судна, текущее состояние судна (получило пробоину, село на мель; затонуло; дрейфует, имеет ход относительно воды, ограничено в маневре, лишено возможности управляться), причину происшествия	Ч+0.01	
1.4	количество пассажиров и членов экипажа на борту судна (в том числе детей)	Ч+0.01	
1.5	Наличие пожара, погибших и пострадавших в результате аварии (в том числе детей)	Ч+0.01	
1.6	Наличие на борту судна груза, характер перевозимого груза, количество перевозимого груза	Ч+0.01	
1.7	Наличие загрязнения акватории в результате происшествия	Ч+0.01	
1.8	Контактные данные заявителя (должность, фамилию, имя, отчество, телефон)	Ч+0.01	
2. Направить к месту аварии (ЧС) силы и средства территориального гарнизона пожарной охраны:			
2.1	- ближайшие аварийно-спасательное подразделения в (зависимости от характера поступающих заявок) СЧ, ПСС, РПСО, пожарный корабль	Ч+0.02	
2.2	Службы взаимодействия: «03» (прямой или 595-80-04); ГИБДД и «02»(прямой ГУВД или 573-24-20)	Ч+0.02	
2.3	СПТ (966-17-95)	Ч+0.02	
2.4	Начальника ОФПС (через отрядную часть) директора ПСО (через ПСЧ района)	Ч+0.02	
3. Доложить о факте аварии:			
3.1	СОД ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по СПб» 601-85-51 или 925-01-11	Ч+0.03	
3.2	1-му ЗНГУ МЧС России Аникину А.Г.	Ч+0.03	

1.	2.	3.	4.
	по прямому или моб. т. 943-55-92		
3.3	ЗНГУ (по ГПС) МЧС России Плыгуну А.В. по прямому или моб.т. 938-46-79	Ч+0.03	
3.4	ЗНГУ МЧС России Дейнеке Е.Г. по прямому или по моб.т. 8-921-931-52-22	Ч+0.03	
3.5	ЗНГУ МЧС России Козыреву С.А. 718-25-80 или по моб.т. 991-01-78	Ч+0.03	
3.6	ЗНГУ МЧС России Челнокоуов Л.С. 718-25-19 или по моб.т. 943-59-24	Ч+0.03	
3.7	Нач. УПТ и АСР Титенку И.В. 718-25-06 или по моб. т. 8-921-412-95-50	Ч+0.03	
3.8	Нач. УИиСО Улубикову И.А. 321-32-48 или по моб.т.8-921-302-22-19	Ч+0.03	
3.9	Нач. отдела надзора за ПБ на объектах транспорта Базаеву С.Н. по тел 349-71-28 или моб т. 8-921-351-06-61	Ч+0.03	

**10. Алгоритм (рекомендуемый) действий диспетчеров
при высоком уровне воды (половодье, зажор, затор, дождевой
паводок)**

№№ п/п	Наименование мероприятия	Ч+	Отметка о выпол- нении
1.	2.	3.	4.
1. Необходимо установить:			
1.1	Время и дату происшествия	Ч+0.01	
1.2	Место происшествия (населенный пункт, адрес, ближайший проезд)	Ч+0.01	
1.3	Характер и площадь (половодья, зажора, затора, дождевого паводка)	Ч+0.01	
1.4	Наличие погибших и пострадавших	Ч+0.01	
1.5	Контактные данные заявителя (должность, фамилию, имя, отчество, телефон)	Ч+0.01	
2. Направить к месту ЧС силы и средства территориального гарнизона пожарной охраны:			
2.1	АЦ подразделения в районе выезда которого произошла авария (при необходимости)	Ч+0.02	
2.2	Службы взаимодействия: - «03» (прямой или 595-80-04); - ГИБДД и «02»(прямой ГУВД или 573-24-20)	Ч+0.02	
2.3	СПТ (966-17-95)	Ч+0.02	
2.4	Начальника ОФПС (через отрядную часть) директора ПСО (через ПСЧ района)	Ч+0.02	
3. Доложить о факте			
3.1	СОД ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по СПб» 601-85-51 или 925-01-11	Ч+0.03	
3.2	1-му ЗНГУ МЧС России Аникину А.Г. по прямому или моб. т. 943-55-92	Ч+0.03	
3.3	ЗНГУ (по ГПС) МЧС России Плыгуну А.В. по прямому или моб.т. 938-46-79	Ч+0.03	
3.4	ЗНГУ МЧС России Дейнеке Е.Г. по прямому или по моб.т. 8-921-931-52-22	Ч+0.03	
3.5	ЗНГУ МЧС России Козыреву С.А. 718-25-80 или по моб.т. 991-01-78	Ч+0.03	
3.6	ЗНГУ МЧС России Челнокову Л.С. 718-25-19 или по моб.т. 943-59-24	Ч+0.03	
3.7	Нач. УПТ и АСР Титенку И.В. 718-25-06 или по моб. т. 8-921-412-95-50	Ч+0.03	
3.8	Нач. УИиСО Улубикову И.А. 321-32-48 или по моб.т.8-921-302-22-19	Ч+0.03	

**11. Алгоритм (рекомендуемый) действий диспетчеров
при возникновении природного пожара**

№№ п/п	Наименование мероприятия	Ч+	Отметка о выпол- нении
1.	2.	3.	4.
1. Необходимо установить:			
1.1	Время и дату происшествия	Ч+0.01	
1.2	Место происшествия (населенный пункт, адрес, ближайший проезд)	Ч+0.01	
1.3	Характер горения природного пожара (лесной (верховой, низовой), степной, торфяной)	Ч+0.01	
1.4	Наличие погибших и пострадавших в результате пожара	Ч+0.01	
1.5	Контактные данные заявителя (должность, фамилию, имя, отчество, телефон)	Ч+0.01	
2. Направить к месту пожара (ЧС) силы и средства территориального гарнизона пожарной охраны:			
2.1	АЦ подразделения в районе выезда которого произошел пожар (в соответствии с расписанием выезда)	Ч+0.02	
2.2	Службы взаимодействия: - «03» (прямой или 595-80-04); - ГИБДД и «02»(прямой ГУВД или 573-24-20)	Ч+0.02	
2.3	СПТ (966-17-95)	Ч+0.02	
2.4	Начальника ОФПС (через отрядную часть) директора ПСО (через ПСЧ района)	Ч+0.02	
3. Доложить о факте аварии			
3.1	СОД ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по СПб» 601-85-51 или 925-01-11	Ч+0.03	
3.2	1-му ЗНГУ МЧС России Аникину А.Г. по прямому или моб. т. 943-55-92	Ч+0.03	
3.3	ЗНГУ (по ГПС) МЧС России Плыгуну А.В. по прямому или моб.т. 938-46-79	Ч+0.03	
3.4	ЗНГУ МЧС России Дейнеке Е.Г. по прямому или по моб.т. 8-921-931-52-22	Ч+0.03	
3.5	ЗНГУ МЧС России Козыреву С.А. 718-25-80 или по моб.т. 991-01-78	Ч+0.03	
3.6	ЗНГУ МЧС России Челнокову Л.С. 718-25-19 или по моб.т. 943-59-24	Ч+0.03	
3.7	Нач. УПТ и АСР Титенку И.В. 718-25-06 или по моб. т. 8-921-412-95-50	Ч+0.03	
3.8	Нач. УИиСО Улубикову И.А. 321-32-48 или по моб.т.8-921-302-22-19	Ч+0.03	

12. Алгоритм (рекомендуемый) действий диспетчеров при террористических актах

№№ п/п	Наименование мероприятия	Ч+	Отметка о выпол- нении
1.	2.	3.	4.
1. Необходимо установить:			
1.1	Время и дату происшествия	Ч+0.01	
1.2	Место происшествия (населенный пункт, адрес, ближайший проезд)	Ч+0.01	
1.3	Обстоятельства террористического акта	Ч+0.01	
1.4	Наличие пожара и разрушений зданий, погибших и пострадавших в результате террористического акта	Ч+0.01	
1.5	Контактные данные заявителя (должность, фамилию, имя, отчество, телефон)	Ч+0.01	
2. Направить к месту происшествия (ЧС) силы и средства территориального гарнизона пожарной охраны:			
2.1	АЦ подразделения в районе выезда которого произошло происшествие.	Ч+0.02	
2.2	Службы взаимодействия: - «03» (прямой или 595-80-04); - ГИБДД и «02»(прямой ГУВД или 573-24-20)	Ч+0.02	
2.3	СПТ (966-17-95)	Ч+0.02	
2.4	Начальника ОФПС (через отрядную часть) директора ПСО (через ПСЧ района)	Ч+0.02	
3. Доложить о факте аварии:			
3.1	СОД ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по СПб» 601-85-51 или 925-01-11	Ч+0.03	
3.2	1-му ЗНГУ МЧС России Аникину А.Г. по прямому или моб. т. 943-55-92	Ч+0.03	
3.3	ЗНГУ (по ГПС) МЧС России Плыгуну А.В. по прямому или моб.т. 938-46-79	Ч+0.03	
3.4	ЗНГУ МЧС России Дейнеке Е.Г. по прямому или по моб.т. 8-921-931-52-22	Ч+0.03	
3.5	ЗНГУ МЧС России Козыреву С.А. 718-25-80 или по моб.т. 991-01-78	Ч+0.03	
3.6	ЗНГУ МЧС России Челнокову Л.С. 718-25-19 или по моб.т. 943-59-24	Ч+0.03	
3.7	Нач. УПТ и АСР Титенку И.В. 718-25-06 или по моб. т. 8-921-412-95-50	Ч+0.03	
3.8	Нач. УИиСО Улубикову И.А. 321-32-48 или по моб.т.8-921-302-22-19	Ч+0.03	

13. Алгоритм (рекомендуемый) действий диспетчеров при возникновении аварии на магистральных газо-, нефтепродуктопроводах

№№ п/п	Наименование мероприятия	Ч+	Отметка о выпол- нении
1.	2.	3.	4.
1. Необходимо установить:			
1.1	Время и дату происшествия	Ч+0.01	
1.2	Место происшествия (населенный пункт, адрес)	Ч+0.01	
1.3	Обстоятельства аварии, тип и диаметр продуктопро- вода.	Ч+0.01	
1.4	Наличие пожара, погибших и пострадавших.	Ч+0.01	
1.5	Контактные данные заявителя (должность, фамилию, имя, отчество, телефон)	Ч+0.01	
2. Направить к месту аварии (ЧС) силы и средства территориального гарнизона пожарной охраны:			
2.1	АЦ подразделения в районе выезда которого про- изошла авария, АБГ-СЧ, АБР-СЧ, АСА-ПСС	Ч+0.02	
2.2	При аварии на нефтепроводе выслать АПТ	Ч+0.02	
2.3	Службы взаимодействия: - при аварии на газопрово- де «04» 365-26-31, 365-26-35 - «03» (прямой или 595-80-04); - ГИБДД и «02»(прямой ГУВД или 573-24-20)	Ч+0.02	
2.4	СПТ (966-17-95)	Ч+0.02	
2.5	Начальника ОФПС (через отрядную часть) директора ПСО (через ПСЧ района)	Ч+0.02	
3. Доложить о факте аварии			
3.1	СОД ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по СПб» 601-85-51 или 925-01-11	Ч+0.03	
3.2	1-му ЗНГУ МЧС России Аникину А.Г. по прямому или моб. т. 943-55-92	Ч+0.03	
3.3	ЗНГУ (по ГПС) МЧС России Плыгуну А.В. по прямому или моб.т. 938-46-79	Ч+0.03	
3.4	ЗНГУ МЧС России Дейнеке Е.Г. по прямому или по моб.т. 8-921-931-52-22	Ч+0.03	
3.5	ЗНГУ МЧС России Козыреву С.А. 718-25-80 или по моб.т. 991-01-78	Ч+0.03	
3.6	ЗНГУ МЧС России Челнокову Л.С. 718-25-19 или по моб.т. 943-59-24	Ч+0.03	
3.7	Нач. УПТ и АСР Титенку И.В. 718-25-06 или по моб. т. 8-921-412-95-50	Ч+0.03	
3.8	Нач. УИиСО Улубикову И.А. 321-32-48 или по моб.т.8-921-302-22-19	Ч+0.03	

**14. Алгоритм (рекомендуемый) действий диспетчеров при
образование и распространение АХОВ в процессе химических реакций,
начавшихся в результате аварии**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ч+	Отметка о выпол- нении
1.	2.	3.	4.
1. Необходимо установить:			
1.1	Время и дату происшествия	Ч+0.01	
1.2	Место происшествия (населенный пункт, адрес и другие географические объекты)	Ч+0.01	
1.3	Обстоятельства аварии, тип АХОВ, назначение объекта	Ч+0.01	
1.4	Наличие пожара, погибших и пострадавших в результате аварии	Ч+0.01	
1.5	Контактные данные заявителя (должность, фамилию, имя, отчество, телефон)	Ч+0.01	
2. Направить к месту аварии (ЧС) силы и средства территориального гарнизона пожарной охраны:			
2.1	АЦ подразделения в районе выезда которого произошла авария, АБГ-СЧ, АБР-СЧ, АСА-ПСС, ГСР Невского СЦ со средствами защиты	Ч+0.02	
2.2	Службы взаимодействия: «03» (прямой или 595-80-04); ГИБДД и «02»(прямой ГУВД или 573-24-20)	Ч+0.02	
2.3	СПТ (966-17-95)	Ч+0.02	
2.4	Начальника ОФПС (через отрядную часть) директора ПСО (через ПСЧ района)	Ч+0.02	
3. Доложить о факте аварии			
3.1	СОД ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по СПб» 601-85-51 или 925-01-11	Ч+0.03	
3.2	1-му ЗНГУ МЧС России Аникину А.Г. по прямому или моб. т. 943-55-92	Ч+0.03	
3.3	ЗНГУ (по ГПС) МЧС России Плыгуну А.В. по прямому или моб.т. 938-46-79	Ч+0.03	
3.4	ЗНГУ МЧС России Дейнеке Е.Г. по прямому или по моб.т. 8-921-931-52-22	Ч+0.03	
3.5	ЗНГУ МЧС России Козыреву С.А. 718-25-80 или по моб.т. 991-01-78	Ч+0.03	
3.6	ЗНГУ МЧС России Челнокову Л.С. 718-25-19 или по моб.т. 943-59-24	Ч+0.03	
3.7	Нач. УПТ и АСР Титенку И.В.	Ч+0.03	

1.	2.	3.	4.
	718-25-06 или по моб. т. 8-921-412-95-50		
3.8	Нач. УИиСО Улубикову И.А. 321-32-48 или по моб.т.8-921-302-22-19	Ч+0.03	

15. Алгоритм (рекомендуемый) действий диспетчеров при возникновении аварии на транспорте с выбросом и сбросом АХОВ

№№ п/п	Наименование мероприятия	Ч+	Отметка о выпол- нении
1.	2.	3.	4.
1. Необходимо установить:			
1.1	Время и дату происшествия	Ч+0.01	
1.2	Место происшествия (населенный пункт, адрес и другие географические объекты)	Ч+0.01	
1.3	Обстоятельства аварии, тип и количество АХОВ, тип транспортного средства	Ч+0.01	
1.4	Наличие пожара, погибших и пострадавших в результате аварии	Ч+0.01	
1.5	Контактные данные заявителя (должность, фамилию, имя, отчество, телефон)	Ч+0.01	
2. Направить к месту аварии (ЧС) силы и средства территориального гарнизона пожарной охраны:			
2.1	АЦ подразделения в районе выезда которого произошла авария, АБГ-СЧ, АБР-СЧ, АСА-ПСС, ГСР Невского СЦ со средствами защиты	Ч+0.02	
2.2	Службы взаимодействия: «03» (прямой или 595-80-04); ГИБДД и «02»(прямой ГУВД или 573-24-20)	Ч+0.02	
2.3	СПТ (966-17-95)	Ч+0.02	
2.4	Начальника ОФПС (через отрядную часть) директора ПСО (через ПСЧ района)	Ч+0.02	
3. Докладить о факте аварии			
3.1	СОД ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по СПб» 601-85-51 или 925-01-11	Ч+0.03	
3.2	1-му ЗНГУ МЧС России Аникину А.Г. по прямому или моб. т. 943-55-92	Ч+0.03	
3.3	ЗНГУ (по ГПС) МЧС России Плыгуну А.В. по прямому или моб.т. 938-46-79	Ч+0.03	
3.4	ЗНГУ МЧС России Дейнеке Е.Г. по прямому или по моб.т. 8-921-931-52-22	Ч+0.03	
3.5	ЗНГУ МЧС России Козыреву С.А. 718-25-80 или по моб.т. 991-01-78	Ч+0.03	
3.6	ЗНГУ МЧС России Челнокову Л.С. 718-25-19 или по моб.т. 943-59-24	Ч+0.03	
3.7	Нач. УПТ и АСР Титенку И.В. 718-25-06 или по моб. т. 8-921-412-95-50	Ч+0.03	
3.8	Нач. УИиСО Улубикову И.А. 321-32-48 или по моб.т.8-921-302-22-19	Ч+0.03	

16. Алгоритм (рекомендуемый) действий диспетчеров при возникновении транспортных аварий на мостах, переправах, в тоннелях, на ж/д переездах

№№ п/п	Наименование мероприятия	Ч+	Отметка о выпол- нении
1.	2.	3.	4.
1. Необходимо установить:			
1.1	Время и дату происшествия	Ч+0.01	
1.2	Место происшествия (населенный пункт, адрес, путь следования транспорта «откуда – куда»)	Ч+0.01	
1.3	Обстоятельства аварии, тип транспортного средства, количество (в случае ж/д аварий – количество и номер вагона)	Ч+0.01	
1.4	Наличие пожара, погибших и пострадавших в результате аварии, - при аварии на мостах, переправах – наличие пострадавших, транспортных средств в воде. - при аварии в тоннеле метрополитена – наличие пожара, задымления(в этом случае техника высылается в соответствии с Расписанием выезда), номер вагона,	Ч+0.01	
1.5	Контактные данные заявителя (должность, фамилию, имя, отчество, телефон)	Ч+0.01	
2. Направить к месту аварии(ЧС) силы и средства территориального гарнизона пожарной охраны:			
2.1	- АЦ подразделения, в районе выезда которого произошла авария, - ближайшее аварийно-спасательное подразделение в зависимости от характера поступающих заявок (АБР/АБГ/-СЧ, АСА-ПСС, АСА Невского СЦ, АСА РПСО) - при аварии на ж/д переездах высылка аварийно-спасательного поезда по тел. 436-85-28, 436-11-66	Ч+0.02	
2.2	Службы взаимодействия: «03» (прямой или 595-80-04); ГИБДД и «02»(прямой ГУВД или 573-24-20)	Ч+0.02	
2.3	СПТ (966-17-95)	Ч+0.02	
2.4	Начальника ОФПС (через отрядную часть) директора ПСО (через ПСЧ района)	Ч+0.02	
3. Доложить о факте аварии			
3.1	При аварии в тоннеле метрополитена – дежурному по метрополитену по прямому или по тел. 570-69-92		

1.	2.	3.	4.
3.2	СОД ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по СПб» 601-85-51 или 925-01-11	Ч+0.03	
3.3	1-му ЗНГУ МЧС России Аникину А.Г. по прямому или моб. т. 943-55-92	Ч+0.03	
3.4	ЗНГУ (по ГПС) МЧС России Плыгуну А.В. по прямому или моб.т. 938-46-79	Ч+0.03	
3.5	ЗНГУ МЧС России Дейнеке Е.Г. по прямому или по моб.т. 8-921-931-52-22	Ч+0.03	
3.6	ЗНГУ МЧС России Козыреву С.А. 718-25-80 или по моб.т. 991-01-78	Ч+0.03	
3.7	ЗНГУ МЧС России Челнокову Л.С. 718-25-19 или по моб.т. 943-59-24	Ч+0.03	
3.8	Нач. УПТ и АСР Титенку И.В. 718-25-06 или по моб. т. 8-921-412-95-50	Ч+0.03	
3.9	Нач. УИиСО Улубикову И.А. 321-32-48 или по моб.т.8-921-302-22-19	Ч+0.03	
3.10	Нач. отдела надзора за ПБ на объектах транспорта Базаеву С.Н. по тел 349-71-28 или моб т. 8-921-351-06-61	Ч+0.03	

17. Алгоритм (рекомендуемый) действий диспетчеров при возникновении аварии на транспортных электрических контактных сетях

№№ п/п	Наименование мероприятия	Ч+	Отметка о выпол- нении
1.	2.	3.	4.
1. Необходимо установить:			
1.1	Время и дату происшествия	Ч+0.01	
1.2	Место происшествия (населенный пункт, адрес и другие географические объекты)	Ч+0.01	
1.3	Обстоятельства аварии, тип транспортного средства (трамвай, троллейбус, электропоезд.	Ч+0.01	
1.4	Наличие пожара, погибших и пострадавших в результате аварии	Ч+0.01	
1.5	Контактные данные заявителя (должность, фамилию, имя, отчество, телефон)	Ч+0.01	
2. Направить к месту аварии (ЧС) силы и средства территориального гарнизона пожарной охраны:			
2.1	- АЦ подразделения в районе выезда которого произошла авария, - В зависимости от характера поступающих заявок и места происшествия: АБГ-СЧ, АБР-СЧ, АСА-ПСС	Ч+0.02	
2.2	Службы взаимодействия: - ГИБДД и «02»(прямой ГУВД или 573-24-20); - при наличии пострадавших или погибших: «03» (прямой или 595-80-04);	Ч+0.02	
2.3	СПТ (966-17-95)	Ч+0.02	
2.4	Начальника ОФПС (через отрядную часть) директора ПСО (через ПСЧ района)	Ч+0.02	
3. Докладить о факте аварии			
3.1	Деж. по контактными сетям: - троллейбус, трамвай – 610-20-81, 610-20-76, - электропоезд – деж. по Октябрьской ж/д - 436-40-69	Ч+0.03	
3.2	СОД ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по СПб» 601-85-51 или 925-01-11	Ч+0.03	
3.3	1-му ЗНГУ МЧС России Аникину А.Г. по прямому или моб. т. 943-55-92	Ч+0.03	
3.4	ЗНГУ (по ГПС) МЧС России Плыгуну А.В. по прямому или моб.т. 938-46-79	Ч+0.03	
3.5	ЗНГУ МЧС России Дейнеке Е.Г.	Ч+0.03	

1.	2.	3.	4.
	по прямому или по моб.т. 8-921-931-52-22		
3.6	ЗНГУ МЧС России Козыреву С.А. 718-25-80 или по моб.т. 991-01-78	Ч+0.03	
3.7	ЗНГУ МЧС России Челнокову Л.С. 718-25-19 или по моб.т. 943-59-24	Ч+0.03	
3.8	Нач. УПТ и АСР Титенку И.В. 718-25-06 или по моб. т. 8-921-412-95-50	Ч+0.03	
3.9	Нач. УИиСО Улубикову И.А. 321-32-48 или по моб.т.8-921-302-22-19	Ч+0.03	

18. Алгоритм (рекомендуемый) действий диспетчеров при возникновении пожаров в зданиях, сооружениях и помещениях предприятий торговли, пожары в складских зданиях и сооружениях.

№№ п/п	Наименование мероприятия	Ч+	Отметка о выпол- нении
1.	2.	3.	4.
1. Необходимо установить:			
1.1	Время и дату пожара	Ч+0.01	
1.2	6. Место пожара (район города (пригорода), 7. название улицы (проспекта, проезда, переул- ка), с какой улицы проезд 8. номер дома, корпус; 9. этаж возникновения пожара (этажность всего дома), наличие людей. 10.определить № ПЧ, в районе выезда которой находится объект.	Ч+0.01	
1.3	Контактные данные заявителя (должность, фами- лию, имя, отчество, телефон)	Ч+0.01	
2. Направить к месту пожара силы и средства территориального гарнизона пожарной охраны:			
2.1	Подразделения ПО в соответствии с Расписанием выезда и складывающейся обстановки	Ч+0.02	
2.2	Службы взаимодействия: - «03» (прямой или 595-80-04); - ГИБДД и «02»(прямой ГУВД или 573-24-20); - «04» 365-26-31, 365-26-35.	Ч+0.02	
2.3	СПТ (966-17-95)	Ч+0.02	
2.4	Начальника ОФПС (через отрядную часть) директора ПСО (через ПСЧ района)	Ч+0.02	
2.5	Дежурный дознаватель (через отрядную часть)	Ч+0.02	
3. Доложить о факте пожара			
3.1	СОД ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по СПб» 601-85-51 или 925-01-11	Ч+0.03	
3.2	1-му ЗНГУ МЧС России Аникину А.Г. по прямому или моб. т. 943-55-92	Ч+0.03	
3.3	ЗНГУ (по ГПС) МЧС России Плыгуну А.В. по прямому или моб.т. 938-46-79	Ч+0.03	
3.4	ЗНГУ МЧС России Дейнеке Е.Г. по прямому или по моб.т. 8-921-931-52-22	Ч+0.03	
3.5	ЗНГУ МЧС России Козыреву С.А. 718-25-80 или по моб.т. 991-01-78	Ч+0.03	
3.6	ЗНГУ МЧС России Челнокову Л.С.	Ч+0.03	

1.	2.	3.	4.
	718-25-19 или по моб.т. 943-59-24		
3.7	Нач. УПТ и АСР Титенку И.В. 718-25-06 или по моб. т. 8-921-412-95-50	Ч+0.03	
3.8	Нач. УИиСО Улубикову И.А. 321-32-48 или по моб.т.8-921-302-22-19	Ч+0.03	

19. Алгоритм (рекомендуемый) действий диспетчеров при возникновении пожаров на транспортных средствах (в том числе на железнодорожном, водном, автомобильном, воздушном транспорте)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ч+	Отметка о выпол- нении
1.	2.	3.	4.
1. Необходимо установить:			
1.1	Время и дату происшествия	Ч+0.01	
1.2	Место происшествия (населенный пункт, адрес, ближайший проезд)	Ч+0.01	
1.3	Обстоятельства пожара, тип и количество транспортных средств	Ч+0.01	
1.4	Наличие погибших и пострадавших в результате пожара	Ч+0.01	
1.5	Контактные данные заявителя (должность, фамилию, имя, отчество, телефон)	Ч+0.01	
2. Направить к месту пожара			
2.1	Силы и средства согласно «Расписанию выезда...», АБГ-СЧ, АБР-СЧ, ПСС, РПСО, Невский СЦ со средствами защиты	Ч+0.02	
2.2	Службы взаимодействия: «03» (прямой или 595-80-04); ГИБДД и «02»(прямой ГУВД или 573-24-20)	Ч+0.02	
2.3	При необходимости начальника ОФПС (через отрядную часть) Директора ПСО (через ПСЧ района)	Ч+0.02	
3. Доложить о факте пожара			
3.1	СПТ (966-17-95)	Ч+0.03	
3.2	СОД ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по СПб» 601-85-51 или 925-01-11	Ч+0.03	
3.3	1-му ЗНГУ МЧС России Аникину А.Г. по прямому или моб. т. 943-55-92	Ч+0.03	
3.4	1-му ЗНГУ МЧС России Бирючкову В.И. по прямому или моб. т. 921-778-04-59	Ч+0.03	
3.5	ЗНГУ (по ГПС) МЧС России Плыгуну А.В. по прямому или моб.т. 938-46-79	Ч+0.03	
3.6	ЗНГУ МЧС России Дейнеке Е.Г. по прямому или по моб.т. 8-921-931-52-22	Ч+0.03	
3.7	ЗНГУ МЧС России Козыреву С.А. 718-25-80 или по моб.т. 991-01-78	Ч+0.03	
3.8	ЗНГУ МЧС России Челнокову Л.С.	Ч+0.03	

1.	2.	3.	4.
	718-25-19 или по моб.т. 943-59-24		
3.9	Нач. УПТ и АСР Титенку И.В. 718-25-06 или по моб. т. 8-921-412-95-50	Ч+0.03	
3.10	Нач. УИиСО Улубикову И.А. 321-32-48 или по моб.т.8-921-302-22-19	Ч+0.03	
3.11	Начальнику надзора за ПБ на объектах транспорта Базаеву С.Н. (в случае возникновения пожара на объектах отдела) 349-71-28 или по моб. тел. 8-921- 351-06-61	Ч+0.03	

**20. Алгоритм (рекомендуемый) действий диспетчеров
при отравлении людей**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ч+	Отметка о выпол- нении
1.	2.	3.	4.
1. Необходимо установить:			
1.1	Время и дату происшествия	Ч+0.01	
1.2	Место происшествия (населенный пункт, адрес, объект, ближайший проезд)	Ч+0.01	
1.3	Обстоятельства и характер отравления	Ч+0.01	
1.4	Наличие и количество погибших и пострадавших	Ч+0.01	
1.5	Наличие возможного распространения источника отравления.	Ч+0.01	
1.6	Контактные данные заявителя (должность, фамилию, имя, отчество, телефон)	Ч+0.01	
2. Направить к месту происшествия (ЧС) силы и средства территориального гарнизона пожарной охраны:			
2.1	При необходимости ближайшие аварийно-спасательные формирования.	Ч+0.02	
2.2	Службы взаимодействия: «03» (прямой или 595-80-04); ГИБДД и «02»(прямой ГУВД или 573-24-20), ПХРЛ (через СОД ЦУКС)	Ч+0.02	
2.3	При необходимости начальника ОФПС (через отрядную часть), директора ПСО (через ПСЧ района)	Ч+0.02	
3. Доложить о факте происшествия			
3.1	СПТ (966-17-95)	Ч+0.03	
3.2	СОД ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по СПб» 601-85-51 или 925-01-11	Ч+0.03	
3.3	1-му ЗНГУ МЧС России Бирючкову В.И. по прямому или моб. т. 921-778-04-59	Ч+0.03	
3.4	1-му ЗНГУ (по ГПС) МЧС России Аникину А.Г. по прямому или моб. т. 943-55-92	Ч+0.03	
3.5	ЗНГУ (по службе) МЧС России Плыгуну А.В. по прямому или моб.т. 938-46-79	Ч+0.03	
3.6	ЗНГУ МЧС России Дейнеке Е.Г. по прямому или по моб.т. 8-921-931-52-22	Ч+0.03	
3.7	ЗНГУ МЧС России Козыреву С.А. 718-25-80 или по моб.т. 991-01-78	Ч+0.03	
3.8	ЗНГУ МЧС России Челнокову Л.С. 718-25-19 или по моб.т. 943-59-24	Ч+0.03	
3.9	Нач. УПТ и АСР Титенку И.В.	Ч+0.03	

1.	2.	3.	4.
	718-25-06 или по моб. т. 8-921-412-95-50		
3.10	Нач. УИиСО Улубикову И.А. 321-32-48 или по моб.т.8-921-302-22-19	Ч+0.03	

**21. Алгоритм (рекомендуемый) действий диспетчеров при отрыве
прибрежных льдов с людьми**

№.№ п/п	Наименование мероприятия	Ч+	Отметка о выпол- нении
1.	2.	3.	4.
1. Необходимо установить:			
1.1	Время и дату происшествия	Ч+0.01	
1.2	Место происшествия (название водоема, ближай- ший населенный пункт, откуда заходили на лёд, подъезд)	Ч+0.01	
1.3	Обстоятельства происшествия (отрыв, трещина и т.д.)	Ч+0.01	
1.4	Количество людей, удаленность от берега, по воз- можности выяснить координаты.	Ч+0.01	
1.5	Контактные данные заявителя (фамилию, имя, от- чество, телефон)	Ч+0.01	
2. Направить к месту происшествия (ЧС) силы и средства территориального гарнизона пожарной охраны:			
2.1	Ближайшие аварийно-спасательные формирования для спасения людей на водоемах.	Ч+0.02	
2.2	Службы взаимодействия: «03» (прямой или 595-80- 04); ГИБДД и «02»(прямой ГУВД или 573-24-20)	Ч+0.02	
2.3	При необходимости начальника ОФПС (через от- рядную часть), директора ПСО (через ПСЧ района)	Ч+0.02	
3. Докладить о факте происшествия			
3.1	СПТ (966-17-95)	Ч+0.03	
3.2	СОД ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по СПб» 601-85-51 или 925-01-11	Ч+0.03	
3.3	1-му ЗНГУ МЧС России Бирючкову В.И. по прямому или моб. т. 921-778-04-59	Ч+0.03	
3.4	1-му ЗНГУ (по ГПС) МЧС России Аникину А.Г. по прямому или моб. т. 943-55-92	Ч+0.03	
3.5	ЗНГУ (по службе) МЧС России Плыгуну А.В. по прямому или моб.т. 938-46-79	Ч+0.03	
3.6	ЗНГУ МЧС России Дейнеке Е.Г. по прямому или по моб.т. 8-921-931-52-22	Ч+0.03	
3.7	ЗНГУ МЧС России Козыреву С.А. 718-25-80 или по моб.т. 991-01-78	Ч+0.03	
3.8	ЗНГУ МЧС России Челнокову Л.С. 718-25-19 или по моб.т. 943-59-24	Ч+0.03	
3.9	Нач. УПТ и АСР Титенку И.В.	Ч+0.03	

1.	2.	3.	4.
	718-25-06 или по моб. т. 8-921-412-95-50		
3.10	Нач. УИиСО Улубикову И.А. 321-32-48 или по моб.т.8-921-302-22-19	Ч+0.03	

22. Алгоритм (рекомендуемый) действий диспетчеров при возникновении аварии на очистных сооружениях.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ч+	Отметка о выпол- нении
1.	2.	3.	4.
1. Необходимо установить:			
1.1	Время и дату происшествия	Ч+0.01	
1.2	Место происшествия (населенный пункт, адрес, объект, ближайший проезд)	Ч+0.01	
1.3	Обстоятельства аварии и наличие возгорания.	Ч+0.01	
1.4	Возможность распространения ядовитых веществ в окружающую среду (в сточные воды от промышленных предприятий, выброс промышленных газов в атмосферу, выбросы отравляющих или токсичных веществ в окружающую среду и возможное их воздействие на людей)	Ч+0.01	
1.5	Наличие погибших и пострадавших в результате аварии	Ч+0.01	
1.6	Контактные данные заявителя (должность, фамилию, имя, отчество, телефон)	Ч+0.01	
2. Направить к месту аварии (ЧС) силы и средства территориального гарнизона пожарной охраны:			
2.1	Выслать силы и средства согласно «Расписанию выезда», АБГ-СЧ, АБР-СЧ, ПСС, РПСО, Невский СЦ со средствами защиты.	Ч+0.02	
2.2	Службы взаимодействия: «03» (прямой или 595-80-04); ГИБДД и «02»(прямой ГУВД или 573-24-20)	Ч+0.02	
2.4	При необходимости начальника ОФПС (через отрядную часть), директора ПСО (через ПСЧ района)	Ч+0.02	
3. Докладить о факте аварии			
3.1	СПТ (966-17-95)	Ч+0.03	
3.2	СОД ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по СПб» 601-85-51 или 925-01-11	Ч+0.03	
3.3	1-му ЗНГУ МЧС России Аникину А.Г. по прямому или моб. т. 943-55-92	Ч+0.03	
3.4	1-му ЗНГУ МЧС России Бирючкову В.И. по прямому или моб. т. 921-778-04-59	Ч+0.03	
3.5	ЗНГУ (по ГПС) МЧС России Плыгуну А.В. по прямому или моб.т. 938-46-79	Ч+0.03	
3.6	ЗНГУ МЧС России Дейнеке Е.Г. по прямому или по моб.т. 8-921-931-52-22	Ч+0.03	

1.	2.	3.	4.
3.7	ЗНГУ МЧС России Козыреву С.А. 718-25-80 или по моб.т. 991-01-78	Ч+0.03	
3.8	ЗНГУ МЧС России Челнокову Л.С. 718-25-19 или по моб.т. 943-59-24	Ч+0.03	
3.9	Нач. УПТ и АСР Титенку И.В. 718-25-06 или по моб. т. 8-921-412-95-50	Ч+0.03	
3.10	Нач. УИиСО Улубикову И.А. 321-32-48 или по моб.т.8-921-302-22-19	Ч+0.03	

23. Алгоритм (рекомендуемый) действий диспетчеров при возникновении аварии с разливом нефти и нефтепродуктов.

№№ п/п	Наименование мероприятия	Ч+	Отметка о выпол- нении
1.	2.	3.	4.
1. Необходимо установить:			
1.1	Время и дату происшествия	Ч+0.01	
1.2	Место происшествия (населенный пункт, адрес, объект, ближайший проезд и другие географические объекты)	Ч+0.01	
1.3	Обстоятельства аварии (вследствие чего произошла авария, площадь разлива нефтепродуктов)	Ч+0.01	
1.4	Наличие погибших и пострадавших в результате аварии	Ч+0.01	
1.5	Наличие угрозы возникновения возгорания	Ч+0.01	
1.6	Контактные данные заявителя (должность, фамилию, имя, отчество, телефон)	Ч+0.01	
2. Направить к месту аварии (ЧС) силы и средства территориального гарнизона пожарной охраны:			
2.1	Силы и средства согласно «Расписанию выезда», АБГ-СЧ, АБР-СЧ, ПСС, РПСО, Невский СЦ со средствами защиты	Ч+0.02	
2.2	Службы взаимодействия: «03» (прямой или 595-80-04); ГИБДД и «02»(прямой ГУВД или 573-24-20)	Ч+0.02	
2.3	При необходимости начальника ОФПС (через отрядную часть), директора ПСО (через ПСЧ района)	Ч+0.02	
3. Доложить о факте аварии			
3.1	СПТ (966-17-95)	Ч+0.03	
3.2	СОД ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по СПб» 601-85-51 или 925-01-11	Ч+0.03	
3.3	1-му ЗНГУ МЧС России Бирючкову В.И. по прямому или моб. т. 921-778-04-59	Ч+0.03	
3.4	1-му ЗНГУ МЧС России Аникину А.Г. по прямому или моб. т. 943-55-92	Ч+0.03	
3.5	ЗНГУ МЧС России Плыгуну А.В. по прямому или моб.т. 938-46-79	Ч+0.03	
3.6	ЗНГУ МЧС России Дейнеке Е.Г. по прямому или по моб.т. 8-921-931-52-22	Ч+0.03	
3.7	ЗНГУ МЧС России Козыреву С.А. 718-25-80 или по моб.т. 991-01-78	Ч+0.03	
3.8	ЗНГУ МЧС России Челнокову Л.С.	Ч+0.03	

1.	2.	3.	4.
	718-25-19 или по моб.т. 943-59-24		
3.9	Нач. УПТ и АСР Титенку И.В. 718-25-06 или по моб. т. 8-921-412-95-50	Ч+0.03	
3.10	Нач. УИиСО Улубикову И.А. 321-32-48 или по моб.т.8-921-302-22-19	Ч+0.03	
3.11	Начальник надзор за ПБ на объектах транспорта Базаева С.Н.(в случае возникновения пожара на объектах отдела) 349-71-28 или по моб. тел. 8-921- 351-06-61	Ч+0.03	

**24. Алгоритм (рекомендуемый) действий диспетчеров
при возникновении аварии на АЭС, ГЭС, ТЭЦ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ч+	Отметка о выпол- нении
1.	2.	3.	4.
1. Необходимо установить:			
1.1	Время и дату происшествия	Ч+0.01	
1.2	Место происшествия (населенный пункт, адрес, объект, ближайший проезд)	Ч+0.01	
1.3	Обстоятельства аварии и характер повреждения объекта	Ч+0.01	
1.4	Есть ли угроза возгорания		
1.5	Возможность распространения радиоактивных, отравляющих, токсичных и ядовитых веществ в окружающую среду, и возможное их воздействие на людей.	Ч+0.01	
1.6	Наличие погибших и пострадавших в результате аварии.	Ч+0.01	
1.7	Возможное введение ограничения или полная остановка энергоснабжения на объектах обслуживаемых АЭС, ГЭС, ТЭЦ	Ч+0.01	
1.8	Контактные данные заявителя (должность, фамилию, имя, отчество, телефон)	Ч+0.01	
2. Направить к месту аварии (ЧС) силы и средства территориального гарнизона пожарной охраны:			
2.1	Выслать силы и средства согласно «Расписанию выезда», АБГ-СЧ, АБР-СЧ, ПСС, РПСО, Невский СЦ со средствами защиты.	Ч+0.02	
2.2	Службы взаимодействия: «03» (прямой или 595-80-04); ГИБДД и «02»(прямой ГУВД или 573-24-20)	Ч+0.02	
2.4	Начальника ОФПС (через отрядную часть), Директора ПСО (через ПСЧ района)	Ч+0.02	
3. Докладить о факте аварии			
3.1	СПТ (966-17-95)	Ч+0.03	
3.2	СОД ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по СПб» 601-85-51 или 925-01-11	Ч+0.03	
3.3	1-му ЗНГУ МЧС России Аникину А.Г. по прямому или моб. т. 943-55-92	Ч+0.03	
3.4	1-му ЗНГУ МЧС России Бирючкову В.И. по прямому или моб. т. 921-778-04-59	Ч+0.03	
3.5	ЗНГУ (по ГПС) МЧС России Плыгуну А.В.	Ч+0.03	

1.	2.	3.	4.
	по прямому или моб.т. 938-46-79		
3.6	ЗНГУ МЧС России Дейнеке Е.Г. по прямому или по моб.т. 8-921-931-52-22	Ч+0.03	
3.7	ЗНГУ МЧС России Козыреву С.А. 718-25-80 или по моб.т. 991-01-78	Ч+0.03	
3.8	ЗНГУ МЧС России Челнокову Л.С. 718-25-19 или по моб.т. 943-59-24	Ч+0.03	
3.9	Нач. УПТ и АСР Титенку И.В. 718-25-06 или по моб. т. 8-921-412-95-50	Ч+0.03	
3.10	Нач. УИиСО Улубикову И.А. 321-32-48 или по моб.т.8-921-302-22-19	Ч+0.03	