|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику Специального управления ФПС № МЧС России**полковнику внутренней службы**И.И. Иванову |

## Рапорт

|  |  |
| --- | --- |
| **Прошу Вас предоставить мне** |  |
|  |
| **(основной, дополнительный за стаж службы в ФПС, дополнительный за ненормированный рабочий день, по личным обстоятельствам)** |
|  |
| **отпуск за 20  год в соответствии с ФЗ-141 от 23.05.2016, с** |  |
|  | **(желаемая дата убытия в отпуск)**  |
| **с выездом (куда)** |  |
|  **(страна, область, район, населенный пункт)** |
| **Фактическое проживание** |  |
|  |
|  |
|  **(населенный пункт, адрес)** |
| **К месту проведения отпуска следую авиа, железнодорожным, автомобильным** |
| **транспортом от** |  |
|  |  |
| **до** |  |
|  |  |
| **и обратно от** |  |
|  |  |
| **до** |  |
|  |  |
|  |  |  |
| **Необходимое количество дней на дорогу** |  | **суток** |
|  |
| **Отпуск буду проводить по адресу, телефон для связи** |  |
|  |  |
|  ***.*** |
|  |
| **Совместно со мной следует (указать ФИО, степень родства члена своей семьи, претендующего на компенсацию проезда)** |

|  |
| --- |
|  |
|  **должность** |
|  **подразделение** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****подпись** | ***/ /***  |
|  **звание** | **инициалы, фамилия** |
|  **дата** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Отпуск по графику** |  |
|  |  |
| **Ходатайствую оформить с** |  |
|  |  |
|  |
|  |
| **должность, подразделение, звание** |
|  |
| **подпись, ФИО** |

 |

**Инструкция о порядке реализации отпусков сотрудниками**

**Специального управления ФПС № МЧС России**

1. К рапорту сотрудника, планирующего проведение отпуска с выездом из постоянного места жительства и претендующего на предоставление времени для следования к месту проведения отпуска и обратно, в обязательном порядке прилагается справка установленной формы о месте проведения отпуска, оформленная в отношении сотрудника, подающего рапорт о предоставлении отпуска. Справка о месте проведения отпуска оформляется сотрудником, подающим рапорт о предоставлении отпуска, самостоятельно. В случае, если сотрудник планирует провести отпуск в двух и более местах, то при написании рапорта о предоставлении отпуска и подготовке справки о месте проведения отпуска в графе «место проведения отпуска» ему необходимо указать те населённые пункты, в которых он планирует побывать. В этом случае отметки о прибытии и убытии в справке о месте проведения отпуска должны быть проставлены во всех указанных пунктах пребывания.

2. Основанием для убытия сотрудника в отпуск является приказ начальника управления. Отсутствие сотрудника на службе (в связи с убытием в отпуск) до издания приказа считается прогулом, а сотрудник подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности.

3. Перед убытием в отпуск, сотрудник **обязан** ознакомиться под роспись в отделении кадровой и воспитательной работы с приказом о предоставлении ему отпуска и получить (в случае необходимости) справку о месте проведения отпуска для проставления отметок в месте проведения отпуска.

4. Поездка к месту проведения отпуска должна быть осуществлена в пределах сроков, указанных в приказе о предоставлении сотруднику отпуска. Убытие сотрудника в отпуск допускается ранее сроков, указанных в приказе о предоставлении отпуска, в случае если началу отпуска предшествуют праздничные или выходные дни.

5. В период проведения отпуска сотрудник обязан принять все надлежащие меры для хранения и сбережения документов, подтверждающих факт его пребывания в месте проведения отпуска.

6. В случае проведения отпуска с выездом из фактического места жительства, продолжительность отпуска сотрудников с учетом требований статьи 57 ФЗ-141 от 23.05.2016, увеличивается на количество суток, необходимых для проезда к месту проведения отпуска и обратно (не менее одних суток в один конец). В случае проведения отпуска с выездом за пределы Свердловской области, при написании рапорта о предоставлении отпуска, сотрудник обязан приложить к рапорту копии билетов или другие документы, по которым возможно определить время нахождения в пути транспортного средства, на котором сотрудник следует к месту (ам) проведения отпуска и обратно, а также об отсутствии прямого беспересадочного сообщения (при наличии пересадок). При отсутствии вышеуказанных документов, начисление к отпуску дней на дорогу производится из расчёта одни сутки для проезда к месту проведения отпуска и одни сутки на обратную дорогу к месту жительства.

7. В случае, если сотрудник проводит отпуск с выездом из фактического места жительства, и ему дополнительно к отпуску предоставляются дни на дорогу до места проведения отпуска и обратно, то при возвращении из отпуска он обязан предоставить справку о месте проведения отпуска с отметками, которые включают в себя:

- дату прибытия к месту и убытия из места проведения отпуска;

- должность, фамилию и инициалы, подпись должностного лица, сделавшего отметку;

- оттиск гербовой печати государственного учреждения, находящегося в месте проведения отпуска, или органа местного самоуправления (военного коменданта) в месте проведения отпуска, либо населённого пункта, расположенного в непосредственной близости от места проведения отпуска, указанного в приказе.

8. В случае, если сотрудник проводит отпуск с выездом в страны дальнего зарубежья, при пересечении границы которых проставляется отметка в заграничном паспорте, то отметкой о его действительном месте проведения отпуска будет являться штамп о пересечении государственной границы, проставляемый в заграничном паспорте. В этом случае справка о месте проведения отпуска не оформляется.

9. В случае, если сотрудник планировал проводить отпуск с выездом из фактического места жительства, но по каким-либо причинам поездка отменилась, то сотрудник должен выйти на службу раньше на то количество суток, которое было ему предоставлено для следования к месту проведения отпуска и обратно.

10. Сотрудники осуществляют выход из отпусков, в зависимости от занимаемой должности, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка сотрудников ФГКУ «Специальное управление ФПС № МЧС России». В день выхода из отпуска сотрудник докладывает начальнику соответствующего структурного подразделения управления или лицу его замещающему о том, что он (сотрудник) приступил к исполнению своих служебных обязанностей, а также сообщает об этом на центральный пункт пожарной связи, либо на пункт связи части с целью фиксации своего выхода на службу в соответствующем журнале.

11. Средний и старший начальствующий состав аппарата управления, отдела федерального государственного пожарного надзора, службы пожаротушения, а также сотрудники из числа среднего и старшего начальствующего состава, прикомандированные к данным структурным подразделениям управления и начальники специальных пожарно-спасательных частей управления в день выхода на службу (если выход на службу был осуществлен в выходные или праздничные дни – то в первый рабочий день после них) лично прибывают к начальнику управления для доклада о своём выходе из отпуска на службу.

12. Сотрудник управления может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в случае, если:

- сотрудник убыл в отпуск без ознакомления под подпись с оригиналом приказа о предоставлении ему отпуска, находящемся в отделении кадровой и воспитательной работы,

- сотрудник использовал время, предоставленное ему для следования к месту проведения отпуска и обратно, и не может документально подтвердить факт своего нахождения в месте проведения отпуска,

- отметки о месте проведения отпуска сотрудником (при проведении отпуска вне фактического места жительства с учётом добавления к отпуску дней на дорогу) не соответствуют установленным требованиям,

- справка о месте проведения отпуска находится в состоянии, в котором невозможно установить факт нахождения сотрудника в месте проведения отпуска, либо имеет ненадлежащий (нечитаемый) вид,

- сотрудником нарушено время и дата выхода на службу.

|  |
| --- |
| **Ознакомлен:** |
|  |
|  ***/ /*** |
|  **подпись, ФИО** |
|  |
|  **дата** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮНачальник Главного управления МЧС России по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ полковник внутренней службыВ.В. Карпов «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

РАПОРТ

Прошу Вас предоставить мне, согласно графику отпусков, основной отпуск и дополнительный отпуск за стаж службы в ФПС\* за 2019 год с 1 марта 2019 года, с предоставлением дополнительных дней, необходимых для проезда к месту проведения отпуска и обратно.

Стаж службы в ГПС с 01.09.2002 г.

Отпуск буду проводить в г. Москва.

К месту отдыха следую железнодорожным (авиатранспортом, автомобильным, на личном автотранспорте) транспортом Томск-Москва-Томск.

Со мной следует жена (муж, сын, дочь) – Ф.И.О. члена семьи, дата рождения\*\*.

Прошу оказать мне материальную помощь в соответствии с законодательством Российской Федерации и оплатить проезд.

Должность, звание подпись И.О. Фамилия

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

*\* Дополнительный отпуск за стаж службы до 10 лет – не предоставляется, поэтому в тексте фраза исключается.*

*\*\*При оформлении предоставлять справку с места работы жены (мужа) или копию трудовой книжки (для неработающих), копия свидетельства о браке (копия свидетельства о рождении). Для детей старше 18 лет, выезжающих как член семьи, справку из учебного заведения.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮНачальник Главного управления МЧС России по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ полковник внутренней службыВ.В. Карпов «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

РАПОРТ

Прошу Вас предоставить мне, согласно графику отпусков, 1 часть основного отпуска за 2019 год в количестве 14 календарных дней с 9 февраля 2019 года, без предоставления дополнительных дней, необходимых для проезда к месту проведения отпуска и обратно.

Отпуск буду проводить в г. Новосибирск.

К месту отдыха следую железнодорожным (авиатранспортом, автомобильным, на личном автотранспорте) транспортом

Прошу оказать мне материальную помощь в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должность, звание подпись И.О. Фамилия

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮНачальник Главного управления МЧС России по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ полковник внутренней службыВ.В. Карпов «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

РАПОРТ

Прошу Вас предоставить мне, согласно графику отпусков, 2 часть основного отпуска и дополнительный отпуск за стаж службы в ФПС\* за 2019 год с 1 августа 2019 года, с предоставлением дополнительных дней, необходимых для проезда к месту проведения отпуска и обратно.

Стаж службы в ГПС с 28.08.1994 г.

Отпуск буду проводить в г. Сиде (Турция).

К месту отдыха следую авиационным транспортом Томск-Анталия-Томск.

Со мной следует жена (муж, сын, дочь) – Ф.И.О. члена семьи, дата рождения\*\*.

Прошу оплатить проезд по территории Российской Федерации.

Должность, звание подпись И.О. Фамилия

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

*\* Дополнительный отпуск за стаж службы до 10 лет – не предоставляется, поэтому в тексте фраза исключается.*

*\*\*При оформлении предоставлять справку с места работы жены (мужа) или копию трудовой книжки (для неработающих), копия свидетельства о браке (копия свидетельства о рождении). Для детей старше 18 лет, выезжающих как член семьи, справку из учебного заведения.*