**Должностная инструкция инженера по ГО и ЧС объекта**

1. **Общие положения**
   1. Инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – инженер по ГО и ЧС) относится к категории специалистов.
   2. На должность инженера по ГО и ЧС назначается лицо, имеющее высшее, профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.
   3. Назначение на должность инженера по ГО и ЧС и освобождение от должности производится приказом директором объекта в соответствии с ТК РФ.
   4. Инженер по ГО и ЧС осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, приказами, распоряжениями и указаниями руководства объекта, территориального управления МЧС, вышестоящей организации, настоящей инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка.
   5. Инженер по ГО и ЧС должен знать: методические, нормативные и другие руководящие материалы по организации гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, основы трудового законодательства; правила и нормы по охране труда, промышленной безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, экологические стандарты и нормативы, Федеральные законы и иные нормативные правовые акты РФ по общим вопросам промышленной безопасности, современные средства вычислительной техники.
   6. В административном порядке инженер по ГО и ЧС подчиняется руководителю ГО - директору объекта.
2. **Должностные обязанности**

***Инженер по ГО и ЧС:***

* 1. Разрабатывает и корректирует план ГО объекта и защиты населения и план действий объекта по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
  2. Разрабатывает документы по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объекте на новый учебный год.
  3. Организует обучение работников объекта по безопасности жизнедеятельности.
  4. Осуществляет регулярные проверки состояния ГО на объекте.
  5. Учитывает накопление и производит сбережение средств индивидуальной защиты, приборов разведки и дозиметрического контроля в складе ГО объекта.
  6. Организует создание, комплектование и подготовку нештатных АСФ в структурных подразделениях объекта.
  7. Контролирует содержание защитных сооружений гражданской обороны в подразделениях объекта.
  8. Разрабатывает и своевременно представляет в комиссию по ЧС и ОПБ вышестоящей организации донесения и отчеты по формам срочных донесений, а также отчеты и донесения в комиссию по ЧС и ОПБ объекта.
  9. Своевременно доводит до работников объекта новые документы, требования и указания по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
  10. При получении сигнала об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:
      1. Совместно с диспетчерской службой организует оповещение руководящего состава комиссии по ЧС и ОПБ объекта.
      2. Организует контроль за приведением в готовность к приему укрываемых защитных сооружений ГО, имеющихся в подразделениях объекта.
      3. Организует контроль за снижением взрывопожароопасных веществ, хранящихся на объекте.
  11. При возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:
      1. Участвует в организации работы комиссии по ЧС и ОПБ объекта, обеспечивает членов КЧС и ОПБ необходимыми документами.
      2. Поддерживает постоянную связь КЧС и ОПБ вышестоящей организации и муниципального района.
      3. Участвует в организации разведки очагов поражения (разрушения) на объекте.
      4. Совместно с КЧС и ОПБ организует сбор данных об обстановке, сложившейся на объекте и готовит решение руководителя гражданской обороны объекта на ведение спасательных и восстановительных работ.
      5. Представляет донесения в КЧС и ОПБ вышестоящей организации и муниципального района.
  12. Планирует и организует проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
  13. Владеет в полном объеме информацией о противопожарном состоянии и конструктивных особенностях зданий и сооружений на объектах экономики, пожарной опасности технологических процессов, характеристике противопожарного водоснабжения, состоянии проездов, связи и сигнализации.
  14. Ведет конфиденциальное делопроизводство.
  15. Соблюдает режим коммерческой тайны, установленный в вышестоящей организации.

1. **Права**

***Инженер по ГО и ЧС имеет право:***

* 1. Представлять в установленном порядке объект в других организациях по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
  2. Представлять руководителю ГО объекта расчеты и предложения по организации и проведению мероприятий ГО и ЧС требующих безотлагательного решения.
  3. Получать от цехов и служб объекта информацию необходимую для выполнения возложенных должностных обязанностей.
  4. Вести контроль за правильным проведением мероприятий ГО и ЧС в подразделениях объекта.
  5. Вносить руководству объекта предложения по поощрению или наложению дисциплинарного взыскания на работников объекта по результатам выполнения требований ГО и ЧС.
  6. Использовать информацию, составляющую коммерческую тайну, и иную конфиденциальную информацию объекта только в интересах выполнения должностных обязанностей.
  7. На осуществление прав предусмотренных статьей 21 Трудового кодекса РФ.

1. **Ответственность**

***Инженер по делам ГО и ЧС несет ответственность за:***

* 1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, − в пределах, установленных действующим трудовым законодательством РФ.
  2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, − в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
  3. Причинение материального ущерба – в пределах, установленных действующими трудовым и гражданским законодательством РФ.
  4. Нарушение законодательных актов РФ, приказов, распоряжений, инструкций и положений вышестоящей организации, объекта, Правил внутреннего трудового распорядка.
  5. Несвоевременное предоставление установленной отчетности.
  6. Разглашение и незаконное использование информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации объекта.
  7. Ненадлежащее исполнение указаний и распоряжений руководства объекта.