



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
(МЧС РОССИИ)**

П Р И К А З

24.02.2020

Москва

№ 124

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
Министерства Российской Федерации по делам гражданской
обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий
стихийных бедствий, включая территориальные органы
и подведомственные казенные учреждения**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»¹ и пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций»², а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования
п р и к а з ы в а ю:

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 1, ст. 88.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 43, ст. 5919; 2016, № 13, ст. 1823.

135872

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения.

2. Признать утратившим силу приказ МЧС России от 12.08.2016 № 431 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» с изменениями, внесенными приказами МЧС России от 12.01.2017 № 8, от 12.09.2017 № 384, от 15.03.2018 № 104, от 25.04.2018 № 191.

Министр



Е.Н. Зиничев

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МЧС России
от 24.02.2020 № 124

**Нормативные затраты на обеспечение функций
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий,
включая территориальные органы и подведомственные казенные
учреждения**

I. Общие положения

1. Настоящие Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения (далее - Нормативные затраты) регулируют порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения (далее соответственно – центральный аппарат МЧС России, территориальные органы МЧС России, казенные учреждения, подведомственные МЧС России), для обоснования объекта и (или) объектов закупок товаров, работ, услуг.

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных ассигнований, доведенных центральному аппарату МЧС России, территориальным органам МЧС России и казенным учреждениям, подведомственным МЧС России, на соответствующие цели.

3. При определении нормативных затрат используются значения цены, количества, стоимости товаров, работ, услуг, устанавливаемые по направлениям затрат (далее - нормативы).

4. Количество планируемых к приобретению товаров (в части основных средств и материальных запасов) определяется как разница между нормативом и количеством фактического наличия товаров, учитываемых на балансе центрального аппарата МЧС России, территориальных органов МЧС России и казенных учреждений, подведомственных МЧС России.

5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. Срок полезного использования определяет периодичность приобретения соответствующих основных средств.

II. Определение нормативных затрат

6. При расчете нормативных затрат используется численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 19, 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций».

7. Нормативные затраты включают в себя:

затраты на информационно-коммуникационные технологии;

затраты на капитальный ремонт государственного имущества;

затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;
 затраты на дополнительное профессиональное образование специалистов;
 затраты на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения горюче-смазочными материалами, продовольственным и вещевым обеспечением органов в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах вне рамок государственного оборонного заказа;

прочие затраты на закупку товаров, работ, услуг в целях реализации государственных функций.

8. Затраты на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{икт}$) определяются по формуле:

$$Z_{икт} = Z_{усв} + Z_{си} + Z_{пр} + Z_{ос} + Z_{мп}, \text{ где:}$$

$Z_{усв}$ - затраты на услуги связи;

$Z_{си}$ - затраты на содержание имущества;

$Z_{пр}$ - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества основных средств;

$Z_{ос}$ - затраты на приобретение основных средств;

$Z_{мп}$ - затраты на приобретение материальных запасов.

8.1 Затраты на услуги связи ($Z_{усв}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв} = Z_{аб} + Z_{пом} + Z_{пов} + Z_{мс} + Z_{мнс} + Z_{сот} + Z_{спут} + Z_{ип} + Z_{и} + Z_{рпс} + Z_{пс} + \\ + Z_{цп} + Z_{пр} + Z_{лис} + Z_{анкс} + Z_{цкс} + Z_{телеграф}, \text{ где:}$$

$Z_{аб}$ - затраты на абонентскую плату;

$Z_{пом}$ - затраты на повременную оплату местных телефонных соединений;

$Z_{пов}$ - затраты на повременную оплату внутризонавых телефонных соединений;

$Z_{мс}$ - затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений;

$Z_{мнс}$ - затраты на повременную оплату международных телефонных соединений;

$Z_{сот}$ - затраты на оплату услуг подвижной (радиотелефонной) связи;

$Z_{спут}$ - затраты на оплату услуг спутниковой связи;

$Z_{ип}$ - затраты на услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (портативных электронно-вычислительных машин, устройств спутниковой навигации);

$Z_{и}$ - затраты на передачу данных в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

$Z_{рис}$ - затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном и региональном уровнях (правительственная и специальная связь ПМ, СКС, АТС);

$Z_{ис}$ - затраты на шифрованную документальную связь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$Z_{ип}$ - затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

$Z_{пр}$ - затраты на прочие услуги связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$Z_{лис}$ - затраты на услуги по использованию линий связи;

$Z_{анкс}$ - затраты на услуги аренды аналоговых каналов связи;

$Z_{цкс}$ - затраты на услуги аренды цифровых каналов связи;

$Z_{телеграф}$ - затраты на услуги телеграфной связи.

8.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iaб} \times H_{iaб} \times N_{iaб}, \text{ где:}$$

$Q_{iaб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -ой абонентской платой;

$H_{iaб}$ - ежемесячная i -ая абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iaб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -ой абонентской платой.

Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной связи, и абонентской платы в расчете на один номер приведены в приложении № 1 к настоящим Нормативным затратам.

8.1.2. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений ($Z_{пом}$) определяются по формуле:

$$Z_{пом} = \sum_{i=1}^n Q_{iпом} \times S_{iпом} \times N_i, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{пом}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с i -ым тарифом;

$S_{i\text{пом}}$ - ежемесячные затраты на оплату местных повременных соединений в расчете на один абонентский номер по i -ому тарифу;

N_i - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по i -ому тарифу.

Нормативы количества абонентских номеров, используемых для местных повременных соединений, и ежемесячных расходов на местные телефонные соединения в расчете на один абонентский номер приведены в приложении № 2 к настоящим Нормативным затратам.

8.1.3. Затраты на повременную оплату внутризоновых телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пов}} \times S_{i\text{пов}} \times N_i, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{пов}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений, с i -ым тарифом;

$S_{i\text{пов}}$ - ежемесячные затраты на оплату внутризоновых повременных соединений в расчете на один абонентский номер по i -ому тарифу;

N_i - количество месяцев предоставления услуги внутризоновой телефонной связи по i -ому тарифу.

Нормативы количества абонентских номеров, используемых для внутризоновых повременных соединений, и ежемесячных расходов на внутризоновые телефонные соединения в расчете на один абонентский номер приведены в приложении № 3 к настоящим Нормативным затратам.

8.1.4. Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений ($Z_{\text{мс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мс}} \times S_{i\text{мс}} \times N_i, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мс}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -ым тарифом;

$S_{i\text{мс}}$ - ежемесячные затраты на оплату междугородних телефонных соединений в расчете на один абонентский номер по i -ому тарифу;

N_i - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -ому тарифу.

Нормативы количества абонентских номеров, используемых для междугородних телефонных соединений, и ежемесячных расходов в расчете на один абонентский номер при междугородних телефонных соединениях приведены в приложении № 4 к настоящим Нормативным затратам.

8.1.5. Затраты на повременную оплату международных телефонных соединений ($Z_{\text{мнс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мнс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{имнс}} \times S_{\text{имнс}} \times N_i, \text{ где:}$$

$Q_{\text{имнс}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с i -ым тарифом;

$S_{\text{имнс}}$ - ежемесячные затраты на оплату международных телефонных соединений в расчете на один абонентский номер по i -ому тарифу;

N_i - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по i -ому тарифу.

Нормативы количества абонентских номеров, используемых для международных телефонных соединений, и ежемесячных расходов в расчете на один абонентский номер при международных телефонных соединениях приведены в приложении № 5 к настоящим Нормативным затратам.

8.1.6. Затраты на оплату услуг подвижной (радиотелефонной) связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{исот}} \times P_{\text{исот}} \times N_{\text{исот}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{исот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи по i -ой должности;

$P_{\text{исот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции по i -ой должности;

$N_{\text{исот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -ой должности.

Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, и цены услуг подвижной связи приведены в приложении № 6 к настоящим Нормативным затратам.

8.1.7. Затраты на оплату услуг спутниковой связи ($Z_{\text{спут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спут}} \times P_{i\text{спут}} \times N_{i\text{спут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{спут}}$ - количество абонентских номеров спутниковой связи, по i -ой должности;

$P_{i\text{спут}}$ - ежемесячная цена услуги спутниковой связи в расчете на один номер спутниковой станции по i -ой должности;

$N_{i\text{спут}}$ - количество месяцев предоставления услуги спутниковой связи по i -ой должности.

Нормативы количества абонентских номеров спутниковой связи и ежегодная цена спутниковой связи в расчете на один номер приведены в приложении № 7 к Нормативным затратам.

8.1.8. Затраты на услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (модемов, устройств спутниковой навигации) ($Z_{\text{инп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инп}} \times P_{i\text{инп}} \times N_{i\text{инп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{инп}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования (SIM-карт), подключенного к сети подвижной связи, по i -ой должности;

$P_{i\text{инп}}$ - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -ой должности;

$N_{i\text{инп}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -ой должности.

Нормативы количества SIM-карт для планшетных компьютеров и цены услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (модемов, устройств спутниковой навигации) приведены в приложении № 8 к настоящим Нормативным затратам.

8.1.9. Затраты на передачу данных в информационно-коммуникационной сети «Интернет» ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{и}} \times P_{i\text{и}} \times N_{i\text{и}}, \text{ где:}$$

$Q_{ин}$ - количество каналов передачи данных в сети «Интернет» с i -ой пропускной способностью;

$P_{ин}$ - месячная цена аренды канала передачи данных в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с i -ой пропускной способностью;

$N_{ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с i -ой пропускной способностью.

Нормативы количества и цены каналов передачи данных в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и месячной цены аренды каналов приведены в приложении № 9 к настоящим Нормативным затратам.

8.1.10. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном и федеральном уровнях (правительственная и специальная связь ПМ, СКС, АТС), ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}, \text{ где:}$$

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на один телефонный номер;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

Нормативы количества телефонных номеров электросвязи, относящихся к связи специального назначения на федеральном и региональном уровнях (правительственная и специальная связь ПМ, СКС, АТС), и цены услуг электросвязи в расчете на один телефонный номер приведены в приложении № 10 к настоящим Нормативным затратам.

8.1.11. Затраты на шифрованную документальную связь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, ($Z_{пс}$), определяются по формуле:

$$Z_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс}, \text{ где:}$$

$Q_{пс}$ - количество абонентских пунктов шифрованной документальной связи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{пс}$ - цена услуг специальной связи в расчете на один абонентский пункт.

Нормативы количества абонентских пунктов сети шифрованной документальной связи, относящейся к связи специального назначения,

используемой на федеральном уровне, и цены услуг специальной связи в расчете на один абонентский пункт приведены в приложении № 11 к настоящим Нормативным затратам.

8.1.12. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп}, \text{ где:}$$

$Q_{iцп}$ - количество организованных цифровых потоков с i -ой абонентской платой;

$P_{iцп}$ - ежемесячная i -ая абонентская плата за пользование цифровым потоком;

$N_{iцп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -ой абонентской платой.

Нормативы количества организованных цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений и абонентской платы за пользование цифровыми потоками приведены в приложении № 12 к настоящим Нормативным затратам.

8.1.13. Затраты на прочие услуги связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{iпр}, \text{ где:}$$

$P_{iпр}$ - стоимость i -ой иной услуги связи.

Нормативы стоимости иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий приведены в приложении № 13 к настоящим Нормативным затратам.

8.1.14. Затраты на услуги по использованию линий связи ($Z_{лис}$) определяются по формуле:

$$Z_{лис} = \sum_{i=1}^n Q_{iлис} \times S_{iлис} \times N_i, \text{ где:}$$

$Q_{iлис}$ - количество линий связи с i -ым тарифом использования;

$S_{iлис}$ - ежемесячные затраты на использование линий связи по i -ому тарифу;

N_i - количество месяцев предоставления услуги использования линий связи по i -ому тарифу.

Нормативы цены услуг по предоставлению доступа к линиям связи (использованию линий связи) приведены в приложении № 14 к настоящим Нормативным затратам.

8.1.15. Затраты на услуги аренды аналоговых каналов связи ($Z_{\text{анкс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{анкс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{анкс}} \times S_{i\text{анкс}} \times N_i, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{анкс}}$ - количество аналоговых каналов связи с i -ым тарифом аренды;

$S_{i\text{анкс}}$ - ежемесячные затраты на аренду аналогового канала связи по i -ому тарифу;

N_i - количество месяцев аренды аналогового канала связи по i -ому тарифу.

Нормативы цены услуг аренды аналоговых каналов связи приведены в приложении № 15 к настоящим Нормативным затратам.

8.1.16. Затраты на услуги аренды цифровых каналов связи ($Z_{\text{цкс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цкс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{цкс}} \times S_{i\text{цкс}} \times N_i, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{цкс}}$ - количество цифровых каналов связи с i -ым тарифом аренды;

$S_{i\text{цкс}}$ - ежемесячные затраты на аренду цифрового канала связи по i -ому тарифу;

N_i - количество месяцев аренды цифрового канала связи по i -ому тарифу.

Нормативы цены услуг аренды цифровых каналов связи приведены в приложении № 16 к настоящим Нормативным затратам.

8.1.17. Затраты на услуги телеграфной связи ($Z_{\text{телеграф}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{телеграф}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{телеграф}} \times P_{i\text{телеграф}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{телеграф}}$ - количество телеграфных отправок по i -ому тарифу;

$P_{i\text{телеграф}}$ - цена телеграфных услуг для одного отправления по i -ому тарифу.

Нормативы цены услуг телеграфной связи приведены в приложении № 17 к настоящим Нормативным затратам.

8.2. Затраты на содержание имущества ($Z_{\text{си}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{си}} = Z_{\text{ррс}} + Z_{\text{сби}} + Z_{\text{стс}} + Z_{\text{лвс}} + Z_{\text{сбп}} + Z_{\text{рпм}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ррс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт рабочих станций;

$Z_{\text{сби}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Z_{\text{стс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

$Z_{\text{лвс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

$Z_{\text{сбп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

$Z_{\text{рпм}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств (далее - МФУ), копировальных аппаратов и иного оборудования (оргтехники).

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

8.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт рабочих станций ($Z_{\text{ррс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ррс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{иррс}} \times P_{\text{иррс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{иррс}}$ - фактическое количество i -ых рабочих станций;

$P_{\text{иррс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ую рабочую станцию в год.

Нормативы количества единиц рабочих станций и цены обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на единицу рабочей станции приведены в приложении № 18 к настоящим Нормативным затратам.

8.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{исби} \times P_{исби}, \text{ где:}$$

$Q_{исби}$ - количество единиц i -ого оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{исби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы i -ого оборудования в год.

Нормативы цены обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оборудования по обеспечению безопасности информации приведены в приложении № 19 к настоящим Нормативным затратам.

8.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{истс} \times P_{истс}, \text{ где:}$$

$Q_{истс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -ого вида;

$P_{истс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -ого вида в год.

Нормативы цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта автоматизированных телефонных станций приведены в приложении № 20 к настоящим Нормативным затратам.

8.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{илвс} \times P_{илвс}, \text{ где:}$$

$Q_{илвс}$ - количество локальных вычислительных сетей i -ого вида;

$P_{илвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной локальной вычислительной сети i -ого вида в год.

Нормативы цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта локальных вычислительных сетей приведены в приложении № 21 к настоящим Нормативным затратам.

8.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{исбп} \times P_{исбп}, \text{ где:}$$

$Q_{исбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -ого вида;

$P_{исбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -ого вида в год.

Нормативы цены обслуживания и регламентно-профилактического ремонта модулей бесперебойного питания приведены в приложении № 22 к настоящим Нормативным затратам.

8.2.6. Затраты на техническое обслуживание (регламентно-профилактический ремонт) принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иного оборудования (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{ирпм} \times P_{ирпм}, \text{ где:}$$

$Q_{ирпм}$ - количество принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иного оборудования (оргтехники) i -го вида в год;

$P_{ирпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного принтера, МФУ, копировального аппарата и иного оборудования (оргтехники) i -го вида в год.

Нормативы положенности на приобретение и техническое обслуживание (регламентно-профилактический ремонт) принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иного оборудования (оргтехники) приведены в приложении № 23 к настоящим Нормативным затратам.

8.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества ($Z_{пр}$), определяются по формуле:

$$Z_{пр} = Z_{спо} + Z_{ат} + Z_{м}, \text{ где:}$$

$Z_{спо}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

8.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{нп}} + Z_{\text{сппо}} + Z_{\text{дорспо}} + Z_{\text{сипо}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на приобретение справочно-правовых систем и оплату услуг по их сопровождению;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

$Z_{\text{сппо}}$ - затраты на сопровождение и приобретение программного обеспечения для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе расчетов по заработной плате и денежному довольствию;

$Z_{\text{дорспо}}$ - затраты на сопровождение и доработку специального программного обеспечения, зарегистрированного в установленном порядке;

$Z_{\text{сипо}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

8.3.1.1. Затраты на приобретение справочно-правовых систем и оплату услуг по их сопровождению ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n (Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{пспс}}) + (Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{сспс}}), \text{ где:}$$

$Q_{i\text{спс}}$ - количество справочно-правовых систем i -ого вида;

$P_{i\text{пспс}}$ - цена приобретения i -ой справочно-правовой системы;

$P_{i\text{сспс}}$ - цена сопровождения i -ой справочно-правовой системы.

Нормативы количества и цены приобретения справочно-правовых систем и оплаты услуг по их сопровождению приведены в приложении № 24 к настоящим Нормативным затратам.

8.3.1.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{нп}}$ - количество простых (неисключительных) лицензий на использование i -ого программного обеспечения по защите информации;

$P_{инп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -ого программного обеспечения по защите информации.

Нормативы количества и цены приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации приведены в приложении № 25 к настоящим Нормативным затратам.

8.3.1.3. Затраты на сопровождение и приобретение программного обеспечения для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе расчетов по заработной плате и денежному довольствию ($Z_{сппо}$), определяются по формуле:

$$Z_{сппо} = \sum_{i=1}^n Q_{исппо} \times P_{исппо}, \text{ где:}$$

$Q_{исппо}$ - количество простых (неисключительных) лицензий на использование i -ого программного обеспечения (объем работ по сопровождению);

$P_{исппо}$ - цена одной простой (неисключительной) лицензии на использование i -ого программного обеспечения (выполнение нормо-часа работ).

Нормативы количества и цены услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе расчетов по заработной плате и денежному довольствию, приведены в приложении № 26 к настоящим Нормативным затратам.

8.3.1.4. Затраты на сопровождение и доработку специального программного обеспечения, зарегистрированного в установленном порядке ($Z_{дорспо}$), определяются по формуле:

$$Z_{дорспо} = \sum_{i=1}^n P_{идорспо}, \text{ где:}$$

$P_{идорспо}$ - цена услуг на сопровождение и доработку i -ого специального программного обеспечения, зарегистрированного в установленном порядке.

Нормативы стоимости услуг по сопровождению и доработке специального программного обеспечения, зарегистрированного в установленном порядке, приведены в приложении № 27 к настоящим Нормативным затратам.

8.3.1.5. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сипо}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сипо}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{исипо}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{исипо}}$ - стоимость услуг по приобретению и сопровождению простых (неисключительных) лицензий на использование i -ого иного программного обеспечения за исключением программного обеспечения, указанного в пп. 8.3.1.1 - 8.3.1.4.

Нормативы цены услуг по приобретению и сопровождению иного программного обеспечения приведены в приложении № 28 к настоящим Нормативным затратам.

8.3.2. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (по защите информации) ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{iovt}} \times P_{\text{iovt}} + \sum_{g=1}^k Q_{\text{gvp}} \times P_{\text{gvp}} + \sum_{j=1}^m Q_{\text{jp}} \times P_{\text{jp}}, \text{ где:}$$

Q_{iovt} - количество аттестуемых i -ых объектов вычислительной техники в защищенном исполнении;

P_{iovt} - цена проведения аттестации одного i -ого объекта вычислительной техники в защищенном исполнении;

Q_{gvp} - количество аттестуемых g -ых выделенных помещений;

P_{gvp} - цена проведения аттестации одного g -ого выделенного помещения;

Q_{jp} - количество единиц j -ого вспомогательного технического средства и системы оборудования определенного n -ого типа, требующих специальной проверки;

P_{jp} - цена проведения проверки j -ого вспомогательного технического средства и системы оборудования определенного n -ого типа, требующих специальной проверки.

Нормативы количества и цены аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (по защите информации) приведены в приложении № 29 к настоящим Нормативным затратам.

8.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию, наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{им}} \times P_{\text{им}}, \text{ где:}$$

Q_{im} - количество i -ого оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{im} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -ого оборудования.

Нормативы количества единиц оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию, наладке, и цены монтажа (установки), дооборудования, наладки единицы оборудования приведены в приложении № 30 к настоящим Нормативным затратам.

8.4. Затраты на приобретение основных средств (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = Z_{рст} + Z_{пм} + Z_{прсот} + Z_{прпк} + Z_{овтз} + Z_{обин}, \text{ где}$$

$Z_{рст}$ - затраты на приобретение рабочих станций;

$Z_{пм}$ - затраты на приобретение принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{прсот}$ - затраты на приобретение средств подвижной связи;

$Z_{прпк}$ - затраты на приобретение планшетных компьютеров;

$Z_{овтз}$ - затраты на приобретение объектов вычислительной техники в защищенном исполнении;

$Z_{обин}$ - затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

8.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{iрст зк} \times P_{iрст зк} + \sum_{j=1}^m Q_{jрст ок} \times P_{jрст ок}, \text{ где:}$$

$Q_{iрст зк}$ - количество рабочих станций для закрытого контура информации по i -ой должности;

$P_{iрст зк}$ - цена одной рабочей станции для закрытого контура информации по i -ой должности;

$Q_{jрст ок}$ - количество рабочих станций для открытого контура информации по j -ой должности;

$P_{jрст ок}$ - цена одной рабочей станции для открытого контура информации по j -ой должности.

Нормативы количества и цены приобретения рабочих станций по должностям приведены в приложении № 31 к настоящим Нормативным затратам.

Предельное количество рабочих станций определяется по формулам:

$Q = Ч \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q = Ч \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где Ч - расчетная численность основных работников.

8.4.2. Затраты на приобретение принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иного оборудования (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{пм} \times P_{пм}, \text{ где:}$$

$Q_{пм}$ - количество принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иного оборудования (оргтехники) по i-й должности;

$P_{пм}$ - цена 1-го i-го типа принтера, МФУ, копировального аппарата и иного оборудования (оргтехники).

Нормативы положенности на приобретение и техническое обслуживание (регламентно-профилактический ремонт) принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иного оборудования (оргтехники) приведены в приложении № 32 к настоящим нормативным затратам.

8.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсot}$) определяются по формуле:

$$Z_{прсot} = \sum_{i=1}^n Q_{прсot} \times P_{прсot}, \text{ где:}$$

$Q_{прсot}$ - количество средств подвижной связи по i-ой должности;

$P_{прсot}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i-ой должности.

Нормативы количества и цены приобретения средств подвижной связи приведены в приложении № 33 к настоящим Нормативным затратам.

8.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{прпк}$) определяются по формуле:

$$Z_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{прпк} \times P_{прпк}, \text{ где:}$$

$Q_{прпк}$ - количество планшетных компьютеров по i-ой должности;

$P_{прпк}$ - стоимость одного планшетного компьютера (модема, устройства спутниковой навигации) по i-ой должности.

Нормативы количества и цены приобретения планшетных компьютеров, приведены в приложении № 34 к настоящим Нормативным затратам.

8.4.5. Затраты на приобретение объектов вычислительной техники в защищенном исполнении ($Z_{\text{овтз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{овтз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{овтз}} \times P_{i\text{овтз}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{овтз}}$ – количество объектов вычислительной техники в защищенном исполнении i -ого типа;

$P_{i\text{овтз}}$ – цена одного объекта вычислительной техники в защищенном исполнении i -ого типа.

Цена одного объекта вычислительной техники в защищенном исполнении приведена в приложении № 29 к настоящим Нормативным затратам.

8.4.6. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{обин}}$ – количество единиц оборудования по обеспечению безопасности информации i -ого типа;

$P_{i\text{обин}}$ – цена единицы оборудования по обеспечению безопасности информации i -ого типа.

Нормативы количества и цены приобретения оборудования по обеспечению безопасности информации приведены в приложении № 35 к настоящим Нормативным затратам.

8.5. Затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{\text{мп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мп}} = Z_{\text{мон}} + Z_{\text{сб}} + Z_{\text{двт}} + Z_{\text{мн}} + Z_{\text{дсо}} + Z_{\text{мби}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{мон}}$ – затраты на приобретение мониторов;

$Z_{\text{сб}}$ – затраты на приобретение системных блоков;

$Z_{\text{двт}}$ – затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

$Z_{\text{мн}}$ – затраты на приобретение носителей информации;

$Z_{\text{дсо}}$ – затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{мби}}$ – затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

8.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мон}}$ - количество мониторов для i -ой должности;

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для i -ой должности.

Нормативы количества и цены приобретения мониторов по должностям (категориям должностей) приведены в приложении № 36 к настоящим Нормативным затратам.

8.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сб}}$ - количество системных блоков для i -ой должности;

$P_{i\text{сб}}$ - цена приобретения одного системного блока для i -ой должности.

Нормативы количества и цены приобретения системных блоков приведены в приложении № 37 к настоящим Нормативным затратам.

8.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{двт}}$ - количество запасных частей для вычислительной техники i -ого типа;

$P_{i\text{двт}}$ - цена единицы запасных частей для вычислительной техники i -ого типа.

Нормативы количества и цены других запасных частей для вычислительной техники приведены в приложении № 38 к настоящим Нормативным затратам.

8.5.4. Затраты на приобретение носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{имн}$ - количество носителей информации i -ого типа;

$P_{имн}$ - цена одного носителя информации i -ого типа.

Нормативы количества и цены приобретения носителей информации приведены в приложении № 39 к настоящим Нормативным затратам.

8.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}, \text{ где:}$$

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

8.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{ipм} \times N_{ipм} \times P_{ipм}, \text{ где:}$$

$Q_{ipм}$ - количество принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники i -ого типа;

$N_{ipм}$ - норматив потребления расходных материалов i -ым типом оргтехники;

$P_{ipм}$ - цена единицы расходных материалов по i -ому типу оргтехники.

Нормативы количества и цены приобретения расходных материалов для оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов) приведены в приложении № 40 к настоящим Нормативным затратам.

8.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{izп} \times P_{izп}, \text{ где:}$$

$Q_{izп}$ - количество запасных частей i -ого типа для оргтехники;

$P_{izп}$ - цена единицы запасных частей i -ого типа.

Нормативы количества и цены запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники приведены в приложении № 41 к настоящим Нормативным затратам.

8.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{имби} \times P_{имби}, \text{ где:}$$

$Q_{имби}$ - количество материальных запасов i -ого типа;

$P_{имби}$ - цена единицы материальных запасов i -ого типа.

Нормативы количества и цены приобретения материальных запасов по обеспечению безопасности информации приведены в приложении № 42 к настоящим Нормативным затратам.

9. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, и определяются по формуле:

$$Z_{кр} = S_{икр} \times P_{икр}, \text{ где:}$$

$S_{икр}$ – площадь i -го здания (помещения), планируемая к проведению капитального ремонта;

$P_{икр}$ – цена капитального ремонта одного кв. м площади i -го здания (помещения).

Определение затрат производится исходя из установленной нормы проведения выборочного капитального ремонта не реже одного раза в пять лет, комплексного капитального ремонта не реже одного раза в пять лет, комплексного капитального ремонта не реже одного раза в пятнадцать-двадцать пять лет с учетом требований СП 255.1325800.2016. Свод правил. Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения,

утвержденного приказом Минстроя России от 24 августа 2016 г. № 590/пр, Положения о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений, утвержденного постановлением Госстроя СССР от 29 декабря 1973 г. № 279, Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312.

Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Нормативы площади помещений, планируемых к проведению капитального ремонта, и цены проведения капитального ремонта приведены в приложении № 43 к настоящим Нормативным затратам.

10. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства государственной собственности определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

11. Затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы включают в себя затраты на приобретение работ, услуг и нематериальных активов.

Затраты на приобретение работ, услуг в рамках проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ определяются в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, утверждаемым МЧС России в установленном порядке, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

12. Затраты на дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка и повышение квалификации) специалистов ($Z_{\text{дпо}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{идпо}} \times P_{\text{идпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{идпо}}$ – количество специалистов, направляемых на программу дополнительного профессионального образования i -ого типа;

$P_{\text{идпо}}$ – стоимость обучения одного специалиста по программе дополнительного профессионального образования i -ого типа;

Стоимость обучения одного специалиста по программе дополнительного профессионального образования i -ого типа определяется по формуле:

$$P_{\text{идпо}} = P_i \times C, \text{ где:}$$

P_i – продолжительность программы дополнительного профессионального образования i -ого типа;

C – стоимость человеко-часа образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

Нормативы количества специалистов, направляемых на обучение по программам дополнительного профессионального образования, продолжительность программ дополнительного профессионального образования, стоимость человеко-часа образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования приведены в приложении № 44 к настоящим Нормативным затратам.

13. Затраты на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения горюче-смазочными материалами, продовольственного и вещевого обеспечения органов в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах вне рамок государственного оборонного заказа ($Z_{\text{гсmbп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсmbп}} = Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{в}} + Z_{\text{п}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для транспортных средств и специальной техники;

$Z_{\text{в}}$ - затраты на вещевое обеспечение;

$Z_{\text{п}}$ - затраты на продовольственное обеспечение.

13.1. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для транспортных средств и специальной техники ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n Q_{имаш} \times H_{игсм} \times P_{игсм} \times N_{игсм}, \text{ где:}$$

$Q_{имаш}$ - количество транспортных средств (единиц специальной техники) i -ого типа;

$H_{игсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега для транспортного средства (специальной техники) i -ого типа;

$P_{игсм}$ - цена одного литра топлива (горюче-смазочных материалов) для транспортного средства (специальной техники) i -ого типа;

$N_{игсм}$ - годовая потребность в моторесурсах (км-м/ч) транспортных средств (специальной техники) i -ого типа.

Нормативы объема и цены приобретения горюче-смазочных материалов для транспортных средств и специальной техники приведены в приложении № 45 к настоящим Нормативным затратам.

13.2. Затраты на вещевое обеспечение (Z_v) определяются по формуле:

$$Z_v = Z_{вещ} + Z_{стир} + Z_{хим} + Z_{вс} + Z_{пошив}, \text{ где:}$$

$Z_{вещ}$ - затраты на закупку вещевого имущества;

$Z_{стир}$ - затраты на стирку вещевого имущества;

$Z_{хим}$ - затраты на химическую чистку вещевого имущества;

$Z_{вс}$ - затраты на приобретение имущества и технических средств вещевой службы;

$Z_{пошив}$ - затраты на организацию индивидуального пошива вещевого имущества.

13.2.1. Затраты на закупку вещевого имущества ($Z_{вещ}$) определяются по каждому предмету отдельно по формуле:

$$Z_{вещ} = \sum (Q_{вещ} - O_{вещ}) \times P_{вещ}, \text{ где:}$$

$Q_{вещ}$ - количество предметов вещевого имущества, подлежащих выдаче в планируемом году в соответствии с нормами снабжения;

$O_{вещ}$ - остатки вещевого имущества по состоянию на 1 января планируемого года;

$P_{вещ}$ - цена за единицу вещевого имущества.

13.2.2. Затраты на стирку вещевого имущества ($Z_{стир}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{стир}} = \sum Q_{\text{стир}} \times M_{\text{стир}} \times P_{\text{стир}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{стир}}$ - количество лиц, подлежащих обеспечению услугами по стирке;

$M_{\text{стир}}$ - вес предметов вещевого имущества подлежащего стирке в год;

$P_{\text{стир}}$ - стоимость стирки за 1 кг.

13.2.3. Затраты на химическую чистку вещевого имущества ($З_{\text{хим}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{хим}} = \sum Q_{\text{хим}} \times P_{\text{хим}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{хим}}$ - количество предметов вещевого имущества, подлежащего химической чистке в планируемом году;

$P_{\text{хим}}$ - стоимость химической чистки одного предмета вещевого имущества.

13.2.4. Затраты на приобретение имущества и технических средств вещевой службы ($З_{\text{вс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{вс}} = \sum Q_{\text{вс}} \times P_{\text{вс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{вс}}$ - количество приобретаемого имущества и технических средств в соответствии с нормами снабжения и табелями;

$P_{\text{вс}}$ - стоимость имущества и технических средств.

13.2.5. Затраты на организацию индивидуального пошива вещевого имущества ($З_{\text{пошив}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пошив}} = \sum Q_{\text{пошив}} \times P_{\text{пошив}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{пошив}}$ - количество предметов, планируемых к индивидуальному пошиву в планируемом году;

$P_{\text{пошив}}$ - стоимость индивидуального пошива одного предмета вещевого имущества.

13.2.6. Цена за единицы ($P_{\text{вещ}}$, $P_{\text{стир}}$, $P_{\text{хим}}$, $P_{\text{вс}}$, $P_{\text{пошив}}$) планируемого к приобретению вещевого имущества, имущества и технических средств вещевой службы, стирки, химчистки и пошива вещевого имущества в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

13.3. Затраты на продовольственное обеспечение ($З_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{п}} = З_{\text{прод.}} + З_{\text{оборуд., кух.посуд, инвентарь}} + З_{\text{стол.посуды, стол.приборов}} + \\ + З_{\text{моющих и чистящих средств}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{прод.}}$ - затраты на приобретение продовольствия (услуг по организации питания);

$Z_{\text{оборуд., кух.посуд. инвентарь}}$ - затраты на приобретение оборудования, кухонной посуды и инвентаря;

$Z_{\text{стол.посуды, стол.приборов}}$ - затраты на приобретение столовой посуды и столовых приборов;

$Z_{\text{моющих и чистящих средств}}$ - затраты на приобретение моющих и чистящих средств.

13.3.1. Затраты на приобретение продовольствия (услуг по организации питания – аутсорсинг) ($Z_{\text{прод}}$) определяются по каждому наименованию продовольствия отдельно по формуле:

$$Z_{\text{прод}} = \sum_{i=1}^n Q_i \times (Q_{\text{прод}} \times Q1_{\text{прод}} / 1000) \times P_{\text{прод}}, \text{ где:}$$

Q_i - количество сотрудников i -ой категории;

$Q_{\text{прод}}$ - объем продовольствия (услуг по организации питания) по нормам питания на одного питающегося в граммах;

$Q1_{\text{прод}}$ - планируемый период питания (365/366 дней);

$P_{\text{прод}}$ - среднесложившиеся цены на продукты питания (услуги по организации питания) в ассортименте, в соответствии с нормами довольствия.

Нормативы количества и цены услуг по продовольственному обеспечению сотрудников приведены в приложении № 46 к настоящим нормативным затратам.

13.3.2. Затраты на приобретение оборудования, кухонной посуды и инвентаря ($Z_{\text{оборуд., кух.посуд. инвентарь}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{оборуд., кух.посуд. инвентарь}} = \Sigma (Q \times H - R) \times P, \text{ где:}$$

Q - средняя численность питающихся в столовой;

H - норма обеспечения¹;

R - остатки имущества по состоянию на 1 января рассчитываемого года.

P - среднесложившиеся цены на оборудование, кухонную посуду и инвентарь.

13.3.3. Затраты на приобретение столовой посуды и столовых приборов

¹ в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статьей 6 Федерального закона от 24 апреля 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 946 «О продовольственном обеспечении военнослужащих и некоторых других категорий лиц, а также об обеспечении кормами (продуктами) штатных животных воинских частей и организаций в мирное время» нормы обеспечения устанавливаются приказами МЧС России.

($Z_{\text{стол.посуды, стол.приборов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стол.посуды, стол.приборов}} = \Sigma (Q1 \times H1 - R1) \times P1, \text{ где:}$$

Q1 - средняя численность питающихся в столовой;

H1 - норма обеспечения¹;

R1 - остатки имущества по состоянию на 1 января рассчитываемого года;

P1 - среднесложившиеся цены на столовую посуду и столовые приборы.

13.3.4. Затраты на приобретение моющих и чистящих средств ($Z_{\text{моющих и чистящих средств}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{моющих и чистящих средств}} = \Sigma Q2 \times (H2/100) \times P2, \text{ где:}$$

Q2 - средняя численность питающихся;

H2 - норма обеспечения¹;

P2 - среднесложившиеся цены на моющие и чистящие средства.

Цена за единицу ($P_{\text{прод}}$, P, P1, P2) планируемого к приобретению продовольствия, оборудования, кухонной посуды и инвентаря, столовой посуды и столовых приборов, моющих и чистящих средств в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

14. Прочие затраты на закупку товаров, работ, услуг в целях реализации государственных функций определяются по формуле:

$$Z_{\text{проч}} = Z_{\text{проч_усл}} + Z_{\text{проч_ту}} + Z_{\text{проч_дог_кр}} + Z_{\text{проч_ком}} + Z_{\text{проч_а}} + Z_{\text{проч_сод_имущ}} + Z_{\text{проч_иные}} + Z_{\text{проч_ос}} + Z_{\text{проч_мз}} + Z_{\text{проч_печ.из.}} + Z_{\text{проч_бв}} + Z_{\text{проч_арх}} + Z_{\text{проч_опо}} + Z_{\text{проч_пред}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{проч_усл}}$ - затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{\text{проч_ту}}$ - затраты на транспортные услуги;

$Z_{\text{проч_дог_кр}}$ - затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

$Z_{\text{проч_ком}}$ - затраты на коммунальные услуги;

$Z_{\text{проч_а}}$ - затраты на аренду помещений и оборудования;

¹ в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статьей 6 Федерального закона от 24 апреля 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 946 «О продовольственном обеспечении военнослужащих и некоторых других категорий лиц, а также об обеспечении кормами (продуктами) штатных животных воинских частей и организаций в мирное время» нормы обеспечения устанавливаются приказами МЧС России.

$Z_{\text{проч_сод_имуш}}$ - затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{\text{проч_иные}}$ - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затрат на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{\text{проч_ос}}$ - затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{\text{проч_мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{\text{проч_печ.из}}$ - затраты на периодические печатные издания и справочную литературу;

$Z_{\text{проч_бв}}$ - затраты на приобретение бутилированной воды;

$Z_{\text{проч_арх}}$ - затраты на подготовку документов к архивному хранению, картонированию, физико-химической обработке и уничтожение архивных документов;

$Z_{\text{проч_опо}}$ - затраты на страхование опасных производственных объектов;

$Z_{\text{проч_пред}}$ - затраты на представительские расходы, которые включают в себя затраты денежных средств при проведении мероприятий переговорного процесса, делового общения, обучающих мероприятий.

14.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{проч_усв}}$), включают в себя затраты на оплату услуг специальной связи, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{проч_усв}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{сс}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Нормативы количества и цены услуг специальной связи приведены в приложении № 47 к настоящим Нормативным затратам.

14.2. Затраты на транспортные услуги ($Z_{\text{проч_ту}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{проч_ту}} = Z_{\text{дг}} + Z_{\text{дп}} + Z_{\text{пп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{дг}}$ - затраты по договорам об оказании транспортных услуг по перевозке грузов;

$Z_{\text{дп}}$ - затраты на оплату разовых транспортных услуг по перевозке пассажиров для обеспечения отдельных мероприятий;

$Z_{\text{пп}}$ - затраты на оплату паромной переправы.

14.2.1. Затраты по договору об оказании транспортных услуг по перевозке грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дг}} \times P_{i\text{дг}}, \text{ где:}$$

n – количество транспортных услуг по перевозке грузов;

$Q_{i\text{дг}}$ – количество однотипных i -ых транспортных услуг по перевозке грузов;

$P_{i\text{дг}}$ – средняя цена одной i -ой транспортной услуги по перевозке грузов.

Нормативы цен на транспортные услуги по перевозке грузов приведены в приложении № 48 к настоящим Нормативным затратам.

14.2.2. Затраты на оплату разовых транспортных услуг по перевозке пассажиров для обеспечения отдельных мероприятий ($Z_{\text{дп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дп}} \times P_{i\text{дп}}, \text{ где:}$$

n – количество транспортных услуг по перевозке пассажиров;

$Q_{i\text{дп}}$ – количество однотипных i -ых транспортных услуг по перевозке пассажиров;

$P_{i\text{дп}}$ – средняя цена одной i -ой транспортной услуги по перевозке пассажиров.

Нормативы цен на транспортные услуги по перевозке пассажиров приведены в приложении № 48 к настоящим Нормативным затратам.

14.2.3. Затраты по оплате паромной переправы ($Z_{\text{пп}}$) определяются по формуле:

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{пп} \times P_{пп}, \text{ где:}$$

$Q_{пп}$ – количество i -ых услуг паромной переправы в год;

$P_{пп}$ – средняя стоимость i -ой услуги паромной переправы.

Нормативы цен оплаты паромной переправы приведены в приложении № 48 к настоящим нормативным затратам.

14.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{проч_дог_кр}$), определяются по формуле:

$$З_{проч_дог_кр} = З_{проезд} + З_{найм}, \text{ где:}$$

$З_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

14.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З_{проезд}$) определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{ипроезд} \times P_{ипроезд} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{ипроезд}$ - количество командированных сотрудников по i -ому направлению командирования;

$P_{ипроезд}$ - цена проезда по i -ому направлению командирования (в одну сторону).

Нормативы количества и цены транспортных услуг при командировании, оплачиваемых в соответствии с договорами со сторонними организациями, приведены в приложении № 49 к настоящим Нормативным затратам.

14.3.2. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($З_{найм}$) определяются по формуле:

$$З_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{инайм} \times P_{инайм} \times N_{инайм}, \text{ где:}$$

$Q_{инайм}$ - количество командированных сотрудников по i -ому направлению командирования;

$P_{i\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -ому направлению командирования;

$N_{i\text{найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -ому направлению командирования.

Нормативы количества и цены услуг найма жилого помещения при командировании, оплачиваемых в соответствии с договорами со сторонними организациями, приведены в приложении № 50 к настоящим Нормативным затратам.

14.4. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{проч_ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проч_ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

14.4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{гс}}$ - потребность в i -ом виде топлива (газе и ином виде топлива) в год, куб. м;

$T_{i\text{гс}}$ - тариф на i -ый вид топлива, рублей за один куб. м.

Расчетная потребность в i -ом виде топлива в год ($P_{i\text{гс}}$) определяется по формуле:

$$P_{i\text{гс}} = (P_{\text{топл}} + P_{\text{гв}}) / 8,5, \text{ где:}$$

$P_{\text{топл}}$ - потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$P_{\text{гв}}$ - потребность в теплоэнергии на горячее водоснабжение.

Расчет потребности в теплоэнергии на отопление зданий и помещений ($P_{\text{топл}}$) определяется на основании СНиП 23-01-99 по формуле:

$$\Pi_{\text{отпл}} = Q_{\text{то}} \times (t_{\text{в}} - t_{\text{н}}) \times k \times 24 \times n, \text{ где:}$$

$Q_{\text{то}}$ - расход тепла на отопление одного куб. м здания при одном градусе расчетной разности температур, определяемый по формуле:

$$Q_{\text{то}} = q_0 \times V, \text{ где:}$$

q_0 - удельная отопительная характеристика здания, равная 0,43 ккал/(куб. м * час * градус);

V - расчетный объем зданий и помещений, определяемый по формуле:

$$V = S \times h, \text{ где:}$$

S - общая площадь;

h - средняя высота помещения, но не более 3,5 м;

$t_{\text{в}}$ - температура воздуха внутри помещения (принимается равной 21 °С);

$t_{\text{н}}$ - средняя температура наружного воздуха в период со средней суточной температурой ниже 8 °С;

k - поправочный коэффициент, применяемый для учета индивидуальных тепловых характеристик здания (по фактическим данным);

24 - количество часов в сутках;

n - продолжительность отопительного сезона в регионе (сутки).

Нормативы количества и цены потребления коммунальных услуг приведены в приложении № 51 к настоящим Нормативным затратам.

14.4.2. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{\text{иобщ}} \times T_{\text{иэс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{иобщ}}$ - потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа), кВт * час;

$T_{\text{иэс}}$ - тариф на электроэнергию за один кВт * ч (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа), рублей.

Расчетная потребность электроэнергии в год ($\Pi_{\text{общ}}$) определяется по формуле:

$$\Pi_{\text{общ}} = \Pi_{\text{осв}} + \Pi_{\text{ком}} + \Pi_{\text{серб}} + \Pi_{\text{ир}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{осв}}$ - потребность в электроэнергии на освещение общей площади;

$P_{\text{ком}}$ - потребность в электроэнергии на информационное обеспечение;

$P_{\text{серв}}$ - потребность в электроэнергии на круглосуточно работающее серверное, технологическое и иное оборудование;

$P_{\text{пр}}$ - потребность в электроэнергии прочими потребителями.

Расчетная потребность в электроэнергии на освещение общей площади ($P_{\text{осв}}$) в год определяется по формуле:

$$P_{\text{осв}} = 10 \times S_0 \times k, \text{ где:}$$

10 - норма расхода электроэнергии на освещение одного кв. м, кВт * ч;

S_0 - общая площадь, кв. м;

k - поправочный коэффициент, применяемый с учетом особенностей помещений.

Расчетная потребность в электроэнергии на информационное обеспечение определяется по формуле:

$$P_{\text{ком}} = 0,5 \times N \times k_{\text{и}} \times k \times \text{Ч}_{\text{оп}}, \text{ где:}$$

0,5 - потребность в электроэнергии для работы одного компьютера в час;

N - количество рабочих дней в году;

$k_{\text{и}}$ - коэффициент использования (принимается равным 0,7);

k - поправочный коэффициент, применяемый с учетом особенностей подразделения;

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников.

Расчетная потребность в электроэнергии на круглосуточно работающее серверное, технологическое и иное оборудование ($P_{\text{серв}}$) определяется по формуле:

$$P_{\text{серв}} = P_{\text{об}} \times Q_{\text{об}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{об}}$ - среднее потребление электроэнергии круглосуточно работающим серверным, технологическим и иным оборудованием;

$Q_{\text{об}}$ - количество круглосуточно работающего серверного, технологического и иного оборудования.

Расчетная потребность в электроэнергии прочими потребителями ($P_{\text{пр}}$) принимается равной 15% от суммарной расчетной потребности

в электроэнергии на освещение и информационное обеспечение и определяется по формуле:

$$П_{пр} = 0,15 \times (П_{осв} + П_{ком}), \text{ где:}$$

$П_{осв}$ - расчетная потребность в электроэнергии для освещения общей площади в год;

$П_{ком}$ - расчетная потребность в электроэнергии на информационное компьютерное и оргтехническое обеспечение в год.

Нормативы количества и цены потребления коммунальных услуг приведены в приложении № 51 к настоящим Нормативным затратам.

14.4.3. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс}, \text{ где:}$$

$П_{топл}$ - потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Т_{тс}$ - тариф на теплоснабжение на одну гКал, рублей.

Нормативы количества и цены потребления коммунальных услуг приведены в приложении № 51 к настоящим Нормативным затратам.

14.4.4. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$$З_{гв} = П_{гв} \times Т_{гв}, \text{ где:}$$

$П_{гв}$ - потребность в горячей воде, куб. м;

$Т_{гв}$ - тариф на горячее водоснабжение за один куб. м, рублей.

Потребность в горячей воде рассчитывается на основании СНиП 2.04.01-85 по формуле:

$$П_{гв} = Q_{гв} \times N \times (Ч_{оп} + Ч_{расч_моп}), \text{ где:}$$

$Q_{гв}$ - норма потребления горячей воды на одного человека в день;

N - количество рабочих дней в году;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников;

$Ч_{расч_моп}$ - расчетная численность работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, которая определяется по следующей формуле с округлением до ближайшего целого:

$$Ч_{расч_моп} = Ч_{факт_моп} \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{факт_моп}}$ - фактическая численность работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

Нормативы количества и цены потребления коммунальных услуг приведены в приложении № 51 к настоящим Нормативным затратам.

14.4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{хв}} = П_{\text{хв}} \times Т_{\text{хв}} + П_{\text{во}} \times Т_{\text{во}}, \text{ где:}$$

$П_{\text{хв}}$ - потребность в холодном водоснабжении, куб. м;

$Т_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение за один куб. м, рублей;

$П_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении, куб. м;

$Т_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение за один куб. м, рублей.

Расчетная потребность в холодном водоснабжении рассчитывается на основании СНиП 2.04.01-85 по следующей формуле:

$$П_{\text{хв}} = Q_{\text{хв}} \times N \times (Ч_{\text{оп}} + Ч_{\text{расч_моп}}), \text{ где:}$$

$Q_{\text{хв}}$ - норма потребления холодной воды на одного человека в день;

N - количество рабочих дней в году;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников;

$Ч_{\text{расч_моп}}$ - расчетная численность работников центрального аппарата МЧС России, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

Расчетная потребность в водоотведении определяется по следующей формуле:

$$П_{\text{во}} = П_{\text{хв}} + П_{\text{гв}} + К_{\text{с}}, \text{ где:}$$

$П_{\text{хв}}$ - потребность в холодном водоснабжении;

$П_{\text{гв}}$ - потребность в горячем водоснабжении;

$К_{\text{с}}$ - канализация поверхностных и инфильтрационных стоков.

Нормативы количества и цены потребления коммунальных услуг приведены в приложении № 51 к настоящим Нормативным затратам.

14.4.6. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании договоров гражданско-правового характера ($З_{\text{внс}}$) (далее - внештатный сотрудник) определяются по формуле:

$$З_{\text{внс}} = \sum_{i=1}^n M_i \times P_i \times (1 + t_i), \text{ где:}$$

M_i - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -ой должности;

P_i - стоимость оплаты услуг одного месяца работы внештатного сотрудника по i -ой должности;

t_i - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными исполнителями и др.) при условии отсутствия должности (профессии рабочего) нанимаемого внештатного сотрудника в штатном расписании.

Нормативы количества внештатных сотрудников, оказывающих услуги по договорам гражданско-правового характера, и стоимости оплаты работ внештатных сотрудников приведены в приложении № 52 к настоящим Нормативным затратам.

14.5. Затраты на аренду помещений и оборудования ($З_{\text{проч_а}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{проч_а}} = З_{\text{ап}} + З_{\text{акз}} + З_{\text{аоб}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{ап}}$ - затраты на аренду помещений;

$З_{\text{акз}}$ - затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

$З_{\text{аоб}}$ - затраты на аренду оборудования для проведения совещаний.

14.5.1. Затраты на аренду помещений ($З_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}}, \text{ где:}$$

$Ч_{i \text{ ап}}$ - расчетная численность работников, размещаемая на i -ой арендуемой площади.

S - объем площади на одного работника, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

$P_{i \text{ ап}}$ - ежемесячная арендная ставка за один кв. м i -ой арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -ой арендуемой площади.

Нормативы объема арендуемой площади и цены аренды приведены в приложении № 53 к настоящим Нормативным затратам.

14.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ акз}}$ - количество суток аренды i -ого помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i -ого помещения (зала) в сутки.

Нормативы количества и цены услуг аренды помещений (залов) для проведения совещаний приведены в приложении № 54 к настоящим Нормативным затратам.

14.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещаний ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i -ого оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ - количество дней аренды i -ого оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -ого оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена одного часа аренды i -ого оборудования.

Нормативы количества и цены услуг аренды оборудования для проведения совещаний приведены в приложении № 55 к настоящим Нормативным затратам.

14.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{проч_сод_имуш}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{проч_сод_имуш}} = Z_{\text{то}} + Z_{\text{тотс}} + Z_{\text{тобо}} + Z_{\text{сз}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{то}}$ - затраты на техническое обслуживание помещений;

$Z_{\text{тотс}}$ - затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств и специальной техники;

$Z_{\text{тобо}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;

$Z_{\text{сз}}$ - затраты на содержание зданий и/или прилегающей территории.

14.6.1. Затраты на техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{то}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{то}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внsv}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}} + Z_{\text{дез}} + Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внsv}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Z_{\text{дез}}$ - затраты на дезинфекцию, дезинсекцию и дератизацию помещений;

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Затраты $Z_{\text{ос}}$, $Z_{\text{л}}$, $Z_{\text{внsv}}$, $Z_{\text{внсп}}$, $Z_{\text{итп}}$, $Z_{\text{азз}}$, $Z_{\text{дез}}$, $Z_{\text{дгу}}$, $Z_{\text{сгп}}$, $Z_{\text{скив}}$, $Z_{\text{спс}}$, $Z_{\text{саду}}$, $Z_{\text{свн}}$ не

подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг (по эксплуатации недвижимого имущества и инженерных систем) эксплуатирующей организации ($Z_{\text{эо}}$).

Нормативные затраты на оплату услуг эксплуатирующей организации ($Z_{\text{эо}}$) определяются в соответствии с Методическими указаниями для определения нормативных затрат на оплату услуг эксплуатирующей организации для центрального аппарата МЧС России, территориальных органов МЧС России и казенных учреждений, подведомственных МЧС России согласно Приложению № 56 к настоящим Нормативным затратам.

14.6.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ос}}$ - количество обслуживаемых устройств i -ого типа в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ос}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства i -ого типа.

Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации приведены в приложении № 57 к настоящим Нормативным затратам.

14.6.1.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{л}} \times P_{i\text{л}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{л}}$ - количество лифтов i -ого типа;

$P_{i\text{л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i -ого типа в год.

Нормативы количества лифтов и цены их технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта приведены в приложении № 58 к настоящим Нормативным затратам.

14.6.1.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсв}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Нормативы площади административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения и цены их технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, приведены в приложении № 59 к настоящим Нормативным затратам.

14.6.1.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($З_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Нормативы площади административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения и цены их технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, приведены в приложении № 60 к настоящим Нормативным затратам.

14.6.1.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в т.ч. на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($З_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического

ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на один кв. м площади соответствующих административных помещений.

Нормативы площади помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт, и цены его технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта приведены в приложении № 61 к настоящим Нормативным затратам.

14.6.1.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ аэз}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$ - количество i -го оборудования.

Нормативы количества и цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) приведены в приложении № 62 к настоящим Нормативным затратам.

14.6.1.7. Затраты на дезинфекцию, дезинсекцию и дератизацию помещений ($Z_{\text{дез}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дез}} = S_{\text{дез}} \times P_{\text{дез}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{дез}}$ - площадь помещений, на которых проводится дезинфекция, дезинсекция и дератизация;

$P_{\text{дез}}$ - цена услуг по дезинфекции, дезинсекции и дератизации в расчете на один кв. м. площади соответствующих помещений.

Нормативы площади и цены на услуги по дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений приведены в приложении № 63 к настоящим Нормативным затратам.

14.6.1.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$З_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{идгу} \times P_{идгу}, \text{ где:}$$

$Q_{идгу}$ - количество i -ых дизельных генераторных установок;

$P_{идгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -ой установки в год.

Нормативы количества и цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта дизельных генераторных установок приведены в приложении № 64 к настоящим Нормативным затратам.

14.6.1.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($З_{сгп}$) определяются по формуле:

$$З_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{исгп} \times P_{исгп}, \text{ где:}$$

$Q_{исгп}$ - количество i -ых модулей системы газового пожаротушения;

$P_{исгп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -ого модуля системы газового пожаротушения в год.

Нормативы количества модулей системы газового пожаротушения и цены их технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта приведены в приложении № 65 к настоящим Нормативным затратам.

14.6.1.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{скив}$) определяются по формуле:

$$З_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{искив} \times P_{искив}, \text{ где:}$$

$Q_{искив}$ - количество i -ых установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{искив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -ой установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Нормативы количества установок кондиционирования и элементов систем вентиляции и цена их технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта приведены в приложении № 66 к настоящим Нормативным затратам.

14.6.1.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{спс}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = S_{\text{спс}} \times P_{\text{спс}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{спс}}$ - площадь помещений, на которых используется система пожарной сигнализации;

$P_{\text{спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта системы пожарной сигнализации в расчете на один кв. м площадей в год.

Нормативы площади помещений, на которых используется пожарная сигнализация, и цены ее технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта приведены в приложении № 67 к настоящим Нормативным затратам.

14.6.1.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{саду}} \times P_{i\text{саду}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{саду}}$ - количество обслуживаемых устройств i -ого типа в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства i -ого типа в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

Нормативы количества устройств в составе системы автоматического диспетчерского управления и цена их технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта приведены в приложении № 68 к настоящим Нормативным затратам.

14.6.1.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{свн}}$ - количество обслуживаемых i -ых устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -ого устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Нормативы количества устройств системы видеонаблюдения и цены их технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта приведены в приложении № 69 к настоящим Нормативным затратам.

14.6.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств и специальной техники ($Z_{\text{тотс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тотс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тотс}} \times P_{i\text{тотс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{тотс}}$ - количество единиц транспортных средств (специальной техники) i -ого типа;

$P_{i\text{тотс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта единицы транспортных средств (специальной техники) i -ого типа.

Нормативы количества транспортных средств, специальной техники и стоимости их технического обслуживания и ремонта приведены в приложении № 70 к настоящим Нормативным затратам.

14.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ($Z_{\text{тобо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тобо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тобо}} \times P_{i\text{тобо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{тобо}}$ - количество единиц бытового оборудования i -ого типа;

$P_{i\text{тобо}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта единицы бытового оборудования i -ого типа.

Нормативы количества и цены услуг технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта бытового оборудования приведены в приложении № 71 к настоящим Нормативным затратам.

14.6.4. Затраты на содержание зданий и/или прилегающей территории ($Z_{\text{сз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сз}} = Z_{\text{тр}} + Z_{\text{тко}} + Z_{\text{уб}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{тко}}$ - затраты на вывоз твердых коммунальных отходов;

$Z_{\text{уб}}$ - затраты на уборку, санитарное обслуживание помещений и/или прилегающей территории.

14.6.4.1. Затраты на проведение текущего ремонта ($Z_{\text{тр}}$) определяются по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{iтр} \times P_{iтр}, \text{ где:}$$

$S_{iтр}$ - площадь i -ого здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{iтр}$ - цена текущего ремонта одного кв. м площади i -ого здания (помещения).

Определение затрат производится исходя из установленной нормы проведения ремонта не реже одного раза в три года с учетом требований СП Свода правил 255.1325800.2016 Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения, утвержденного приказом Минстроя России от 24 августа 2016 г. № 590/пр, Положения о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений, утвержденного постановлением Госстроя СССР от 29.12.1973 № 279, Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312.

Нормативы площади помещений, планируемых к проведению текущего ремонта, и цены проведения текущего ремонта приведены в приложении № 72 к настоящим Нормативным затратам.

14.6.4.2. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов ($З_{тко}$) определяются по формуле:

$$З_{тко} = Q_{тко} \times P_{тко}, \text{ где:}$$

$Q_{тко}$ - количество куб. м твердых коммунальных отходов в год;

$P_{тко}$ - цена вывоза одного куб. м твердых коммунальных отходов.

Количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год ($Q_{тко}$) определяется по формуле:

$$Q_{тко} = Ч_{оп} \times N_{тко}, \text{ где:}$$

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников;

$N_{тко}$ - норма накопления твердых коммунальных отходов в год.

Нормативы количества и цены услуг вывоза твердых коммунальных отходов приведены в приложении № 73 к настоящим Нормативным затратам.

14.6.4.3. Затраты на уборку, санитарное обслуживание помещений и/или прилегающей территории ($З_{уб}$) определяются по формуле:

$$З_{уб} = (S_{убп} \times P_{убп}) + (S_{убт} \times P_{убт}), \text{ где:}$$

$S_{убп}$ - площадь помещений, на которых производится уборка;

$P_{убп}$ - цена уборки и обслуживания в расчете на один кв. м площади соответствующих помещений в год;

$S_{убт}$ - площадь территории, на которой производится уборка и обслуживание;

$P_{убт}$ - цена уборки и обслуживания в расчете на один кв. м площади соответствующей территории в год.

Нормативы площади помещений и цены услуг по ее обслуживанию и уборке приведены в приложении № 74 к настоящим Нормативным затратам.

14.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затрат на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{проч_иные}$) определяются по формуле:

$$З_{проч_иные} = З_{осм} + З_{дисп} + З_{мдн} + З_{охр} + З_{осаго} + \\ + З_{нэ} + З_{вет}, \text{ где:}$$

$З_{осм}$ - затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

$З_{дисп}$ - затраты на проведение диспансеризации и медицинских осмотров работников;

$З_{мдн}$ - затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

$З_{охр}$ - затраты на оплату услуг охраны;

$З_{осаго}$ - затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

$З_{нэ}$ - затраты на оплату труда независимых экспертов;

$З_{вет}$ - затраты на оплату ветеринарных услуг;

14.7.1. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей автотранспортных средств ($З_{осм}$) определяются по формуле:

$$З_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times N_{вод} / 1,2, \text{ где:}$$

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Данные затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг аренды (аутсорсинга) транспортных средств.

Нормативы количества водителей и цены проведения предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств приведены в приложении № 75 к настоящим Нормативным затратам.

14.7.2. Затраты на проведение диспансеризации и медицинских осмотров работников ($З_{дисп}$) определяются по формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{раб} \times P_{дисп}, \text{ где:}$$

$Ч_{раб}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации (медицинскому осмотру);

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации (медицинского осмотра) в расчете на одного работника.

Нормативы численности государственных гражданских служащих, проходящих диспансеризацию, и цены проведения диспансеризации, а также нормативы численности гражданских служащих (работников), проходящих медицинские осмотры и цены проведения медицинских осмотров приведены в приложении № 76 к настоящим Нормативным затратам.

14.7.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию, наладке оборудования ($З_{мдн}$) определяются по формуле:

$$З_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{г мдн} \times P_{г мдн}, \text{ где:}$$

$Q_{г мдн}$ - количество g-ого оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{г мдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки единицы g-ого оборудования.

Нормативы количества и цены услуг монтажа (установки, дооборудования, наладки) оборудования приведены в приложении № 77 к настоящим Нормативным затратам.

14.7.4. Затраты на оплату услуг охраны ($Z_{\text{охрана}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{охрана}} = Q_{\text{охрана}} \times P_{\text{охрана}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{охрана}}$ - количество постов охраны;

$P_{\text{охрана}}$ - стоимость услуг физической охраны в расчете на один пост в год.

Нормативы количества постов охраны и цены услуг охраны в расчете на один пост приведены в приложении № 78 к настоящим Нормативным затратам.

14.7.5. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются по формулам:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{р1}},$$

для категории В, ВЕ;

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{р1}},$$

для остальных категорий,

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -ому транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -ого транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров ОСАГО по i -ому транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -ым транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -ого транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -ого транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{ri}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -ым транспортным средством с прицепом к нему.

Данные затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг аренды (аутсорсинга) транспортных средств.

Нормативы расчета стоимости приобретения полисов обязательного страхования ответственности владельцев транспортных средств приведены в приложении № 79 к настоящим Нормативным затратам.

14.7.6. Затраты на оплату услуг независимых экспертов ($З_{нэ}$) определяются по следующей формуле:

$$З_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}), \text{ где:}$$

$Q_{чз}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Нормативы количества и стоимости услуг независимых экспертов приведены в приложении № 80 к настоящим Нормативным затратам.

14.7.7. Затраты на оплату ветеринарных услуг ($З_{вет}$) определяются по формуле:

$$З_{вет} = \sum_{i=1}^n Q_{икорм} \times P_{икорм} + \sum_{j=1}^m Q_{jвет} \times P_{jвет}, \text{ где:}$$

$Q_{икорм}$ - масса кормов (продуктов) i -ого типа для штатных животных;

$P_{икорм}$ - стоимость кормов (продуктов) i -ого типа в расчете на один кг;

$Q_{j\text{вет}}$ - количество ветеринарных услуг j -ого типа в год для штатных животных;

$P_{j\text{вет}}$ - стоимость ветеринарной услуги j -ого типа.

Нормативы количества и цены ветеринарных услуг приведены в приложении № 81 к настоящим Нормативным затратам.

14.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{проч_ос}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{проч_ос}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{спец.тех}} + Z_{\text{ск}} + Z_{\text{быт.об}} + Z_{\text{пр.ос}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{спец.тех}}$ - затраты на приобретение специальной техники;

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{\text{быт.об}}$ - затраты на приобретение бытового оборудования, включая специализированную продовольственную технику и имущество;

$Z_{\text{пр.ос}}$ - затраты на приобретение прочих основных средств в рамках выполнения возложенных функций.

14.8.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{ам}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ам}} \times P_{i\text{ам}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ам}}$ - количество транспортных средств по i -ой должности (категории должностей);

$P_{i\text{ам}}$ - цена одного транспортного средства по i -ой должности (категории должностей).

Нормативы количества и цены приобретения транспортных средств приведены в приложении № 82 к настоящим Нормативным затратам.

14.8.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{пмеб}}$ - количество i -ых предметов мебели;

$P_{i\text{пмеб}}$ - цена одного i -ого предмета мебели.

Нормативы количества и цены приобретения мебели приведены в приложении № 83 к настоящим Нормативным затратам.

14.8.3. Затраты на приобретение специальной техники ($Z_{\text{спец.тех}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спец.тех}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спец.тех}} \times P_{i\text{спец.тех}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{спец.тех}}$ - количество единиц специальной техники i -ого типа;

$P_{i\text{спец.тех}}$ - цена единицы специальной техники i -ого типа.

К специальной технике относятся специальная автомобильная техника, авиационная техника и летательные аппараты, водная техника, пожарная техника, медицинская техника и имущество, водолазные средства.

14.8.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ск}} \times P_{i\text{ск}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ск}}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{ск}}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

Нормативы количества и цены приобретения систем кондиционирования приведены в приложении № 84 к настоящим Нормативным затратам.

14.8.5. Затраты на приобретение бытового оборудования, включая специализированную продовольственную технику и имущество ($Z_{\text{быт.об.}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{быт.об.}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{быт.об.}} \times P_{i\text{быт.об.}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{быт.об.}}$ - количество i -ой единицы бытового оборудования, включая специализированную продовольственную технику и имущество;

$P_{i\text{быт.об.}}$ - цена 1-й единицы бытового оборудования, включая специализированную продовольственную технику и имущество.

Нормативы количества и цены приобретения бытового оборудования, включая специализированную продовольственную технику и имущество приведены в приложении № 85 к настоящим Нормативным затратам.

14.8.6. Затраты на приобретение прочих основных средств в рамках выполнения возложенных функций ($Z_{\text{пр.ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр.ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пр.ос}} \times P_{i\text{пр.ос}}, \text{ где:}$$

$Q_{iпр.ос}$ - количество единиц прочих основных средств i -ого типа в рамках выполнения возложенных функций;

$P_{iпр.ос}$ - цена единицы прочих основных средств i -ого типа в рамках возложенных функций.

Нормативы количества и цены приобретения прочих основных средств в рамках выполнения возложенных функций приведены в приложении № 86 к настоящим Нормативным затратам.

14.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{проч_мз}$), определяются по формуле:

$$Z_{проч_мз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{зпа} + Z_{мзго} + Z_{отр} + Z_{топ} + Z_{пр}, \text{ где:}$$

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств и специальной техники;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$Z_{отр}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд охраны труда;

$Z_{топ}$ - затраты на приобретение материальных запасов для обеспечения пожарной безопасности;

$Z_{пр}$ - затраты на приобретение прочих материальных запасов.

14.9.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп}, \text{ где:}$$

$Q_{iб}$ - количество единиц бланочной продукции i -ого типа;

$P_{iб}$ - цена единицы бланочной продукции i -ого типа;

$Q_{jпп}$ - количество единиц прочей типографской продукции j -ого типа;

$P_{jпп}$ - цена единицы прочей типографской продукции j -ого типа.

Нормативы количества и цены приобретения бланочной и прочей типографской продукции приведены в приложении № 87 к настоящим Нормативным затратам.

14.9.2. Затраты на приобретение канцелярских товаров и принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n \text{Ч}_{\text{оп}} \times P_{\text{икп}} + \sum_{j=1}^m \text{Ч}_{\text{оп}} \times P_{\text{жкб}}, \text{ где:}$$

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ - численность работников;

$P_{\text{икп}}$ - стоимость i -ого комплекта канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника;

$P_{\text{жкб}}$ - стоимость j -ого комплекта бумаги в расчете на одного работника.

Нормативы количества и цены приобретения канцелярских товаров и принадлежностей приведены в приложении № 88 к настоящим Нормативным затратам.

14.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n \text{Ч}_{\text{оп}} \times P_{\text{ихп}}, \text{ где:}$$

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников;

$P_{\text{ихп}}$ - стоимость i -ого комплекта хозяйственных товаров и принадлежностей в расчет на одного работника.

Нормативы количества и цены приобретения хозяйственных товаров и принадлежностей приведены в приложении № 89 к настоящим Нормативным затратам.

14.9.4. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств и специальной техники ($Z_{\text{зпа}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зпа}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{изпа}} \times P_{\text{изпа}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{изпа}}$ - количество запасных частей i -ого типа;

$P_{\text{изпа}}$ - цена одной запасной части i -ого типа.

Нормативы количества и цены приобретения запасных частей для транспортных средств и специальной техники приведены в приложении № 90 к настоящим Нормативным затратам.

14.9.5. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$ - численность работников;

$P_{i \text{ мзго}}$ - стоимость одного i -ого комплекта материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$N_{i \text{ мзго}}$ - количество i -ых комплектов материальных запасов для нужд гражданской обороны на одного работника.

Нормативы количества и цены приобретения комплекта материальных запасов для нужд гражданской обороны приведены в приложении № 91 к настоящим Нормативным затратам.

14.9.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд охраны труда ($Z_{\text{отр}}$) определяются в соответствии со статьей 223 Трудового кодекса Российской Федерации², приказом Минздрава России от 5 марта 2011 г. № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам»³ по формуле:

$$Z_{\text{отр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ отр}} \times P_{i \text{ отр}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ отр}}$ - количество i -го материального запаса для нужд охраны труда;

$P_{i \text{ отр}}$ - цена за 1 единицу i -го материального запаса для нужд охраны труда.

Нормативы на приобретение материальных запасов для нужд охраны труда приведены в приложении № 92 к настоящим Нормативным затратам.

14.9.7. Затраты на приобретение материальных запасов для обеспечения пожарной безопасности ($Z_{\text{топ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{топ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ топ}} \times P_{i \text{ топ}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ топ}}$ - количество i -х товаров для обеспечения пожарной безопасности;

$P_{i \text{ топ}}$ - цена i -го товара для обеспечения пожарной безопасности.

Нормативы на приобретение товаров на обеспечение пожарной

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3.

³ Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 11.04.2011, регистрационный номер 20452; Российская газета, 2011, 20 апреля.

безопасности приведены в приложении № 93 к настоящим Нормативным затратам.

14.9.8. Затраты на приобретение прочих материальных запасов ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n Q_{iпр} \times P_{iпр}, \text{ где:}$$

$Q_{iпр}$ - количество единиц прочих материальных запасов i -ого типа;

$P_{iпр}$ - цена единицы прочих материальных запасов i -ого типа.

Нормативы количества и цены приобретения прочих материальных запасов приведены в приложении № 94 к настоящим Нормативным затратам.

14.10. Затраты на периодические печатные издания и справочную литературу ($Z_{проч_печ.из.}$) определяются по нормам, приведенным в приложении № 95 к настоящим Нормативным затратам и в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим сферу закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

14.11. Затраты на приобретение бутилированной воды ($Z_{проч_бв}$) определяются по формуле:

$$Z_{проч_бв} = Ч_{бв} \times Q_{бв} \times N_{бв} \times P_{бв}, \text{ где:}$$

$Ч_{бв}$ – численность участников мероприятия, чел.;

$Q_{бв}$ - количество единиц бутилированной воды для обеспечения протокольных мероприятий в расчете на 1 участника;

$N_{бв}$ – количество мероприятий в год;

$P_{бв}$ - цена единицы бутилированной воды.

Нормативы количества и цены приобретения бутилированной воды приведены в приложении № 96 к настоящим Нормативным затратам.

14.12. Затраты на подготовку документов к архивному хранению, картонирование, физико-химическую обработку и уничтожение архивных документов $Z_{проч_арх}$ определяются по формуле:

$$Z_{проч_арх} = N_{арх} \times P_{арх} + N_{м}/5 \times P_{кор} + N_{л} \times P_{л} + N_{ср.у} \times 1,3 \times P_{у}, \text{ где:}$$

$N_{арх}$ – количество дел по номенклатуре, образовавшихся за год, и подлежащих передаче на архивное хранение. Определяется по итоговой записи к номенклатуре дел о категориях и количестве дел, заведенных за год, и рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{арх}} = N_{\text{вр}} + N_{\text{л/с}} + N_{\text{пост}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{вр}}$, $N_{\text{л/с}}$, $N_{\text{пост}}$ – количество дел временного сроков хранения, по личному составу и постоянного хранения соответственно, образовавшихся за год и подлежащих передаче в архив;

$P_{\text{арх}}$ – стоимость расходных материалов, необходимых для подготовки одного дела к архивному хранению;

$N_{\text{м}}$ – фактическая мощность по хранению архива;

$P_{\text{кор}}$ – стоимость архивного короба;

$N_{\text{л}}$ – среднее годовое количество листов, подлежащее обработке, рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{л}} = N_{\text{вр}>10} * 250/50, \text{ где:}$$

$N_{\text{вр}>10}$ – количество дел временного (свыше 10 лет) сроков хранения, по личному составу и постоянного хранения, находящихся в архиве;

$P_{\text{л}}$ – стоимость обработки одного листа;

$N_{\text{ср.у}}$ – среднее годовое количество единиц хранения, подлежащих уничтожению, рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{ср.у}} = N_{<10}/5 + N_{10}/20 + N_{\text{лс}}/75, \text{ где:}$$

$N_{<10}$ – количество дел временного (менее 10 лет) сроков хранения, находящихся в архиве и структурных подразделениях;

N_{10} – количество дел со сроками хранения от 10 до 75 лет, находящихся в архиве;

$N_{\text{лс}}$ – количество дел по личному составу, находящихся в архиве;

$P_{\text{у}}$ – стоимость уничтожения одной единицы хранения.

Нормативы на подготовку документов к архивному хранению, картонированию, физико-химической обработке и уничтожению архивных документов приведены в приложении № 97 к настоящим Нормативным затратам.

14.13. Затраты на страхование опасных производственных объектов ($Z_{\text{опо}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{проч_опо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{опо}} \times P_{i\text{опо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{опо}}$ - количество i-х опасных производственных объектов (центрального аппарата, территориального органа, казенного учреждения, подведомственного

МЧС России);

$P_{i\text{юпо}}$ - цена страхования i -го одного объекта (центрального аппарата МЧС России, территориального органа МЧС России, казенного учреждения, подведомственного МЧС России).

Нормативы количества и цены страхования опасных производственных объектов приведены в приложении № 98 к настоящим Нормативным затратам.

14.14. Затраты на представительские расходы, которые включают в себя затраты денежных средств при проведении мероприятий переговорного процесса, делового общения, обучающих мероприятий ($Z_{\text{проч_пред}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{проч_пред}} = Z_{\text{буф}} + Z_{\text{кр}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{буф}}$ – затраты на буфетное обслуживание;

$Z_{\text{кр}}$ – затраты на обеспечение канцелярскими принадлежностями, раздаточным материалом.

14.14.1. Затраты на буфетное обслуживание ($Z_{\text{буф}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{буф}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{буф}} \times P_{i\text{буф}} \times N_{i\text{буф}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{буф}}$ – количество участников i -го мероприятия;

$P_{i\text{буф}}$ – норма расхода денежных средств на буфетное обслуживание в расчете на 1 человека;

$N_{i\text{буф}}$ – количество дней проведения i -го мероприятия.

Нормативы расходования денежных средств при проведении мероприятий переговорного процесса, делового общения, обучающих мероприятий приведены в приложении № 99 к настоящим Нормативным затратам.

14.14.2. Затраты на обеспечение канцелярскими принадлежностями, раздаточным материалом ($Z_{\text{кр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{кр}} \times P_{i\text{кр}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{кр}}$ – количество участников i -го мероприятия;

$P_{i\text{кр}}$ – норма расхода денежных средств на обеспечение канцелярскими принадлежностями, раздаточным материалом в расчете на 1 человека.

Нормативы расходования денежных средств при проведении мероприятий переговорного процесса, делового общения, обучающих мероприятий приведены в приложении № 99 к настоящим Нормативным затратам.

Приложение № 1
к пункту 8.1.1 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА АБОНЕНТСКИХ НОМЕРОВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО
(ОКОНЕЧНОГО) ОБОРУДОВАНИЯ, ПОДКЛЮЧЕННОГО К СЕТИ МЕСТНОЙ
СВЯЗИ, И АБОНЕНТСКОЙ ПЛАТЫ В РАСЧЕТЕ НА ОДИН НОМЕР**

№ п/п	Должность (категория должностей)	Количество абонентских номеров пользовательског о (оконечного) оборудования в расчете на одного работника, единиц	Значение абонентской платы в расчете на один абонентский номер в месяц, рублей (не более)
Центральный аппарат МЧС России			
1.	Министр	2	500
2.	Руководители (высшие и главные):		
2.1	Первый заместитель Министра, заместитель Министра, статс-секретарь - заместитель Министра, заместитель Министра - главный государственный инспектор Российской Федерации по пожарному надзору, руководитель аппарата Министра, начальник главного управления, директор департамента, начальник управления, приемная	2	500
2.2	Заместитель руководителя аппарата Министра, заместитель начальника главного управления, заместитель директора департамента, заместитель начальника управления	1	500
3.	Помощники, советники (высшие):		
3.1	Помощник Министра, советник Министра	2	500
4.	Специалисты (главные):		
4.1	Начальник отдела в аппарате Министра, начальник отдела в департаменте, начальник отдела в главном управлении, начальник отдела в управлении, референт	1	500
5.	Специалисты (ведущие):		
5.1	Заместитель начальника отдела, советник		

№ п/п	Должность (категория должностей)	Количество абонентских номеров пользовательског о (оконечного) оборудования в расчете на одного работника, единиц	Значение абонентской платы в расчете на один абонентский номер в месяц, рублей (не более)
6.	Специалисты (старшие):		
6.1	Сотрудники отдела	1	500
7.	Обеспечивающие специалисты (ведущие, старшие и младшие):		
7.1	Сотрудники отдела	1	500
8.	Дополнительно:		
8.1	Помощник первого заместителя Министра, помощник статс-секретаря - заместителя Министра, помощник заместителя Министра, помощник заместителя министра-главного государственного инспектора Российской Федерации по пожарному надзору	1	500
8.2	Дежурный по структурному подразделению центрального аппарата	в соответствии с Положением о структурном подразделении	500
Территориальные органы МЧС России			
9.	Руководители (главные):		
9.1	Начальник	1	900
10.	Руководители (ведущие):		
10.1	Первый заместитель начальника, заместитель начальника;	1	900
10.2	Начальник управления, отдела, заместитель начальника управления, отдела	1	900
11.	Помощники, советники (ведущие):		
11.1	Помощник начальника территориального органа	1	900
12.	Специалисты (ведущие и старшие):	1	900
12.1	Обеспечивающие специалисты (старшие и младшие)	1 ¹	900

№ п/п	Должность (категория должностей)	Количество абонентских номеров пользовательског о (оконечного) оборудования в расчете на одного работника, единиц	Значение абонентской платы в расчете на один абонентский номер в месяц, рублей (не более)
12.2	Начальник (командир), заместитель начальника (командира) отделения, отряда, части	1	900
12.3	Дежурная служба, диспетчерская служба	2 (на рабочее место)	900
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России			
13.	Начальник (командир), заместитель начальника (командира), начальник, заместитель начальника управления, отдела, отделения, части, группы, службы	1	900
14.	Обеспечивающие специалисты (старшие и младшие)	1 ¹	900
15.	Дежурная служба, диспетчерская служба	2 (на рабочее место)	900

¹ Не более единицы на отдел, по решению руководителя.

Приложение № 2
к пункту 8.1.2 Нормативных затрат

НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА АБОНЕНТСКИХ НОМЕРОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ
ДЛЯ МЕСТНЫХ ПОВРЕМЕННЫХ СОЕДИНЕНИЙ, И ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ
РАСХОДОВ НА МЕСТНЫЕ ТЕЛЕФОННЫЕ СОЕДИНЕНИЯ В РАСЧЕТЕ НА ОДИН
АБОНЕНТСКИЙ НОМЕР

№ п/п	Должность (категория должностей)	Количество абонентских номеров ¹ , используемых для повременных местных телефонных соединений, в расчете на одного работника, единиц	Ежемесячные расходы ¹ на местные повременные соединения в расчете на один абонентский номер, рублей
Центральный аппарат МЧС России			
1.	Министр	2	200
2.	Руководители (высшие и главные):		
2.1	Первый заместитель Министра, заместитель Министра, статс-секретарь - заместитель Министра, заместитель Министра - главный государственный инспектор Российской Федерации по пожарному надзору, руководитель аппарата Министра, начальник главного управления, директор департамента, начальник управления, приемная	2	200
2.2	Заместитель руководителя аппарата Министра, заместитель начальника главного управления, заместитель директора департамента, заместитель начальника управления	1	200
3.	Помощники, советники (высшие):		
3.1	Помощник Министра, советник Министра	2	200
4.	Специалисты (главные):		

¹ Количество телефонных номеров местной телефонной связи и объем расходов для структурных подразделений центрального аппарата МЧС России, территориальных органов МЧС России и казенных учреждений, подведомственные МЧС России, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг связи сверх указанных в настоящем приложении значений осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение на соответствующие цели.

№ п/п	Должность (категория должностей)	Количество абонентских номеров ¹ , используемых для повременных местных телефонных соединений, в расчете на одного работника, единиц	Ежемесячные расходы ¹ на местные повременные соединения в расчете на один абонентский номер, рублей
4.1	Начальник отдела в аппарате Министра, начальник отдела в главном управлении, начальник отдела в департаменте, начальник отдела в управлении, референт	1	200
5.	Специалисты (ведущие):		
5.1	Заместитель начальника отдела, советник	1	200
6.	Специалисты (старшие):		
6.1	Сотрудники отдела	1 ²	200
7.	Обеспечивающие специалисты (ведущие, старшие и младшие):		
7.1	Сотрудники отдела	1 ²	200
8.	Дополнительно:		
8.1	Помощник первого заместителя Министра, помощник статс-секретаря - заместителя Министра, помощник заместителя Министра, помощник заместителя Министра - главного государственного инспектора Российской Федерации по пожарному надзору	1	200
8.2	Дежурный по структурному подразделению центрального аппарата	в соответствии с Положением о структурном подразделении	200
Территориальные органы МЧС России			
9.	Руководители (главные):		

¹ Количество телефонных номеров местной телефонной связи и объем расходов для структурных подразделений центрального аппарата МЧС России, территориальных органов МЧС России и казенных учреждений, подведомственные МЧС России, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг связи сверх указанных в настоящем приложении значений осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение на соответствующие цели.

² Не более единицы на отдел, по решению руководителя.

№ п/п	Должность (категория должностей)	Количество абонентских номеров ¹ , используемых для повременных местных телефонных соединений, в расчете на одного работника, единиц	Ежемесячные расходы ¹ на местные повременные соединения в расчете на один абонентский номер, рублей
9.1	Начальник	1	200
10.	Руководители (ведущие):		
10.1	Первый заместитель начальника, заместитель начальника	1	200
10.2	Начальник управления, отдела, заместитель начальника управления, отдела	1	200
11.	Помощники, советники (ведущие):		
11.1	Помощник начальника территориального органа	1	200
12.	Специалисты (ведущие и старшие)	1 ²	200
13.	Обеспечивающие специалисты (старшие и младшие)	1 ²	200
14.	Дежурная служба, диспетчерская служба	2 (на рабочее место)	200
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России			
15.	Начальник (командир), заместитель начальника (командира), начальник, заместитель начальника управления, отдела, отделения, части, группы, службы	1	200
16.	Обеспечивающие специалисты (старшие и младшие)	1	200
17.	Дежурная служба, диспетчерская служба	2 (на рабочее место)	200

¹ Количество телефонных номеров местной телефонной связи и объем расходов для структурных подразделений центрального аппарата МЧС России, территориальных органов МЧС России и казенных учреждений, подведомственные МЧС России, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг связи сверх указанных в настоящем приложении значений осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение на соответствующие цели.

² Не более единицы на отдел, по решению руководителя.

Приложение № 3
к пункту 8.1.3 Нормативных затрат

НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА АБОНЕНТСКИХ НОМЕРОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ
ДЛЯ ВНУТРИЗОНОВЫХ ПОВРЕМЕННЫХ СОЕДИНЕНИЙ, И ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ
РАСХОДОВ НА ВНУТРИЗОНОВЫЕ ТЕЛЕФОННЫЕ СОЕДИНЕНИЯ
В РАСЧЕТЕ НА ОДИН АБОНЕНТСКИЙ НОМЕР

№ п/п	Должность (категория должностей)	Количество абонентских номеров ¹ , используемых для повременных внутризоновых телефонных соединений в расчете на одного работника, единиц	Ежемесячные расходы ¹ на внутризоновые повременные соединения в расчете на один абонентский номер, рублей
Центральный аппарат МЧС России			
1.	Министр	2	1 000
2.	Руководители (высшие и главные):		
2.1	Первый заместитель Министра, заместитель Министра, статс-секретарь - заместитель Министра, заместитель Министра-главный государственный инспектор Российской Федерации по пожарному надзору, руководитель аппарата Министра, начальник главного управления, директор департамента, начальник управления, приемная	2	1 000
2.2	Заместитель руководителя аппарата Министра, заместитель начальника главного управления, заместитель директора департамента, заместитель начальника управления	1	500
3.	Помощники, советники (высшие):		
3.1	Помощник Министра, советник Министра	1	1 000
4.	Специалисты (главные):		

¹ Количество телефонных номеров внутризоновой телефонной связи и объем расходов для структурных подразделений центрального аппарата МЧС России, территориальных органов МЧС России и казенных учреждений, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг связи сверх указанных в настоящем приложении значений осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение на соответствующие цели.

№ п/п	Должность (категория должностей)	Количество абонентских номеров ¹ , используемых для повременных внутризоновых телефонных соединений в расчете на одного работника, единиц	Ежемесячные расходы ¹ на внутризоновые повременные соединения в расчете на один абонентский номер, рублей
4.1	Начальник отдела в аппарате Министра, начальник отдела в главном управлении, начальник отдела в департаменте, начальник отдела в управлении, референт	1	300
5.	Специалисты (ведущие):		
5.1	Заместитель начальника отдела, советник	1	200
6.	Специалисты (старшие):		
6.1	Сотрудники отдела	1 ²	200
7.	Обеспечивающие специалисты (ведущие, старшие и младшие):		
7.1	Сотрудники отдела	1 ²	200
8.	Дополнительно:		
8.1	Дежурный по структурному подразделению центрального аппарата	в соответствии с Положением о структурном подразделении	200
8.2	Помощник первого заместителя Министра, помощник статс-секретаря – заместителя Министра, помощник заместителя Министра, помощник заместителя Министра - главного государственного инспектора Российской Федерации по пожарному надзору	1	800
Территориальные органы МЧС России			
9.	Руководители (главные):		
9.1	Начальник	1	500

¹ Количество телефонных номеров внутризоновой телефонной связи и объем расходов для структурных подразделений центрального аппарата МЧС России, территориальных органов МЧС России и казенных учреждений, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг связи сверх указанных в настоящем приложении значений осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение на соответствующие цели.

² Не более 1 единицы на отдел, по решению руководителя.

№ п/п	Должность (категория должностей)	Количество абонентских номеров ¹ , используемых для повременных внутризоновых телефонных соединений в расчете на одного работника, единиц	Ежемесячные расходы ¹ на внутризоновые повременные соединения в расчете на один абонентский номер, рублей
10.	Руководители (ведущие):		
10.1	Первый заместитель начальника, заместитель начальника	1	500
10.2	Начальник управления, отдела, заместитель начальника управления, отдела	1	100
11.	Помощники, советники (ведущие):		
11.1	Помощник начальника территориального органа	1	200
12.	Специалисты (ведущие и старшие)	1 ²	100
13.	Обеспечивающие специалисты (старшие и младшие)	1 ²	100
14.	Дежурная служба, диспетчерская служба ³	2 (на рабочее место)	200
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России			
15.	Начальник (командир), заместитель начальника (командира), начальник, заместитель начальника управления, отдела, отделения, части, группы, службы	1	200
16.	Обеспечивающие специалисты (старшие и младшие)	1 (на подразделение)	200
17.	Дежурная служба, диспетчерская служба ³	2 (на рабочее место)	200

¹ Количество телефонных номеров внутризоновой телефонной связи и объем расходов для структурных подразделений центрального аппарата МЧС России, территориальных органов МЧС России и казенных учреждений, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг связи сверх указанных в настоящем приложении значений осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение на соответствующие цели.

² Не более 1 единицы на отдел, по решению руководителя.

³ По решению руководителя, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение № 4
к пункту 8.1.4 Нормативных затрат

НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА АБОНЕНТСКИХ НОМЕРОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ
ДЛЯ МЕЖДУГОРОДНЫХ ТЕЛЕФОННЫХ СОЕДИНЕНИЙ, И ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ
РАСХОДОВ В РАСЧЕТЕ НА ОДИН АБОНЕНТСКИЙ НОМЕР
ПРИ МЕЖДУГОРОДНЫХ ТЕЛЕФОННЫХ СОЕДИНЕНИЯХ

№ п/п	Должность (категория должностей)	Количество абонентских номеров ¹ , используемых для междугородных телефонных соединений в расчете на одного работника, единиц	Ежемесячные расходы ¹ на междугородные телефонные соединения в расчете на один абонентский номер, рублей
Центральный аппарат МЧС России			
1.	Министр	2	2 000
2.	Руководители (высшие и главные):		
2.1	Первый заместитель Министра, заместитель Министра, статс-секретарь - заместитель Министра, заместитель Министра - главный государственный инспектор Российской Федерации по пожарному надзору, руководитель аппарата Министра, начальник главного управления, директор департамента, начальник управления, приемная	2	2 000
2.2	Заместитель руководителя аппарата Министра, заместитель начальника главного управления, заместитель директора департамента, заместитель начальника управления	1	500
3.	Помощники, советники (высшие):		
3.1	Помощник Министра, советник Министра	1	1 000
4.	Специалисты (главные):		
4.1	Начальник отдела в аппарате Министра,	1	500

¹ Количество телефонных номеров междугородной телефонной связи и объем расходов для структурных подразделений центрального аппарата МЧС России, территориальных органов МЧС России и казенных учреждений, подведомственных МЧС России может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг связи сверх указанных в настоящем приложении значений осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение на соответствующие цели.

№ п/п	Должность (категория должностей)	Количество абонентских номеров ¹ , используемых для междугородних телефонных соединений в расчете на одного работника, единиц	Ежемесячные расходы ¹ на междугородние телефонные соединения в расчете на один абонентский номер, рублей
	начальник отдела в главном управлении, начальник отдела в департаменте, начальник отдела в управлении, референт		
5.	Специалисты (старшие):		
5.1	Сотрудники отдела	1 ²	300
6.	Обеспечивающие специалисты (ведущие, старшие и младшие):		
6.1	Сотрудники отдела	1 ²	300
7.	Дополнительно:		
7.1	Помощник первого заместителя Министра, помощник статс-секретаря - заместителя Министра, помощник заместителя Министра, помощник заместителя Министра - главного государственного инспектора Российской Федерации по пожарному надзору	1	1 000
8	Дежурный по структурному подразделению центрального аппарата ³	в соответствии с Положением о структурном подразделении	800
Территориальные органы МЧС России			
8.	Руководители (главные):		
8.1	Начальник	1	400
9.	Руководители (ведущие):		
9.1	Первый заместитель начальника	1	400

¹ Количество телефонных номеров междугородной телефонной связи и объем расходов для структурных подразделений центрального аппарата МЧС России, территориальных органов МЧС России и казенных учреждений, подведомственных МЧС России, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг связи сверх указанных в настоящем приложении значений осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение на соответствующие цели.

² Не более единицы на отдел, по решению руководителя.

³ По решению руководителя, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

№ п/п	Должность (категория должностей)	Количество абонентских номеров ¹ , используемых для междугородних телефонных соединений в расчете на одного работника, единиц	Ежемесячные расходы ¹ на междугородние телефонные соединения в расчете на один абонентский номер, рублей
9.2	Заместитель начальника	1	200
9.3	Начальник управления, отдела (отделения)	1	100
10.	Специалисты (ведущие и старшие):		
10.1	Должностные лица территориального органа	1 ²	100
11.	Обеспечивающие специалисты (старшие и младшие):		
11.1	Должностные лица территориального органа	1 ²	100
12.	Дежурная служба, диспетчерская служба ³	1	300
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России			
13.	Начальник (командир), заместитель начальника (командира)	1	300
14.	Начальник, заместитель начальника управления, отдела, отделения, части, группы, службы	1	100
15.	Дежурная (диспетчерская) служба ³	1	500

¹ Количество телефонных номеров междугородной телефонной связи и объем расходов для структурных подразделений центрального аппарата МЧС России, территориальных органов МЧС России и казенных учреждений, подведомственных МЧС России, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг связи сверх указанных в настоящем приложении значений осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение на соответствующие цели.

² Не более единицы на отдел, по решению руководителя.

³ По решению руководителя, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение № 5
к пункту 8.1.5 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА АБОНЕНТСКИХ НОМЕРОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ
ДЛЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ТЕЛЕФОННЫХ СОЕДИНЕНИЙ, И ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ
РАСХОДОВ В РАСЧЕТЕ НА ОДИН АБОНЕНТСКИЙ НОМЕР
ПРИ МЕЖДУНАРОДНЫХ ТЕЛЕФОННЫХ СОЕДИНЕНИЯХ**

№ п/п	Должность (категория должностей)	Количество абонентских номеров ¹ , используемых для международных телефонных соединений в расчете на одного работника, единиц	Ежемесячные расходы ¹ на международные телефонные соединения в расчете на один абонентский номер, рублей
Центральный аппарат МЧС России			
1.	Министр	1	1 000
2.	Руководители (высшие и главные):		
2.1	Первый заместитель Министра, заместитель Министра, статс-секретарь - заместитель Министра, заместитель Министра - главный государственный инспектор Российской Федерации по пожарному надзору, руководитель аппарата Министра, начальник главного управления, директор департамента, начальник управления, приемная	1	1 000
2.2	Департамент международной деятельности: директор департамента, заместитель директора департамента	1	1 000
3.	Специалисты (главные, ведущие и старшие):		
3.1	Департамент международной деятельности: начальник отдела	1 ²	1 000
3.2	Дежурная служба	1 ³	2 000

¹ Количество телефонных номеров международной телефонной связи и объем расходов для структурных подразделений центрального аппарата МЧС России, территориальных органов МЧС России и казенных учреждений, подведомственные МЧС России, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг связи сверх указанных в настоящем приложении значений осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение на соответствующие цели.

² По решению руководителя, для обеспечения мероприятий международного сотрудничества.

³ По решению руководителя.

№ п/п	Должность (категория должностей)	Количество абонентских номеров ¹ , используемых для международных телефонных соединений в расчете на одного работника, единиц	Ежемесячные расходы ¹ на международные телефонные соединения в расчете на один абонентский номер, рублей
Территориальные органы МЧС России			
4.	Руководители (главные):		
4.1	Начальник	1	500
5.	Дополнительно		
5.1	Дежурная служба	1 ³	500
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России			
6.	Начальник	1	400
7.	Дежурная служба	1 ³	400

¹ Количество телефонных номеров международной телефонной связи и объем расходов для структурных подразделений центрального аппарата МЧС России, территориальных органов МЧС России и казенных учреждений, подведомственные МЧС России, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг связи сверх указанных в настоящем приложении значений осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение на соответствующие цели.

³ По решению руководителя.

Приложение № 6
к пункту 8.1.6 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА АБОНЕНТСКИХ НОМЕРОВ
ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО (ОКОНЕЧНОГО) ОБОРУДОВАНИЯ,
ПОДКЛЮЧЕННОГО К СЕТИ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ, И ЦЕНЫ УСЛУГ
ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

№ п/п	Должность (категория должностей)	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи по должностям, в расчете на одного работника, единиц	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции по должностям, рублей
Центральный аппарат МЧС России			
1.	Министр	1	4 000
2.	Руководители (высшие и главные):		
2.1	Первый заместитель Министра, заместитель Министра, статс-секретарь - заместитель Министра, заместитель Министра- главный государственный инспектор Российской Федерации по пожарному надзору, руководитель аппарата Министра	1	4 000
2.2	Начальник главного управления, директор департамента, начальник управления	1	4 000
2.3	Заместитель руководителя аппарата Министра, заместитель начальника главного управления, заместитель директора департамента, заместитель начальника управления	1	4 000
3.	Помощники, советники (высшие):		
3.1	Помощник Министра, советник Министра	1	2 000
4.	Специалисты (высшие или главные):		

№ п/п	Должность (категория должностей)	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи по должностям, в расчете на одного работника, единиц	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции по должностям, рублей
4.1.	Начальник отдела ¹	1	1 000
5.	Оперативная группа ЦА	2 (на оперативную группу)	1000
Территориальные органы МЧС России			
6.	Руководители (главные):		
6.1.	Начальник	1	500
7.	Руководители (ведущие):		
7.1.	Первый заместитель начальника	1	500
7.2.	Начальник пресс-службы	1	1000
8.	Оперативная группа	1 (на оперативную группу)	500
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России			
9.	Начальник, заместитель начальника	1	500
10.	Оперативная группа ФГКУ «Рузский ЦОПУ МЧС России» ¹	3 (на оперативную группу)	2000
11.	Оперативная группа ¹	1 (на оперативную группу)	500

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи и цена приобретения услуг подвижной связи может превышать указанные нормативы в рамках реализации задач в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

¹ Для оперативной работы со СМИ, решения оперативных задач по деятельности Правительственной комиссии и ее рабочих групп, а так же для оперативных групп казенных учреждений, подведомственных МЧС России, и оперативной группы ФГКУ «Рузский ЦОПУ МЧС России» - по решению заместителя Министра, отвечающего за организацию работы в сфере ИКТ.

Приложение № 7
к пункту 8.1.7 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА АБОНЕНТСКИХ НОМЕРОВ СПУТНИКОВОЙ СВЯЗИ
И ЕЖЕГОДНАЯ ЦЕНА СПУТНИКОВОЙ СВЯЗИ В РАСЧЕТЕ НА ОДИН НОМЕР**

Орган/Учреждение	Количество абонентских номеров спутниковой связи на одну оперативную группу, единиц ¹	Цена услуги спутниковой связи ежегодная в расчете на один номер, рублей
Территориальные органы МЧС России (оперативная группа)	1	200 000
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России (оперативная группа)	1	150 000

¹ Количество абонентских номеров спутниковой связи может быть увеличено в соответствии с решаемыми задачами в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение № 8
к пункту 8.1.8 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА SIM-КАРТ ДЛЯ ПЛАНШЕТНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ И ЦЕНЫ УСЛУГ
ИНТЕРНЕТ-ПРОВАЙДЕРОВ ДЛЯ ПЛАНШЕТНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ
(МОДЕМОВ, УСТРОЙСТВ СПУТНИКОВОЙ НАВИГАЦИИ)**

№ п/п	Должность (категория должностей)	Количество SIM-карт для планшетных компьютеров (модемов, устройств спутниковой навигации) по должностям на одного работника, единиц	Цена услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (модемов, устройств спутниковой навигации) в расчете на одну SIM-карту в месяц по должностям, рублей
Центральный аппарат МЧС России			
1.	Министр	1	2 000
2.	Руководители (высшие и главные):		
2.1	Первый заместитель Министра, заместитель Министра, статс-секретарь - заместитель Министра, заместитель Министра - главный государственный инспектор Российской Федерации по пожарному надзору, руководитель аппарата Министра	1	2 000
2.2	Начальник главного управления, директор департамента	1	2 000
2.3	Начальник управления	1	1000
2.4	Заместитель руководителя аппарата Министра, заместитель начальника главного управления, заместитель директора департамента, заместитель начальника управления ¹	1	1 000
3.	Помощники, советники (высшие):		
3.1	Помощник Министра, советник Министра	1	2 000

¹ По решению руководителя структурного подразделения центрального аппарата МЧС России, но не более единицы на структурное подразделение центрального аппарата МЧС России.

№ п/п	Должность (категория должностей)	Количество SIM-карт для планшетных компьютеров (модемов, устройств спутниковой навигации) по должностям на одного работника, единиц	Цена услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (модемов, устройств спутниковой навигации) в расчете на одну SIM-карту в месяц по должностям, рублей
4.	Специалисты (главные):		
4.1	Помощник первого заместителя Министра, помощник статс-секретаря - заместителя Министра, помощник заместителя Министра, помощник заместителя Министра - главного государственного инспектора Российской Федерации по пожарному надзору	1	1 000
5.	Оперативная группа ЦА	1 (на оперативную группу)	2 000
6.	Устройство спутниковой навигации	1 (на одно автотранспортное средство)	50
Территориальные органы МЧС России			
7.	Руководители (главные):		
7.1	Начальник	1	500
8.	Дополнительно:		
8.1	Оперативная группа	1 (на оперативную группу)	500
8.2	Устройство спутниковой навигации	1 (на одно автотранспортное средство)	50
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России			
9.	Начальник (командир), заместитель начальника (командира), начальник, заместитель начальника управления, отдела, отделения, части, группы, службы	1 (на подразделение)	200
10.	Оперативная группа ФГКУ «Рязский	3 (на оперативную	2 000

№ п/п	Должность (категория должностей)	Количество SIM-карт для планшетных компьютеров (модемов, устройств спутниковой навигации) по должностям на одного работника, единиц	Цена услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (модемов, устройств спутниковой навигации) в расчете на одну SIM-карту в месяц по должностям, рублей
	ЦОПУМЧС России»	группу)	
11.	Оперативная группа (кроме ФГКУ «Рязский ЦОПУ МЧС России»)	1 (на оперативную группу)	500
12.	Устройство спутниковой навигации	1 (на одно автотранспортное средство)	50

Приложение № 9
к пункту 8.1.9 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ КАНАЛОВ ПЕРЕДАЧИ ДАННЫХ
В ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И МЕСЯЧНОЙ
ЦЕНЫ АРЕНДЫ КАНАЛОВ**

Орган/Учреждение	Количество каналов передачи данных, единиц ¹	Цена аренды канала передачи данных в месяц, рублей (не более)
Центральный аппарат МЧС России	1	200 000
Территориальные органы МЧС России	1	20 000
Отдел, отделение, участок территориального органа МЧС России	1	2 500
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	1	10 000

¹ Количество каналов передачи данных в информационно-коммуникационной сети «Интернет» может быть увеличено для работы федеральных государственных информационных систем в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение № 10
к пункту 8.1.10 Нормативных затрат

НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА ТЕЛЕФОННЫХ НОМЕРОВ ЭЛЕКТРОСВЯЗИ,
ОТНОсяЩИХСЯ К СВЯЗИ СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ НА
ФЕДЕРАЛЬНОМ И РЕГИОНАЛЬНОМ УРОВНЯХ (ПРАВИТЕЛЬСТВЕННАЯ И
СПЕЦИАЛЬНАЯ СВЯЗЬ ПМ, СКС, АТС), И ЦЕНЫ УСЛУГ ЭЛЕКТРОСВЯЗИ
В РАСЧЕТЕ НА ОДИН ТЕЛЕФОННЫЙ НОМЕР

Орган/Учреждение	Количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, единиц	Цена услуги электросвязи в расчете на один телефонный номер, рублей в месяц
Центральный аппарат МЧС России	Перечень должностей, при замещении которых в МЧС России работники обеспечиваются правительственной и специальной связью, утвержден руководителем Администрации Президента Российской Федерации от 12 сентября 2005 г. № А4-15-722. Количество абонентских номеров определяется в соответствии с решением межведомственной комиссии по вопросам предоставления правительственной и специальной связи.	Тарифы, устанавливаемые Спецсвязью ФСО России
Территориальные органы МЧС России		
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России		

Приложение № 11
к пункту 8.1.11 Нормативных затрат

НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА АБОНЕНТСКИХ ПУНКТОВ СЕТИ ШИФРОВАННОЙ
ДОКУМЕНТАЛЬНОЙ СВЯЗИ, ОТНОСЯЩЕЙСЯ К СВЯЗИ СПЕЦИАЛЬНОГО
НАЗНАЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ НА ФЕДЕРАЛЬНОМ УРОВНЕ, И ЦЕНЫ
УСЛУГ СПЕЦИАЛЬНОЙ СВЯЗИ В РАСЧЕТЕ НА ОДИН
АБОНЕНТСКИЙ ПУНКТ

Орган/Учреждение	Количество абонентских пунктов сети шифрованной документальной связи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, единиц	Цена услуг в расчете на один абонентский пункт, рублей в год
Центральный аппарат МЧС России	3	20 000
Территориальные органы МЧС России	-	-
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	-	-

Приложение № 12
к пункту 8.1.12 Нормативных затрат

НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА ОРГАНИЗОВАННЫХ ЦИФРОВЫХ ПОТОКОВ
ДЛЯ КОММУТИРУЕМЫХ ТЕЛЕФОННЫХ СОЕДИНЕНИЙ И АБОНЕНТСКОЙ
ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЦИФРОВЫМИ ПОТОКАМИ

Орган/Учреждение	Количество организованных цифровых потоков, единиц	Ежемесячная абонентская плата за один цифровой поток, рублей
Центральный аппарат МЧС России, территориальные органы МЧС России, казенные учреждения, подведомственные МЧС России	Количество цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений определяется в соответствии с РД 45.120-2000 «Нормы технологического проектирования. Городские и сельские телефонные сети»	Рассчитывается в соответствии с тарифами региональных обслуживающих организаций

Приложение № 13
к пункту 8.1.13 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
СТОИМОСТИ ИНЫХ УСЛУГ СВЯЗИ В СФЕРЕ
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Орган/Учреждение	Общая стоимость иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий, рублей в год
Центральный аппарат МЧС России	На уровне средних значений показателей за три предыдущих финансовых года
Территориальные органы МЧС России	
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	

Приложение № 14
к пункту 8.1.14 Нормативных затрат

НОРМАТИВЫ
ЦЕНЫ УСЛУГ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОСТУПА К ЛИНИЯМ СВЯЗИ
(ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЛИНИЙ СВЯЗИ)

Орган/учреждение	Цена услуги по предоставлению доступа к линиям связи (использованию линий связи), в месяц
Территориальные органы МЧС России	В соответствии с тарифами региональных обслуживающих организаций
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	

Приложение № 15
к пункту 8.1.15 Нормативных затрат

НОРМАТИВЫ ЦЕНЫ УСЛУГ АРЕНДЫ АНАЛОГОВЫХ КАНАЛОВ СВЯЗИ

Орган/учреждение	Цена услуг аренды аналоговых каналов связи, рублей в месяц
Территориальные органы МЧС России	В соответствии с тарифами региональных обслуживающих организаций
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	

Приложение № 16
к пункту 8.1.16 Нормативных затрат

НОРМАТИВЫ ЦЕНЫ УСЛУГ АРЕНДЫ ЦИФРОВЫХ КАНАЛОВ СВЯЗИ

Орган/учреждение	Цена услуг аренды цифровых каналов связи, рублей в месяц
Территориальные органы МЧС России	В соответствии с тарифами региональных обслуживающих организаций
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	

Приложение № 17
к пункту 8.1.17 Нормативных затрат

НОРМАТИВЫ ЦЕНЫ УСЛУГ ТЕЛЕГРАФНОЙ СВЯЗИ

Орган/учреждение	Цена услуг телеграфной связи, рублей в год
Территориальные органы МЧС России	В соответствии с тарифами региональных обслуживающих организаций
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	

Приложение № 18
к пункту 8.2.1 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА ЕДИНИЦ РАБОЧИХ СТАНЦИЙ И ЦЕНЫ
ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО РЕМОНТА
В РАСЧЕТЕ НА ЕДИНИЦУ РАБОЧЕЙ СТАНЦИИ**

№ п/п	Должность (категория должностей)	Количество рабочих станций (для открытого и закрытого контуров обработки информации) в расчете на одного работника, единиц	Цена обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одной рабочей станции (для открытого и закрытого контуров обработки информации), рублей в год
Центральный аппарат МЧС России			
1.	Министр	4	не более 10% от балансовой стоимости рабочей станции
2.	Руководители (высшие и главные):		
2.1	Первый заместитель Министра, заместитель министра, статс- секретарь - заместитель Министра, заместитель Министра - главный государственный инспектор Российской Федерации по пожарному надзору	4	
2.2	Руководитель аппарата Министра, начальник главного управления, директор департамента, начальник управления	2	
2.3	Заместитель руководителя аппарата Министра, заместитель начальника главного управления, заместитель директора департамента, заместитель начальника управления,	1	
3.	Помощники, советники (высшие):		
3.1	Помощник Министра	2	
3.2	Советник Министра	1	
4.	Специалисты (главные):		
4.1	Помощник первого заместителя	2	

№ п/п	Должность (категория должностей)	Количество рабочих станций (для открытого и закрытого контуров обработки информации) в расчете на одного работника, единиц	Цена обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной рабочей станции (для открытого и закрытого контуров обработки информации), рублей в год
	Министра, помощник статс-секретаря - заместителя Министра, помощник заместителя Министра, помощник заместителя Министра - главного государственного инспектора Российской Федерации по пожарному надзору		
4.2	Начальник отдела, референт	1	
5.	Специалисты (ведущие):		
5.1	Заместитель начальника отдела, советник	1	
6.	Специалисты (старшие):		
6.1	Сотрудники отдела	1	
7.	Обеспечивающие специалисты (ведущие, старшие и младшие):		
7.1	Сотрудники отдела	1	
8	Дежурная (диспетчерская) служба	2 (на рабочее место)	
Территориальные органы МЧС России			
9.	Руководители (главные):		не более 10% от балансовой стоимости рабочей станции
9.1	Начальник	2	
10.	Руководители (ведущие):		
10.1	Первый заместитель начальника, заместитель начальника	2	
10.2	Главный бухгалтер, начальник финансового органа	2	
10.3	Начальник, заместитель начальника управления, отдела	1	
11.	Специалисты (старшие):		

№ п/п	Должность (категория должностей)	Количество рабочих станций (для открытого и закрытого контуров обработки информации) в расчете на одного работника, единиц	Цена обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одной рабочей станции (для открытого и закрытого контуров обработки информации), рублей в год
11.1	Прочие должностные лица территориального органа	1	
12.	Обеспечивающие специалисты (старшие и младшие):		
12.1	Прочие должностные лица территориального органа	1	
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России			
13.	Начальник	2	не более 10% от балансовой стоимости оборудования
14.	Заместитель начальника, начальник филиала, начальник отдела, заместитель начальника отдела, начальник службы	1	
15.	Прочие должностные лица	1	
16.	Дежурная служба	2 (на рабочее место)	
17.	Диспетчерская служба	1 (на рабочее место)	

Приложение № 19
к пункту 8.2.2 Нормативных затрат

НОРМАТИВЫ
ЦЕНЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО
РЕМОНТА ЕДИНИЦЫ ОБОРУДОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ
ИНФОРМАЦИИ

Орган/Учреждение	Цена обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на единицу (комплект) оборудования по обеспечению безопасности информации, рублей в год
Центральный аппарат МЧС России	Не более 10% от балансовой стоимости оборудования
Территориальные органы МЧС России	
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	

Приложение № 20
к пункту 8.2.3 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
ЦЕНЫ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И
РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО
РЕМОНТА АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ ТЕЛЕФОННЫХ СТАНЦИЙ**

Орган/Учреждение	Цена обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну автоматизированную телефонную станцию, рублей в год
Центральный аппарат МЧС России	Не более 10% от балансовой стоимости оборудования
Территориальные органы МЧС России	
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	

Приложение № 21
к пункту 8.2.4 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
ЦЕНЫ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕГЛАМЕНТНО-
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО РЕМОНТА ЛОКАЛЬНЫХ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ
СЕТЕЙ**

Орган/Учреждение	Цена обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной локальной вычислительной сети, рублей в год
Центральный аппарат МЧС России	Не более 10% от балансовой стоимости оборудования
Территориальные органы МЧС России	
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	

Приложение № 22
к пункту 8.2.5 Нормативных затрат

НОРМАТИВЫ
ЦЕНЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО
РЕМОНТА МОДУЛЕЙ БЕСПЕРЕБОЙНОГО ПИТАНИЯ

Орган/Учреждение	Цена обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания, рублей в год
Центральный аппарат МЧС России	Не более 10% от балансовой стоимости оборудования
Территориальные органы МЧС России	
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	

Приложение № 23
к пункту 8.2.6 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ ПОЛОЖЕННОСТИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ
ОБСЛУЖИВАНИЕ (РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ РЕМОНТ)
ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, КОПИРОВАЛЬНЫХ
АППАРАТОВ И ИНОГО ОБОРУДОВАНИЯ (ОРГТЕХНИКИ)**

№ п/ п	Должность (категория должностей)	Тип оборудования	Норматив цены приобретени я единицы оргтехники, рублей (не более)	Норматив количества единиц оборудован ия в расчете на одного работника	Норматив цены техническо- го обслу- живания, ремонта за ед. оборудова- ния, руб. в год, (не более)
1	2	3	4	5	6
Центральный аппарат МЧС России					
1	Министр	Принтеры лазерные формата А4, монохромные	25 000	2	2 500
		Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные	40 000		4 000
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, монохромные	120 000		12 000
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, цветные	150 000		15 000
		Принтеры лазерные формата А3, монохромные	120 000		12 000
		Принтеры лазерные и твердочернильные формата А3, цветные	40 000		4 000
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные, до 30 коп/мин А4	200 000		20 000
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные, до 30 коп/мин А4	350 000		35 000
		Факсимильные аппараты лазерные	20 000		2 000

1	2	3	4	5	6
2	Руководители (высшие и главные):				
2.1	Первый заместитель Министра, заместитель Министра, статс-секретарь – заместитель Министра, заместитель Министра-главный государственный инспектор по пожарному надзору, руководитель аппарата Министра	Принтеры лазерные формата А4, монохромные	25 000	2	2 500
		Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные	40 000		4 000
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, монохромные	120 000		12 000
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, цветные	150 000		15 000
		Принтеры лазерные формата А3, монохромные	120 000		12 000
		Принтеры лазерные и твердочернильные формата А3, цветные	150 000		15 000
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные, до 30 коп/мин А4	200 000		20 000
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные, до 30 коп/мин А4	350 000		35 000
		Факсимильные аппараты лазерные	20 000		2 000
2.2	Начальник главного управления, директор департамента, начальник управления	Принтеры лазерные формата А4, монохромные	25 000	2	2 500
		Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные	40 000		4 000
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, монохромные	120 000		12 000
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, цветные	150 000		15 000
		Принтеры лазерные формата А3, монохромные	120 000		12 000
		Принтеры лазерные и твердочернильные формата А3, цветные	150 000		15 000
		Факсимильные аппараты лазерные	20 000		2 000

1	2	3	4	5	6
2.3	Заместитель руководителя аппарата Министра, заместитель начальника главного управления, заместитель директора департамента, заместитель начальника управления	Принтеры лазерные формата А4, монохромные	25 000	1	2 500
		Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные	40 000		4 000
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, монохромные	120 000		12 000
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, цветные	150 000		15 000
		Факсимильные аппараты лазерные	20 000		2 000
3	Помощники, советники (высшие):				
3.1	Помощник Министра, Советник Министра	Принтеры лазерные формата А4, монохромные	25 000	1	2 500
		Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные	40 000		4000
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, монохромные	120 000		12 000
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, цветные	150 000		15 000
		Факсимильные аппараты лазерные	20 000		2 000
		Принтеры струйные формата А4	50 000		5 000
		Принтеры струйные формата А3-А0	100 000		10 000
		Многофункциональные устройства струйные формата А4	120 000		12 000
4	Специалисты (главные):				
4.1	Начальник отдела, референт	Принтеры лазерные формата А4, монохромные	25 000	1	2 500
		Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные	40 000		4 000
		Факсимильные аппараты лазерные	20 000		2 000

1	2	3	4	5	6
5	Прочие работники (дежурная служба, диспетчерская служба)	Принтеры лазерные формата А4, монохромные	25 000	1 на 3 рабочих станций ¹	2 500
		Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные	40 000		4 000
		Факсимильные аппараты лазерные	20 000		2 000
		Принтеры струйные формата А4	50 000		5 000
		Принтеры струйные формата А3-А0	100 000		10 000
		Принтеры струйные широкоформатные	1 000 000		100 000
		Многофункциональные устройства струйные формата А4	120 000		12 000
		Принтеры матричные	70 000		7 000
		Принтеры термотрансферные	50 000		5 000
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, монохромные	120 000		12 000
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, цветные	150 000		15 000
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные, до 30 коп/мин А4	200 000	1 на 10 рабочих станций ²	20 000
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные, до 30 коп/мин А4	350 000		35 000
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные, от 30 до 69 коп/мин А4	1 250 000		125 000
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные, от 30 до 69 коп/мин А4	1 600 000		160 000

¹ При наличии многофункциональных устройств на тип 8-15 устанавливается норма количества из расчета 1 единица оргтехники на 5 рабочих станций (помещение).

² Количество может быть увеличено в зависимости от решаемых задач в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1	2	3	4	5	6
		Сканеры планшетные	15 000	1 на структурное централь-ного аппарата ³	1 500
		Сканеры портативные	15 000		1 500
		Высокопроизводительный сканер формата А4	600 000		60 000
		Высокопроизводительный сканер формата А3	600 000		60 000
		Сканеры широкоформатные	2 800 000		280 000
		Сканеры планетарные	2 800 000		280 000
Территориальные органы МЧС России					
6	Руководители (главные)	Принтеры лазерные формата А4, монохромные	25 000	2	2 500
		Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные	40 000		4 000
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, монохромные	120 000		12 000
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, цветные	150 000		15 000
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные, до 30 коп/мин А4	200 000		20 000
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные, до 30 коп/мин А4	350 000		35 000
		Факсимильные аппараты лазерные	20 000		2 000
		7	Руководители (ведущие):		
7.1	Заместитель начальника, начальник управления, отдела	Принтеры лазерные формата А4, монохромные	25 000	1	2 500
		Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные	40 000		4 000
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, монохромные	120 000		12 000
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, цветные	150 000		15 000

³ Для подразделений, в задачи которых входит изготовление картографической информации, печатной продукции.

1	2	3	4	5	6
7.2	Прочие работники	Принтеры лазерные формата А4, монохромные	25 000	1 на 3 рабочих станции	2 500
		Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные	40 000		4 000
		Принтеры струйные формата А4	50 000		5 000
		Принтеры струйные формата А3-А0	100 000		10 000
		Принтеры струйные широкоформатные	1 000 000		100 000
		Многофункциональные устройства струйные формата А4	120 000		12 000
		Принтеры матричные	70 000		7 000
		Принтеры термотрансферные	50 000		5 000
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные, до 30 коп/мин А4	200 000	1 на 10 рабочих станций ⁴	20 000
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные, до 30 коп/мин А4	350 000		35 000
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные, от 30 до 69 коп/мин А4	1 250 000		125 000
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные, от 30 до 69 коп/мин А4	1 600 000		160 000
8	Дежурная служба	Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные, до 30 коп/мин А4	200 000	2 ⁴	20 000
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные, до 30 коп/мин А4	350 000		35 000

⁴ Стоимость приобретения оргтехники (принтеров, МФУ, копировальных аппаратов) для дежурной службы может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1	2	3	4	5	6
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные, от 30 до 69 коп/мин А4	1 250 000		125 000
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные, от 30 до 69 коп/мин А4	1 600 000		160 000
		Высокопроизводительные копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные	3 000 000		300 000
		Высокопроизводительные копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные	3 500 000		350 000
		Монохромные/полноцветные системы промышленной печати	15 000 000		1 500 000
9	Оперативная группа	Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные	40 000	1	4 000
		Сканеры планшетные	15 000	1	1 500
		Сканеры портативные	15 000		1 500
		Высокопроизводительный сканер формата А4	600 000		60 000
		Высокопроизводительный сканер формата А3	600 000		60 000
		Сканеры широкоформатные	2 800 000		280 000
		Сканеры планетарные	2 800 000	280 000	
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России					
10	Начальник	Принтеры лазерные формата А4, монохромные	25 000	2	2 500
		Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные	40 000		4 000
		Принтеры лазерные формата А3, монохромные	120 000		12 000
		Принтеры лазерные и твердочернильные формата А3, цветные	150 000		15 000
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, монохромные	120 000		12 000

1	2	3	4	5	6
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, цветные	150 000		15 000
		Факсимильные аппараты лазерные	20 000		2 000
11	Заместитель начальника, начальник центра (управления, отдела)	Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные	40 000	1	4 000
		Принтеры лазерные формата А4, монохромные	25 000		2 500
		Принтеры лазерные и твердочернильные формата А3, цветные	150 000		15 000
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, монохромные	120 000		12 000
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, цветные	150 000		15 000
12	Прочие работники	Принтеры лазерные формата А4, монохромные	25 000	1 на 5 рабочих станций	2 500
		Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные	40 000		4 000
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, монохромные	120 000		12 000
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, цветные	150 000		15 000
		Принтеры лазерные и твердочернильные формата А3, цветные	150 000		15 000
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные, до 30 коп/мин А4	200 000		20 000
		Принтеры струйные формата А4	50 000		5 000
		Многофункциональные устройства струйные формата А4	120 000		12 000
		Принтеры матричные	70 000		7 000

1	2	3	4	5	6
		Принтеры термотрансферные	50 000		5 000
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные, до 30 коп/мин А4	200 000	1 на 10 рабочих станций ⁴	20 000
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные, до 30 коп/мин А4	350 000		35 000
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные, от 30 до 69 коп/мин А4	1 250 000		125 000
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные, от 30 до 69 коп/мин А4	1 600 000		160 000
13	Дежурная служба	Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные, до 30 коп/мин А4	200 000	2 ⁴	20 000
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные, до 30 коп/мин А4	350 000		35 000
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные, от 30 до 69 коп/мин А4	1 250 000		125 000
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные, от 30 до 69 коп/мин А4	1 600 000		160 000
		Высокопроизводительные копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные	3 000 000		300 000
		Высокопроизводительные копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные	3 500 000		350 000

1	2	3	4	5	6
		Монохромные/полноцветные системы промышленной печати	15 000 000		1 500 000
14	Оперативная группа	Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные	40 000	1	4 000
		Принтеры струйные формата А4	50 000		5 000
		Многофункциональные устройства струйные формата А4	120 000		12 000
		Принтеры матричные	70 000		7 000
		Принтеры термотрансферные	50 000		5 000
		Сканеры планшетные	15 000	1	1 500
		Сканеры портативные	15 000		1 500
		Высокопроизводительный сканер формата А4	600 000		60 000
		Высокопроизводительный сканер формата А3	600 000		60 000
		Сканеры широкоформатные	2 800 000		280 000
		Сканеры планетарные	2 800 000		280 000

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иного оборудования (оргтехники) включают стоимость технического обслуживания, регламентно-профилактического и внепланового ремонта и стоимость расходных материалов.

**ТИП ПРИНТЕРА, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО УСТРОЙСТВА,
КОПИРОВАЛЬНОГО АППАРАТА И ИНОГО ОБОРУДОВАНИЯ (ОРГТЕХНИКИ)**

Тип оборудования ⁵	Описание оборудования	Тип
Принтеры струйные формата А4	Принтеры струйные формата А4, монохромные или цветные, скорость печати не ограничена	Тип 1
Принтеры лазерные формата А4, монохромные	Принтеры лазерные формата А4, монохромные, со скоростью печати до 69 коп/мин А4	Тип 2
Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные	Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные, со скоростью печати до 69 коп/мин А4	Тип 3
Принтеры струйные формата А3-А0	Принтеры струйные формата А3-А0, монохромные или цветные, скорость печати не	Тип 4

⁵ Срок службы, эксплуатации (использования) до списания определены приказом МЧС России от 25.11.2016 № 624 «Об утверждении Положения об организации ремонта, нормах наработки (сроках службы) до ремонта и списания техники, вооружения, агрегатов, специального оборудования и имущества в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

Тип оборудования ⁵⁾	Описание оборудования	Тип
	ограничена	
Принтеры лазерные формата А3, монохромные	Принтеры лазерные формата А3, монохромные, со скоростью печати до 69 коп/мин А4	Тип 5
Принтеры лазерные и твердочернильные формата А3, цветные	Принтеры лазерные и твердочернильные формата А3, цветные, со скоростью печати до 69 коп/мин А4	Тип 6
Многофункциональные устройства струйные формата А4	Многофункциональные устройства струйные формата А4, монохромные или цветные, скорость печати не ограничена	Тип 7
Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, монохромные	Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, монохромные, со скоростью печати до 69 коп/мин	Тип 8
Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, цветные	Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, цветные, со скоростью печати до 69 коп/мин	Тип 9
Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные, до 30 коп/мин А4	Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные, со скоростью печати до 30 коп/мин А4	Тип 10
Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные, от 30 до 69 коп/мин А4	Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные, со скоростью печати от 30 до 69 коп/мин А4	Тип 11
Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные, до 30 коп/мин А4	Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные, со скоростью печати до 30 коп/мин А4	Тип 12
Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные, от 30 до 69 коп/мин А4	Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные, со скоростью печати от 30 до 69 коп/мин А4	Тип 13
Высокопроизводительные копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные	Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные, со скоростью печати от 90 копий/мин А4	Тип 14
Высокопроизводительные копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные	Копировальные аппараты и многофункциональные устройства профессиональной цветной печати (имеющие возможность подключения устройства калибровки цветопередачи) формата А3, со скоростью печати от 70 коп/мин А4	Тип 15
Монохромные/полноцветные системы промышленной печати	Системы промышленной непрерывной печати (с функцией печати 24 часа в сутки 7 дней в неделю), монохромные или цветные, со скоростью печати от 70 коп/мин А4	Тип 16

Тип оборудования ⁵	Описание оборудования	Тип
Принтеры струйные широкоформатные	Принтеры струйные широкоформатные A1-A0 для инженерной печати, монохромные или цветные, скорость печати не ограничена	Тип 17
Принтеры матричные	Принтеры матричные, формат не ограничен, монохромные или цветные, скорость печати не ограничена	Тип 18
Принтеры термотрансферные	Принтеры термотрансферные, формат не ограничен, монохромные или цветные, скорость печати не ограничена	Тип 19
Факсимильные аппараты лазерные	Факсимильные аппараты лазерные	Тип 20
Сканеры планетарные	Сканеры планетарные, формат не ограничен	Тип 21
Сканеры планшетные	Сканеры планшетные, формат не ограничен	Тип 22
Сканеры портативные	Сканеры портативные, формат не ограничен	Тип 23
Сканеры широкоформатные	Сканеры широкоформатные, формат не ограничен	Тип 24
Высокопроизводительный сканер формата A4	Сканер формата A4 с возможностью автоматической подачи оригиналов	Тип 25
Высокопроизводительный сканер формата A3	Сканер формата A3 с возможностью автоматической подачи оригиналов	Тип 26

Приложение № 24
к пункту 8.3.1.1 Нормативных затрат

НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ ПРИОБРЕТЕНИЯ СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫХ СИСТЕМ И ОПЛАТЫ УСЛУГ ПО ИХ СОПРОВОЖДЕНИЮ

Орган / Учреждение	Цена приобретения одной справочно-правовой системы, рублей	Количество справочно-правовых систем	Цена сопровождения одной справочно-правовой системы, рублей в год
Территориальный орган МЧС России	Не более 100	1	Не более 120 000
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	Не более 100	1	Не более 45 000

Количество и цена сопровождения справочно-правовых систем может превышать указанные нормативы в рамках реализации задач в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Приложение № 25
к пункту 8.3.1.2 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРОСТЫХ (НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ)
ЛИЦЕНЗИЙ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ**

Орган/учреждение	Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество простых (неисключительных) лицензий в расчете на одну рабочую станцию (ПЭВМ, планшетный компьютер), единиц	Цена приобретения одной лицензии ¹ , рублей в год
Центральный аппарат МЧС России	Антивирусное программное обеспечение	1 лицензия на одну рабочую станцию (портативная ПЭВМ, планшетный компьютер)	не более 2 100
	Программное обеспечение защиты от несанкционированного доступа	1	не более 3 500
	Программное обеспечение для организации защищенного доступа к информационным ресурсам	1	не более 11000
Территориальные органы МЧС России	Антивирусное программное обеспечение	1	не более 2 100
	Программное обеспечение защиты от несанкционированного доступа	1	не более 3 500
	Программное обеспечение для организации защищенного доступа к информационным ресурсам	1	не более 11 000

¹ Стоимость иного программного обеспечения по защите информации может превышать указанные нормативы в соответствии с решаемыми задачами и требованиями законодательства по обеспечению защиты информации.

Орган/учреждение	Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество простых (неисключительных) лицензий в расчете на одну рабочую станцию (ПЭВМ, планшетный компьютер), единиц	Цена приобретения одной лицензии ¹ , рублей в год
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	Антивирусное программное обеспечение	1	не более 2 100
	Программное обеспечение защиты от несанкционированного доступа	1	не более 3 500
	Программное обеспечение для организации защищенного доступа к информационным ресурсам	1	не более 11 000

¹ Стоимость иного программного обеспечения по защите информации может превышать указанные нормативы в соответствии с решаемыми задачами и требованиями законодательства по обеспечению защиты информации.

Приложение № 26
к пункту 8.3.1.3 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ И ПРИОБРЕТЕНИЮ
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО
(БУХГАЛТЕРСКОГО) УЧЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ РАСЧЕТОВ
ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ И ДЕНЕЖНОМУ ДОВОЛЬСТВИЮ**

Орган/Учреждение	Наименование работ/услуг	Количество приобретаемого программного обеспечения /сопровождения программного обеспечения (объем работ) в год	Цена приобретения программного обеспечения (выполнения работ), рублей в год (на одну лицензию/на один нормо-час)
Центральный аппарат МЧС России	приобретение программного обеспечения	2 лицензии	не более 70 000
	сопровождение программного обеспечения	не более 600 часов	не более 2 000
Территориальный орган МЧС России	приобретение программного обеспечения	2 лицензии	не более 70 000
	сопровождение программного обеспечения	не более 60 часов	не более 2 000
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	приобретение программного обеспечения	1 лицензия	не более 30 000
	сопровождение программного обеспечения	не более 12 часов	не более 2 000 ¹

¹ Для федеральных государственных казенных учреждений, расположенных в г. Москве стоимость нормо-часа устанавливается не более 2 600 рублей.

Приложение № 27
к пункту 8.3.1.4 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
СТОИМОСТИ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ И ДОРАБОТКЕ СПЕЦИАЛЬНОГО
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО
В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ**

Наименование специального программного обеспечения	Наименование услуги	Стоимость услуг на сопровождение и доработку программного обеспечения, рублей в год
Федеральная государственная информационная система	Сопровождение специального программного обеспечения	не более 10 000 000
	Доработка специального программного обеспечения	не более 30% от стоимости информационной системы
Иное специальное программное обеспечение	Сопровождение специального программного обеспечения	не более 5 000 000
	Доработка специального программного обеспечения	не более 20% от стоимости информационной системы

Приложение № 28
к пункту 8.3.1.5. Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
ЦЕНЫ УСЛУГ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ И СОПРОВОЖДЕНИЮ
ИНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Орган/ Учреждение	Цена услуг по приобретению и сопровождению простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, а также программного обеспечения по защите информации, а также сопровождения иного программного обеспечения ¹ , рублей за единицу в год
Центральный аппарат МЧС России	50 000
Территориальные органы МЧС России	50 000
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	50 000

¹ Стоимость приобретаемого программного обеспечения может отличаться от приведенных значений в зависимости от решаемых задач центральным аппаратом МЧС России, территориальными органами МЧС России и казенными учреждениями, подведомственными МЧС России.

Приложение № 29
к пункту 8.3.2. Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ, ПРОВЕРОЧНЫХ
И КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ)**

Таблица № 1

Орган (учреждение)	Количество аттестуемых выделенных помещений ¹ , единиц	Цена проведения аттестации одного выделенного помещения, рублей	Средняя цена проведения проверки одного вспомогательного технического средства и системы оборудования, рублей
Центральный аппарат МЧС России	не более 45	не более 100 000	5 000
Территориальные органы МЧС России	не более 4	не более 100 000	5 000
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	не более 4	не более 100 000	5 000

Таблица № 2

Орган (учреждение)	Количество аттестуемых ОВТЗ ¹ , единиц	Цена одного ОВТЗ, рублей	Цена проведения аттестации одного ОВТЗ, рублей
Центральный аппарат МЧС России	не более 12	не более 300 000	не более 100 000
Территориальные органы МЧС России	не более 6	не более 300 000	не более 100 000
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	не более 5	не более 300 000	не более 100 000

¹ Для ФГКУ «Рязанский ЦОПУ МЧС России», ФКУ «Специальный центр МЧС России», ФГКУ «Ногинский СЦ МЧС России», научных и образовательных учреждений МЧС России может быть увеличено количество объектов вычислительной техники в защищенном исполнении (ОВТЗ), выделенных помещений после согласования с режимно-секретным подразделением МЧС России.

Приложение № 30
к пункту 8.3.3. Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА ЕДИНИЦ ОБОРУДОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕГО МОНТАЖУ
(УСТАНОВКЕ), ДООБОРУДОВАНИЮ, НАЛАДКЕ, И ЦЕНЫ МОНТАЖА
(УСТАНОВКИ), ДООБОРУДОВАНИЯ, НАЛАДКИ
ЕДИНИЦЫ ОБОРУДОВАНИЯ**

Орган/Учреждение	Количество единиц оборудования, подлежащего монтажу (установке, дооборудованию, наладке), единиц	Цена монтажа (установки, дооборудования, наладки) единицы оборудования, рублей
Центральный аппарат МЧС России	В соответствии с количеством приобретаемого оборудования, подлежащего монтажу (установке, дооборудованию, наладке)	не более 10% от стоимости оборудования
Территориальные органы МЧС России		
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России		

Приложение № 31
к пункту 8.4.1. Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ ПРИОБРЕТЕНИЯ РАБОЧИХ СТАНЦИЙ**

№ п/п	Должность (категория должностей)	Количество рабочих станций (стационар- ные), в расчете на одного работника	Цена одной рабочей станции (стационар- ные), рублей	Количество рабочих станций (персонал ные), в расчете на одного работника	Цена одной рабочей станции (персонал ные), рублей
Центральный аппарат МЧС России					
1.	Министр	4	150 000	2	100 000
2.	Руководители (высшие и главные):				
2.1	Первый заместитель Министра, заместитель министра, статс-секретарь - заместитель Министра, главный государственный инспектор Российской Федерации по пожарному надзору, руководитель аппарата Министра	4	150 000	2	100 000
2.2	Начальник главного управления, директор департамента, начальник управления	2	150 000	1	70 000
2.3	Заместитель руководителя аппарата Министра, заместитель начальника главного управления заместитель директора департамента, заместитель начальника управления,	1	100 000	1	70 000
3.	Помощники, советники (высшие):				
3.1	Помощник Министра	2	150 000	2	70 000
3.2	Советник Министра	1	150 000	1	70 000

№ п/п	Должность (категория должностей)	Количество рабочих станций (стационар- ные), в расчете на одного работника	Цена одной рабочей станции (стационар- ные), рублей	Количество рабочих станций (персонал ные), в расчете на одного работника	Цена одной рабочей станции (персонал ные), рублей
4.	Специалисты (главные):				
4.1	Помощник первого заместителя Министра, помощник статс-секретаря - заместителя Министра, помощник заместителя Министра, помощник заместителя Министра - главного государственного инспектора Российской Федерации по пожарному надзору	2	100 000	1	70 000
4.2	Начальника отдела, референт	1	100 000		70 000
5.	Специалисты (ведущие):				
5.1	Заместитель начальника отдела, советник	1	100 000	-	-
6.	Специалисты (старшие):				
6.1	Сотрудники отдела	1	100 000	-	-
7.	Обеспечивающие специалисты (ведущие, старшие и младшие):				
7.1	Сотрудники отдела	1	100 000	-	-
8.	Дополнительно:				
8.1	Оперативная группа МЧС России - 5 единиц, для оперативной работы сотрудников: аппарат Министра - 5 единиц, Департамент информационной политики - 4 единицы	-	-	14 (на оперативную группу)	70 000
8.2	Дежурная (диспетчерская) служба	2 (на рабочее место)	150 000	-	-

№ п/п	Должность (категория должностей)	Количество рабочих станций (стационар- ные), в расчете на одного работника	Цена одной рабочей станции (стационар- ные), рублей	Количество рабочих станций (персонал ные), в расчете на одного работника	Цена одной рабочей станции (персонал ные), рублей
8.3	Оперативная группа	-	-	1 (на оперативн ую группу)	70 000
Территориальные органы МЧС России					
9.	Руководители (главные):				
9.1	Начальник	2	100 000	1	70 000
10.	Руководители (ведущие):				
10.1	Первый заместитель начальника, заместитель начальника	2	100 000	1	70 000
10.2	Главный бухгалтер, начальник финансового органа	2	100 000	-	-
10.3	Начальник управления, отдела	1	100 000	1 ¹	70 000
10.4	Заместитель начальника управления, отдела	1	100 000	-	-
11.	Помощники, советники (ведущие):				
11.1	Помощник	-	-	1	70 000
12.	Специалисты (старшие):				
12.1	Прочие должностные лица территориального органа	1	100 000	-	-
13.	Обеспечивающие специалисты (старшие и младшие):				
13.1	Прочие должностные лица территориального органа	1	80 000	-	-
14.	Дополнительно:				
14.1	Оперативная группа	-	-	1 (на	70 000

¹ По решению руководителя, но не более 2 единиц на отдел.

№ п/п	Должность (категория должностей)	Количество рабочих станций (стационар- ные), в расчете на одного работника	Цена одной рабочей станции (стационар- ные), рублей	Количество рабочих станций (персонал ные), в расчете на одного работника	Цена одной рабочей станции (персонал ные), рублей
				оперативн ую группу)	
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России					
15.	Начальник	2	100 000	1	70 000
16.	Заместитель начальника, службы, отдела	1	80 000	-	-
17.	Прочие должностные лица	1	80 000	-	-
33.	Дежурная служба	2 (на рабочее место)	100 000	-	-
34.	Диспетчерская служба	1 (на рабочее место)	80 000	-	-
35.	Оперативная группа	-	-	1 (на оперативн ую группу)	70 000

Приложение № 32
к пункту 8.4.2. Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ ПОЛОЖЕННОСТИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ
ОБСЛУЖИВАНИЕ (РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ РЕМОНТ)
ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, КОПИРОВАЛЬНЫХ
АППАРАТОВ И ИНОГО ОБОРУДОВАНИЯ (ОРГТЕХНИКИ)**

№ п/п	Должность (категория должностей)	Тип оборудования ¹	Норматив цены приобретения единицы оборудования, рублей не более	Норматив количества единиц оборудования в расчете на одного работника	Норматив цены технического обслуживания телекоммуник ационного оборудования за ед., рублей в год, не более
Центральный аппарат МЧС России					
1	Министр	Цифровой телефонный аппарат с модулем расширения	120 000	4	12 000
		Телефонный аппарат	3 500	2	350
		Средство отображения информации	250 000	4	25 000
		Радиотелефон стандарта DECT	15 000	2	1 500
		Терминал видеоконференцсвязи	150 000	2	15 000
		Радиостанция (носимая)	80 000	3	8 000
		Радиостанция (автомобильная)	65 000	2	6 500
		Видеорегистратор автомобильный (с картой памяти)	25 000	2	2 500
		Бортовое навигационно-связное оборудование со спутниковым навигационным приемником ГЛОНАСС	25 000	2	2 500

¹ Срок службы, эксплуатации (использования) до списания определены приказом МЧС России от 25.11.2016 № 624 «Об утверждении Положения об организации ремонта, нормах наработки (сроках службы) до ремонта и списания техники, вооружения, агрегатов, специального оборудования и имущества в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

№ п/п	Должность (категория должностей)	Тип оборудования ¹	Норматив цены приобретения единицы оборудования, рублей не более	Норматив количества единиц оборудования в расчете на одного работника	Норматив цены технического обслуживания телекоммуник ационного оборудования за ед., рублей в год, не более
2	Руководители (высшие и главные):				
2.1	Первый заместитель Министра, заместитель Министра, статс- секретарь - заместитель Министра, заместитель Министра- главный государственн ый инспектор по пожарному надзору, руководитель аппарата Министра	Цифровой телефонный аппарат с модулем расширения	120 000	4	12 000
		Телефонный аппарат	3 500	2	350
		Средство отображения информации	100 000	4	10 000
		Радиотелефон стандарта DECT	15 000	2	1 500
		Терминал видеоконференцсвязи	150 000	2	15 000
		Радиостанция (носимая)	80 000	3	8 000
		Радиостанция (автомобильная)	65 000	1	6 500
		Видеореги­стратор автомобильный (с картой памяти)	25 000	1	2 500
		Бортовое навигационно-связное оборудование со спутниковым навигационным приемником ГЛОНАСС	25 000	1	2 500
2.2	Начальник главного управления, директор департамента, начальник управления	Цифровой телефонный аппарат с модулем расширения	65 000	2	6 500
		Телефонный аппарат	3 500	2	350
		Средство отображения информации	80 000	2	8 000
		Радиотелефон стандарта DECT	7 000	1	700
		Терминал видеоконференцсвязи	130 000	1	13 000
		Радиостанция (носимая)	80 000	1	8 000

№ п/п	Должность (категория должностей)	Тип оборудования ¹	Норматив цены приобретения единицы оборудования, рублей не более	Норматив количества единиц оборудования в расчете на одного работника	Норматив цены технического обслуживания телекоммуник ационного оборудования за ед., рублей в год, не более
		Радиостанция (автомобильная)	65 000	1	6 500
		Видеорегистратор автомобильный (с картой памяти)	25 000	1	2 500
		Бортовое навигационно-связное оборудование со спутниковым навигационным приемником ГЛОНАСС	25 000	1	2 500
2.3	Заместитель руководителя аппарата Министра, заместитель начальника главного управления, заместитель директора департамента, заместитель начальника управления	Цифровой телефонный аппарат с модулем расширения	65 000	1	6 500
		Телефонный аппарат	2 500	1	250
		Средство отображения информации	70 000	1	7 000
3	Помощники, советники (высшие):				
3.1	Помощник Министра, советник Министра	Цифровой телефонный аппарат с модулем расширения	70 000	1	7 000
		Телефонный аппарат	2 500	1	250
		Средство отображения информации	80 000	1	8 000
4	Специалисты (главные):				
4.1	Начальник отдела, референт	Цифровой телефонный аппарат с модулем расширения	40 000	1	4 000

№ п/п	Должность (категория должностей)	Тип оборудования ¹	Норматив цены приобретения единицы оборудования, рублей не более	Норматив количества единиц оборудования в расчете на одного работника	Норматив цены технического обслуживания телекоммуник ационного оборудования за ед., рублей в год, не более
		Средство отображения информации	40 000	1	4 000
		Телефонный аппарат	2 000	1	200
4.2	Прочие работники	Телефонный аппарат	5 000	1	500
4.3	Дежурная служба	Радиостанция (носимая)	35 000	15 ³	3 500
		Радиостанция (автомобильная)	60 000	4 ³	6 000
		Абонентский терминал спутниковой связи	150 000	1	15 000
		Проводная гарнитура	3 000	10 ³	300
4.4	Оперативная группа	Радиостанция (носимая)	35 000	15 ³	3 500
		Радиостанция (автомобильная)	60 000	4 ³	6 000
		Абонентский терминал спутниковой связи	150 000	1	15 000
		Проводная гарнитура	3 000	10 ³	300
Территориальные органы МЧС России					
5	Территориальные органы МЧС России				
5.1	Начальник, заместитель начальника	Цифровой телефонный аппарат с модулем расширения	40 000	1	4 000
		Телефонный аппарат	2 000	1	200
		Средство отображения информации	40 000	1	4 000
		Терминал видеоконференцсвязи	80 000	1	8 000
		Радиостанция (носимая)	60 000	2	6 000
		Радиостанция (автомобильная)	50 000	1	5 000
		Видеореги­стратор автомобильный (с картой памяти)	15 000	2	1 500

№ п/п	Должность (категория должностей)	Тип оборудования ¹	Норматив цены приобретения единицы оборудования, рублей не более	Норматив количества единиц оборудования в расчете на одного работника	Норматив цены технического обслуживания телекоммуник ационного оборудования за ед., рублей в год, не более
		Бортовое навигационно-связное оборудование со спутниковым навигационным приемником ГЛОНАСС	25 000	2	2 500
5.2	Начальник управления, начальник отдела	Цифровой телефонный аппарат с модулем расширения	20 000	1	2 000
		Средство отображения информации	20 000	1	2 000
5.3	Прочие работники	Телефонный аппарат	5 000	1	500
5.4	Дежурная служба	Радиостанция (носимая)	35 000	10 ²	3 500
		Устройство записи телефонных разговоров (многоканальное)	150 000	1	15 000
		Проводная гарнитура	2 000	10 ²	200
5.5	Оперативная группа	Радиостанция (носимая)	35 000	15 ²	3 500
		Коротковолновая радиостанция носимая	85 000	1	8 500
		Радиостанция (автомобильная)	60 000	2 ³	6 000
		Абонентский терминал спутниковой связи	150 000	1	15 000
		Проводная гарнитура	2 000	10 ³	200
6.	Казенные учреждения, подведомственные МЧС России				
6.1	Начальник, заместитель начальника	Цифровой телефонный аппарат с модулем расширения	40 000	1	4 000

² Количество единиц на подразделение.

³ Количество единиц на оперативную группу.

№ п/п	Должность (категория должностей)	Тип оборудования ¹	Норматив цены приобретения единицы оборудования, рублей не более	Норматив количества единиц оборудования в расчете на одного работника	Норматив цены технического обслуживания телекоммуник ационного оборудования за ед., рублей в год, не более
		Телефонный аппарат	2 000	1	200
		Средство отображения информации	30 000	1	3 000
		Терминал видеоконференцсвязи	80 000	1	8 000
		Радиостанция (носимая)	35 000	1	3 500
		Радиостанция (автомобильная)	60 000	1	6 000
		Видеорегистратор автомобильный (с картой памяти)	15 000	1	1 500
		Бортовое навигационно-связное оборудование со спутниковым навигационным приемником ГЛОНАСС	25 000	1	2 500
6.2	Начальник управления, начальник отдела	Цифровой телефонный аппарат с модулем расширения	20 000	1	2 000
		Средство отображения информации	15 000	1	1 500
6.3	Прочие работники	Телефонный аппарат	5 000	1	500
6.4	Оперативная группа (кроме ФГКУ «Рузский ЦОПУ МЧС России» и Регионально поисково- спасательных отрядов)	Радиостанция (носимая)	35 000	10 ²	3 500
		Радиостанция (автомобильная)	60 000	2 ²	6 000
		Абонентский терминал спутниковой связи	150 000	2 ²	15 000
		Проводная гарнитура	2 000	5 ³	200
6.5	Оперативная группа ФГКУ	Радиостанция (носимая)	35 000	20 ³	3 500

№ п/п	Должность (категория должностей)	Тип оборудования ¹	Норматив цены приобретения единицы оборудования, рублей не более	Норматив количества единиц оборудования в расчете на одного работника	Норматив цены технического обслуживания телекоммуник ационного оборудования за ед., рублей в год, не более
	«Рузский ЦОПУ МЧС России» и Регионально поисково- спасательного отряда	Радиостанция (автомобильная)	60 000	3 ²	6 000
		Абонентский терминал спутниковой связи	150 000	5 ²	15 000
		Проводная гарнитура	3 000	10 ³	300

² Количество единиц на подразделение.

³ Количество единиц на оперативную группу.

Приложение № 33
к пункту 8.4.3. Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ ПРИОБРЕТЕНИЯ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

№ п/п	Должность (категория должностей)	Количество средств подвижной связи по должностям, единиц	Цена одного средства подвижной связи по должностям, рублей
Центральный аппарат МЧС России			
1.	Министр	1	15 000
2.	Руководители (высшая и главная):		
2.1	Первый заместитель Министра, заместитель Министра, статс-секретарь - заместитель Министра, заместитель Министра - главный государственный инспектор Российской Федерации по пожарному надзору, руководитель аппарата Министра	1	15 000
2.2	Начальник главного управления, директор департамента, начальник управления	1	15 000
2.3	Заместитель руководителя аппарата Министра, заместитель начальника главного управления, заместитель директора департамента, заместитель начальника управления	1	15 000
3.	Помощники, советники (высшие):		
3.1	Помощник Министра, советник Министра	1	10 000
4.	Специалисты (высшие или главные):		
4.1	Начальник отдела ¹	1	5 000
Территориальные органы МЧС России			
5.	Руководители (главные):		
5.1	Начальник	1	10 000
6.	Руководители (ведущие):		
6.1	Первый заместитель начальника	1	10 000

¹ По решению руководителя.

№ п/п	Должность (категория должностей)	Количество средств подвижной связи по должностям, единиц	Цена одного средства подвижной связи по должностям, рублей
6.2	Начальник отдела ¹	1	5 000
6.3	Оперативная группа ²	1 (на оперативную группу)	7 000
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России			
7.	Начальник	1	5 000
8.	Оперативная группа (кроме ФГКУ «Рязский ЦОПУ МЧС России») ²	1 (на оперативную группу)	5 000
9.	Оперативная группа ФГКУ «Рязский ЦОПУ МЧС России» ²	3 (на оперативную группу)	10 000

¹ По решению руководителя.

² Для решения оперативных задач, реализации мероприятий по оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, реализации мероприятий гуманитарного реагирования.

Приложение № 34
к пункту 8.4.4. Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПЛАНШЕТНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ**

№ п/п	Должность (категория должностей)	Количество планшетных компьютеров по должностям, единиц	Цена одного планшетного компьютера, по должностям, рублей
Центральный аппарат МЧС России			
1.	Министр	2	70 000
2.	Руководители (высшие и главные):		
2.1	Первый заместитель Министра, заместитель министра, статс-секретарь - заместитель Министра, заместитель Министра - главный государственный инспектор Российской Федерации по пожарному надзору	2	70 000
2.2	Руководитель аппарата Министра, начальник главного управления, директор департамента, начальник управления	1	70 000
2.3	Заместитель руководителя аппарата Министра, заместитель начальника главного управления, заместитель директора департамента, заместитель начальника управления ¹	1	70 000
3.	Помощники, советники (высшие):		
3.1	Помощник Министра, советник Министра	1	70 000
4.	Специалисты (главные):		
4.1	Помощник первого заместителя Министра, помощник статс-секретаря - заместителя Министра, заместителя Министра, помощник заместителя Министра - главного государственного инспектора Российской Федерации по пожарному надзору	1	70 000
	Оперативная группа	1 (на оперативную группу)	15 000

¹ По решению руководителя структурного подразделения центрального аппарата МЧС России, но не более единицы на структурное подразделение центрального аппарата МЧС России.

№ п/п	Должность (категория должностей)	Количество планшетных компьютеров по должностям, единиц	Цена одного планшетного компьютера, по должностям, рублей
Территориальные органы МЧС России			
5.	Начальник	1	40 000
6.	Оперативная группа	1 (на оперативную группу)	15 000
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России			
9.	Оперативная группа	1 (на оперативную группу)	7 000

Приложение № 35
к пункту 8.4.6. Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ ПРИОБРЕТЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
БЕЗОПАСНОСТИ ИНФОРМАЦИИ**

Орган/Учреждение	Тип оборудования	Количество единиц (комплектов) оборудования по обеспечению безопасности информации, единиц	Цена единицы (комплекта) оборудования по обеспечению безопасности информации, рублей
Территориальные органы МЧС России	Межсетевой экран	не более 3 единиц	не более 130 000
	Иное оборудование по обеспечению безопасности информации	В соответствии с табелями технического оснащения	В соответствии с установленными ценами производителей оборудования по обеспечению защиты информации
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	Межсетевой экран	не более 2 единиц ¹	не более 130 000
	Иное оборудование по обеспечению безопасности информации	В соответствии с табелями технического оснащения ¹	В соответствии с установленными ценами производителей оборудования по обеспечению защиты информации

¹ Для ФГКУ «Рязский ЦОПУ МЧС России» количество единиц оборудования по обеспечению безопасности информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач в целях обеспечения требований по обеспечению безопасности информации информационных систем.

Приложение № 36
к пункту 8.5.1 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ ПРИОБРЕТЕНИЯ МОНИТОРОВ ¹ ПО ДОЛЖНОСТЯМ
(КАТЕГОРИЯМ ДОЛЖНОСТЕЙ)**

№ п/п	Должность (категория должностей)	Количество мониторов, на одного работника	Цена одного монитора, рублей
Центральный аппарат МЧС России			
1.	Министр	4	60 000
2.	Руководители (высшие и главные):		
2.1	Первый заместитель Министра, заместитель министра, статс-секретарь - заместитель Министра, заместитель Министра - главный государственный инспектор Российской Федерации по пожарному надзору	4	60 000
2.2	Руководитель аппарата Министра, начальник главного управления, директор департамента, начальник управления	2	60 000
2.3	Заместитель руководителя аппарата Министра, заместитель начальника главного управления, заместитель директора департамента, заместитель начальника управления	1	60 000
3.	Помощники, советники (высшие):		
3.1	Помощник Министра	1	60 000
3.2	Советник Министра	1	60 000
4.	Специалисты (главные):		
4.1	Помощник первого заместителя Министра, помощник статс-секретаря - заместителя Министра, помощник заместителя Министра, помощник заместителя Министра - главного государственного инспектора Российской Федерации по пожарному надзору	2	40 000
4.2	Начальник отдела, референт	1	40 000

¹ Приобретение материальных запасов осуществляется в целях восстановления работоспособности вышедших из строя основных средств, числящихся на балансе центрального аппарата, территориального органа (казенного учреждения).

№ п/п	Должность (категория должностей)	Количество мониторов, на одного работника	Цена одного монитора, рублей
5.	Специалисты (ведущие):		
5.1	Заместитель начальника отдела, советник	1	40 000
6.	Специалисты (старшие):		
6.1	Сотрудники отдела	1	40 000
7.	Обеспечивающие специалисты (ведущие, старшие и младшие):		
7.1	Сотрудники отдела	1	40 000
7.2	Дежурная (диспетчерская) служба	2 (на рабочее место)	40 000
Территориальные органы МЧС России			
8.	Руководители (главные):		
8.1	Начальник	2	40 000
9.	Руководители (ведущие):		
9.1	Первый заместитель начальника, заместитель начальника	2	40 000
9.2	Главный бухгалтер, начальник финансового органа	2	40 000
9.3	Начальник управления, отдела, заместитель начальника управления, отдела	1	40 000
10.	Специалисты (старшие):		
10.1	Прочие должностные лица территориального органа	1	35 000
11.	Обеспечивающие специалисты (старшие и младшие):		
11.1	Прочие должностные лица территориального органа	1	35 000
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России			
20.	Начальник, заместитель начальника, начальник филиала, начальник кафедры	2	40 000
23.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, начальник службы	1	35 000
25.	Прочие должностные лица	1	35 000
26.	Дежурная служба	2 (на	40 000

№ п/п	Должность (категория должностей)	Количество мониторов, на одного работника	Цена одного монитора, рублей
		рабочее место)	
27.	Диспетчерская служба	1 (на рабочее место)	35 000

Приложение № 37
к пункту 8.5.2 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ ПРИОБРЕТЕНИЯ СИСТЕМНЫХ БЛОКОВ¹**

№ п/п	Должность (категория должностей)	Количество системных блоков, на одного работника	Цена одного системного блока, рублей
Центральный аппарат МЧС России			
1.	Министр	4	90 000
2.	Руководители (высшие и главные):		
2.1	Первый заместитель Министра, заместитель министра, статс-секретарь - заместитель Министра, заместитель Министра - главный государственный инспектор Российской Федерации по пожарному надзору	4	90 000
2.2	Руководитель аппарата Министра, начальник главного управления, директор департамента, начальник управления	2	90 000
2.3	Заместитель руководителя аппарата Министра, заместитель начальника главного управления, заместитель директора департамента, заместитель начальника управления, заместитель начальника самостоятельного отдела	1	90 000
3.	Помощники, советники (высшие):		
3.1	Помощник Министра	2	90 000
3.2	Советник Министра	1	90 000
4.	Специалисты (главные):		
4.1	Помощник первого заместителя Министра, помощник статс-секретаря - заместителя Министра, помощник заместителя Министра, помощник заместителя Министра - главного государственного инспектора Российской Федерации по пожарному надзору	1	90 000

¹ Приобретение материальных запасов осуществляется в целях восстановления работоспособности вышедших из строя основных средств, числящихся на балансе центрального аппарата, территориального органа (казенного учреждения).

№ п/п	Должность (категория должностей)	Количество системных блоков, на одного работника	Цена одного системного блока, рублей
4.2	Начальник отдела, референт	1	60 000
5.	Специалисты (ведущие):		
5.1	Заместитель начальника отдела, советник	1	60 000
6.	Специалисты (старшие):		
6.1	Сотрудники отдела	1	60 000
7.	Обеспечивающие специалисты (ведущие, старшие и младшие):		
7.1	Сотрудники отдела	1	60 000
7.2	Дежурная (диспетчерская) служба	2 (на рабочее место)	60 000
Территориальные органы МЧС России			
8.	Руководители (главные):		
8.1	Начальник	2	60 000
9.	Руководители (ведущие):		
9.1	Первый заместитель начальника, заместитель начальника	2	60 000
9.2	Главный бухгалтер, начальник финансового органа	2	60 000
9.3	Начальник управления, отдела, заместитель начальника управления, отдела	1	60 000
10.	Специалисты (старшие):		
10.1	Прочие должностные лица территориального органа	1	45 000
11.	Обеспечивающие специалисты (старшие и младшие):		
11.1	Прочие должностные лица территориального органа	1	45 000
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России			
20.	Начальник	2	60 000
21.	Заместитель начальника, начальник филиала, начальник кафедры	1	60 000

№ п/п	Должность (категория должностей)	Количество системных блоков, на одного работника	Цена одного системного блока, рублей
22.	Начальник службы, начальник отдела, заместитель начальника отдела	1	45 000
23.	Прочие должностные лица	1	45 000
24.	Дежурная служба	2 (на рабочее место)	60 000
25.	Диспетчерская служба	1 (на рабочее место)	45 000

Приложение № 38
к пункту 8.5.3 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ ДРУГИХ ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ
ДЛЯ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ**

Орган/Учреждение	Количество единиц (комплектов) прочих запасных частей для вычислительной техники в расчете на одного работника	Цена единицы (комплекта) прочих запасных частей для вычислительной техники, рублей
Центральный аппарат МЧС России	На уровне средних значений показателей за три предыдущих финансовых года	2 750
Территориальные органы МЧС России		2 500
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России		2 500

Приложение № 39
к пункту 8.5.4 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ ПРИОБРЕТЕНИЯ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ**

№ п/п	Должность (категория должностей)	Количество оптических носителей информации (CD- и DVD- диски) в год в расчете на одного работника, единиц	Цены одного оптического носителя информации, рублей	Количество твердотельных накопителей (Flash-карт) в год в расчете на одного работника, единиц	Цена одного твердотельного накопителя (Flash-карты), рублей
Центральный аппарат МЧС России					
1.	Министр	100	20	3	2 000
2.	Руководители (высшие)	100	20	3	2 000
3.	Руководители (главные)	100	20	3	2 000
4.	Помощники, советники (высшие)	100	20	3	2 000
5.	Специалисты (главные)	20	20	1	1 000
6.	Специалисты (ведущие)	20	20	1	1 000
7.	Специалисты (старшие)	20	20	1	1 000
8.	Обеспечивающи е специалисты (ведущие)	20	20	0,5	1 000
9.	Обеспечивающи е специалисты (старшие)	20	20	0,5	1 000
10.	Обеспечивающи е специалисты (младшие)	20	20	0,5	1 000

№ п/п	Должность (категория должностей)	Количество оптических носителей информации (CD- и DVD- диски) в год в расчете на одного работника, единиц	Цены одного оптического носителя информации, рублей	Количество твердотельных накопителей (Flash-карт) в год в расчете на одного работника, единиц	Цена одного твердотельного накопителя (Flash-карты), рублей
Территориальные органы МЧС России					
11.	Руководители (главные)	100	20	2	2 000
12.	Руководители (ведущие)	100	20	2	2 000
13.	Помощники, советники (ведущие)	100	20	2	2 000
14.	Специалисты (ведущие)	20	20	1	1 000
15.	Специалисты (старшие)	20	20	1	1 000
16.	Обеспечивающи е специалисты (старшие)	10	20	0,5	1 000
17.	Обеспечивающи е специалисты (младшие)	10	20	0,5	1 000
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России					
18.	Руководители	100	20	2	2 000
19.	Прочие работники	10	20	0,5	1 000

Приложение № 40
к пункту 8.5.5.1 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ ПРИОБРЕТЕНИЯ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ
ДЛЯ ОРГТЕХНИКИ (ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ,
КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ)**

№ п/ п	Должность (категория должностей)	Тип оборудования	Количество расходных материалов ¹ на единицу оргтехники в год, единиц	Цена приобретения единицы расходных материалов, руб.
Центральный аппарат МЧС России²				
1	Министр	Принтеры лазерные формата А4, монохромные Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, монохромные Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, цветные Принтеры лазерные, формата А3, монохромные Принтеры лазерные и твердочернильные формата А3, цветные Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные, до 30 коп/мин А4 Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные, до 30 коп/мин А4 Факсимильные аппараты лазерные	не более 3 единиц	в соответствии с тарифами региональных обслуживающих организаций

¹ Под расходными материалами понимаются чернила, тонеры и тонер-картриджи различных цветов, фоторецепторы, копи-картриджи, принт-картриджи, носитель и фьюзерное масло. Для монохромной печати за единицу принимается расходная единица черного цвета, для цветной печати за единицу принимается комплект расходных материалов.

² Для центрального аппарата количество расходных материалов на единицу оргтехники в год может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств.

№ п/ п	Должность (категория должностей)	Тип оборудования	Количество расходных материалов ¹ на единицу оргтехники в год, единиц	Цена приобретения единицы расходных материалов, руб.
2	Руководители (высшие и главные):			
2.1	Первый заместитель Министра, заместитель Министра, статс-секретарь – заместитель Министра, заместитель Министра-главный государственный инспектор по пожарному надзору, руководитель аппарата Министра	Принтеры лазерные формата А4, монохромные Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, монохромные Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, цветные Принтеры лазерные формата А3, монохромные Принтеры лазерные и твердочернильные формата А3, цветные Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные, до 30 коп/мин А4 Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные, до 30 коп/мин А4 Факсимильные аппараты лазерные	не более 3 единиц	в соответствии с тарифами региональных обслуживающих организаций
2.2	Начальник главного управления, директор департамента, начальник управления	Принтеры лазерные формата А4, монохромные Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, монохромные Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, цветные Принтеры лазерные формата А3, монохромные Принтеры лазерные и твердочернильные формата А3, цветные	не более 3 единиц	в соответствии с тарифами региональных обслуживающих организаций

№ п/ п	Должность (категория должностей)	Тип оборудования	Количество расходных материалов ¹ на единицу оргтехники в год, единиц	Цена приобретения единицы расходных материалов, руб.
		Факсимильные аппараты лазерные		
2.3	Заместитель руководителя аппарата Министра, заместитель начальника главного управления, заместитель директора департамента, заместитель начальника управления	Принтеры лазерные формата А4, монохромные	не более 3 единиц	в соответствии с тарифами региональных обслуживающих организаций
		Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, монохромные		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, цветные		
		Факсимильные аппараты лазерные		
3	Помощники, советники (высшие):			
3.1	Помощник Министра, Советник Министра	Принтеры лазерные формата А4, монохромные	не более 3 единиц	в соответствии с тарифами региональных обслуживающих организаций
		Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, монохромные		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, цветные		
		Факсимильные аппараты лазерные		
		Принтеры струйные формата А4		
		Принтеры струйные формата А3- А0		
		Многофункциональные устройства струйные формата А4		
4	Специалисты (главные):			
4.1	Начальник отдела, референт	Принтеры лазерные формата А4, монохромные	не более 3 единиц	в соответствии с тарифами региональных обслуживающих организаций
		Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные		
		Факсимильные аппараты лазерные		

№ п/ п	Должность (категория должностей)	Тип оборудования	Количество расходных материалов ¹ на единицу оргтехники в год, единиц	Цена приобретения единицы расходных материалов, руб.
4.2	Прочие работники	Принтеры лазерные формата А4, монохромные	не более 3 единиц	в соответствии с тарифами региональных обслуживающих организаций
		Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные		
		Факсимильные аппараты лазерные		
		Принтеры струйные формата А4		
		Принтеры струйные формата А3- А0		
		Принтеры струйные широкоформатные		
		Многофункциональные устройства струйные формата А4		
		Принтеры матричные		
		Принтеры термотрансферные		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, монохромные		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, цветные		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные, до 30 коп/мин А4		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные, до 30 коп/мин А4		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные, от 30 до 69 коп/мин А4		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные, от 30 до 69 коп/мин А4		
		Сканеры планшетные		
		Сканеры портативные		
		Высокопроизводительный сканер формата А4		

№ п/ п	Должность (категория должностей)	Тип оборудования	Количество расходных материалов на единицу оргтехники в год, единиц	Цена приобретения единицы расходных материалов, руб.
		Высокопроизводительный сканер формата А3		
		Сканеры широкоформатные		
		Сканеры планетарные		
5	Дежурная служба	Высокопроизводительные копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные	не более 3 единиц	в соответствии с тарифами региональных обслуживающих организаций
		Высокопроизводительные копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные		
		Монохромные/полноцветные системы промышленной печати		
		Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные		
		Принтеры струйные формата А4		
		Многофункциональные устройства струйные формата А4		
		Принтеры матричные		
		Принтеры термотрансферные		
		Сканеры планшетные		
		Сканеры портативные		
		Высокопроизводительный сканер формата А4		
		Высокопроизводительный сканер формата А3		
		Сканеры широкоформатные		
		Сканеры планетарные		
Территориальные органы МЧС России				
6	Руководители (главные)	Принтеры лазерные формата А4, монохромные	не более 3 единиц	в соответствии с тарифами региональных обслуживающих организаций
		Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, монохромные		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, цветные		

№ п/ п	Должность (категория должностей)	Тип оборудования	Количество расходных материалов ¹ на единицу оргтехники в год, единиц	Цена приобретения единицы расходных материалов, руб.
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные, до 30 коп/мин А4		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные, до 30 коп/мин А4		
		Факсимильные аппараты лазерные		
7	Руководители (ведущие):			
7.1	Заместитель начальника, начальник управления, отдела	Принтеры лазерные формата А4, монохромные	не более 3 единиц	в соответствии с тарифами региональных обслуживающих организаций
		Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, монохромные		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, цветные		
7.2	Прочие работники	Принтеры лазерные формата А4, монохромные	не более 3 единиц	в соответствии с тарифами региональных обслуживающих организаций
		Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные		
		Принтеры струйные формата А4		
		Принтеры струйные формата А3- А0		
		Принтеры струйные широкоформатные		
		Многофункциональные устройства струйные формата А4		
		Принтеры матричные		
		Принтеры термотрансферные		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные, до 30 коп/мин А4		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные, до 30 коп/мин А4		

№ п/ п	Должность (категория должностей)	Тип оборудования	Количество расходных материалов ¹ на единицу оргтехники в год, единиц	Цена приобретения единицы расходных материалов, руб.
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные, от 30 до 69 коп/мин А4		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные, от 30 до 69 коп/мин А4		
8	Дежурная служба	Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные, до 30 коп/мин А4	не более 3 ³ единиц	в соответствии с тарифами региональных обслуживающих организаций
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные, до 30 коп/мин А4		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные, от 30 до 69 коп/мин А4		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные, от 30 до 69 коп/мин А4		
		Высокопроизводительные копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные		
		Высокопроизводительные копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные		
		Монохромные/полноцветные системы промышленной печати		
9	Оперативная группа	Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные	не более 3 единиц	в соответствии с тарифами региональных обслуживающих организаций
		Сканеры планшетные		
		Сканеры портативные		
		Высокопроизводительный сканер формата А4		

³ Для обеспечения работы дежурной службы устанавливается двукратное количество расходных материалов.

№ п/ п	Должность (категория должностей)	Тип оборудования	Количество расходных материалов ¹ на единицу оргтехники в год, единиц	Цена приобретения единицы расходных материалов, руб.
		Высокопроизводительный сканер формата А3		
		Сканеры широкоформатные		
		Сканеры планетарные		
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России				
10	Начальник	Принтеры лазерные формата А4, монохромные	не более 3 единиц	в соответствии с тарифами региональных обслуживающих организаций
		Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные		
		Принтеры лазерные формата А3, монохромные		
		Принтеры лазерные и твердочернильные формата А3, цветные		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, монохромные		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, цветные		
		Факсимильные аппараты лазерные		
11	Заместитель начальника, начальник центра (управления, отдела)	Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные	не более 3 единиц	в соответствии с тарифами региональных обслуживающих организаций
		Принтеры лазерные формата А4, монохромные		
		Принтеры лазерные и твердочернильные формата А3, цветные		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, монохромные		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, цветные		
12	Прочие работники	Принтеры лазерные формата А4, монохромные	не более 3 единиц	в соответствии с тарифами региональных обслуживающих организаций
		Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные		

№ п/ п	Должность (категория должностей)	Тип оборудования	Количество расходных материалов ¹ на единицу оргтехники в год, единиц	Цена приобретения единицы расходных материалов, руб.
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, монохромные Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, цветные Принтеры лазерные и твердочернильные формата А3, цветные Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные, до 30 коп/мин А4 Принтеры струйные формата А4 Многофункциональные устройства струйные формата А4 Принтеры матричные Принтеры термотрансферные Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные, до 30 коп/мин А4 Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные, до 30 коп/мин А4 Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные, от 30 до 69 коп/мин А4 Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные, от 30 до 69 коп/мин А4		
13	Дежурная служба	Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные, до 30 коп/мин А4 Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные, до 30 коп/мин А4	не более 3 ³ единиц	в соответствии с тарифами региональных обслуживающих организаций

№ п/ п	Должность (категория должностей)	Тип оборудования	Количество расходных материалов ¹⁾ на единицу оргтехники в год, единиц	Цена приобретения единицы расходных материалов, руб.
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные, от 30 до 69 коп/мин А4		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные, от 30 до 69 коп/мин А4		
		Высокопроизводительные копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные		
		Высокопроизводительные копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные		
		Монохромные/полноцветные системы промышленной печати		
14	Оперативная группа	Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные	не более 3 единиц	в соответствии с тарифами региональных обслуживающих организаций
		Принтеры струйные формата А4		
		Многофункциональные устройства струйные формата А4		
		Принтеры матричные		
		Принтеры термотрансферные		
		Сканеры планшетные		
		Сканеры портативные		
		Высокопроизводительный сканер формата А4		
		Высокопроизводительный сканер формата А3		
		Сканеры широкоформатные		
		Сканеры планетарные		

Приложение № 41
к пункту 8.5.5.2 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ ДЛЯ ПРИНТЕРОВ,
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ
И ИНОЙ ОРГТЕХНИКИ**

№ п/п	Должность (категория должностей)	Тип оборудования	Количество единиц (комплектов) запасных частей ¹ для принтеров, многофункциональ ных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в расчете на единицу оргтехники в год ²	Цена единицы (комплекта) запасных частей для принтеров, многофункционал ьных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, рублей
Центральный аппарат МЧС России				
1	Министр	Принтеры лазерные формата А4, монохромные Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, монохромные Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, цветные Принтеры лазерные формата А3, монохромные Принтеры лазерные и твердочернильные формата А3, цветные	не более 5 единиц	в соответствии с тарифами региональных обслуживающих организаций

¹ Составные части оборудования, ресурс которых зависит от объема копирования/печати, которые в соответствии с технической документацией фирмы-производителя оборудования подлежат замене после изготовления определенного количества отпечатков (например: изделия из резины, нагревательные и прижимные валы, ножи очистки, ремни, фильтры и т.п.), а также составные части оборудования, ресурс которых, в соответствии с технической документацией фирмы-производителя оборудования, не зависит от объема печати/копирования.

² Количество единиц (комплектов) запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в расчете на единицу оргтехники в год может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств.

№ п/п	Должность (категория должностей)	Тип оборудования	Количество единиц (комплектов) запасных частей для принтеров, многофункциональ ных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в расчете на единицу оргтехники в год	Цена единицы (комплекта) запасных частей для принтеров, многофункционал ьных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, рублей
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные, до 30 коп/мин А4		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные, до 30 коп/мин А4		
		Факсимильные аппараты лазерные		
2	Руководители (высшие и главные):			
2.1	Первый заместитель Министра, заместитель Министра, статс- секретарь – заместитель Министра, заместитель Министра- главный государственн ый инспектор по пожарному надзору, руководитель аппарата Министра	Принтеры лазерные формата А4, монохромные	не более 5 единиц	в соответствии с тарифами региональных обслуживающих организаций
		Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, монохромные		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, цветные		
		Принтеры лазерные формата А3, монохромные		
		Принтеры лазерные и твердочернильные формата А3, цветные		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные, до 30 коп/мин А4		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные, до 30 коп/мин А4		
		Факсимильные аппараты лазерные		

№ п/п	Должность (категория должностей)	Тип оборудования	Количество единиц (комплектов) запасных частей для принтеров, многофункциональ ных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в расчете на единицу оргтехники в год	Цена единицы (комплекта) запасных частей для принтеров, многофункционал ьных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, рублей
2.2	Начальник главного управления, директор департамента, начальник управления	Принтеры лазерные формата А4, монохромные	не более 5 единиц	в соответствии с тарифами региональных обслуживающих организаций
		Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, монохромные		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, цветные		
		Принтеры лазерные формата А3, монохромные		
		Принтеры лазерные и твердочернильные формата А3, цветные		
		Факсимильные аппараты лазерные		
2.3	Заместитель руководителя аппарата Министра, заместитель начальника главного управления, заместитель директора департамента, заместитель начальника управления	Принтеры лазерные формата А4, монохромные	не более 5 единиц	в соответствии с тарифами региональных обслуживающих организаций
		Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, монохромные		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, цветные		
		Факсимильные аппараты лазерные		

№ п/п	Должность (категория должностей)	Тип оборудования	Количество единиц (комплектов) запасных частей для принтеров, многофункционал ных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в расчете на единицу оргтехники в год	Цена единицы (комплекта) запасных частей для принтеров, многофункционал ных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, рублей
3	Помощники, советники (высшие):			
3.1	Помощник Министра, Советник Министра	Принтеры лазерные формата А4, монохромные	не более 5 единиц	в соответствии с тарифами региональных обслуживающих организаций
		Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, монохромные		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, цветные		
		Факсимильные аппараты лазерные		
		Принтеры струйные формата А4		
		Принтеры струйные формата А3-А0		
		Многофункциональные устройства струйные формата А4		
4	Специалисты (главные):			
4.1	Начальник отдела, референт	Принтеры лазерные формата А4, монохромные	не более 5 единиц	в соответствии с тарифами региональных обслуживающих организаций
		Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные		
		Факсимильные аппараты лазерные		
4.2	Прочие работники	Принтеры лазерные формата А4, монохромные	не более 5 единиц	в соответствии с тарифами региональных обслуживающих организаций
		Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные		
		Факсимильные аппараты лазерные		
		Принтеры струйные формата А4		

№ п/п	Должность (категория должностей)	Тип оборудования	Количество единиц (комплектов) запасных частей для принтеров, многофункциональ ных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в расчете на единицу оргтехники в год	Цена единицы (комплекта) запасных частей для принтеров, многофункционал ьных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, рублей
5.	Прочие работники	Принтеры струйные формата А3-А0	не более 5 единиц	в соответствии с тарифами региональных обслуживающих организаций
		Принтеры струйные широкоформатные		
		Многофункциональные устройства струйные формата А4		
		Принтеры матричные		
		Принтеры термотрансферные		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, монохромные		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, цветные		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные, до 30 коп/мин А4		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные, до 30 коп/мин А4		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные, от 30 до 69 коп/мин А4		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные, от 30 до 69 коп/мин А4		
		Сканеры планшетные		
		Сканеры портативные		
		Высокопроизводительный сканер формата А4		

№ п/п	Должность (категория должностей)	Тип оборудования	Количество единиц (комплектов) запасных частей для принтеров, многофункциональ ных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в расчете на единицу оргтехники в год	Цена единицы (комплекта) запасных частей для принтеров, многофункционал ьных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, рублей
		Высокопроизводительный сканер формата А3		
		Сканеры широкоформатные		
		Сканеры планетарные		
6	Дежурная служба	Высокопроизводительные копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные	не более 5 единиц	в соответствии с тарифами региональных обслуживающих организаций
		Высокопроизводительные копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные		
		Монохромные/полноцветные системы промышленной печати		
7	Оперативная группа	Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные	не более 5 единиц	в соответствии с тарифами региональных обслуживающих организаций
		Принтеры струйные формата А4		
		Многофункциональные устройства струйные формата А4		
		Принтеры матричные		
		Принтеры термотрансферные		
		Сканеры планшетные		
		Сканеры портативные		
		Высокопроизводительный сканер формата А4		
		Высокопроизводительный сканер формата А3		
		Сканеры широкоформатные		
		Сканеры планетарные		
Территориальные органы МЧС России				

№ п/п	Должность (категория должностей)	Тип оборудования	Количество единиц (комплектов) запасных частей для принтеров, многофункционал ных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в расчете на единицу оргтехники в год	Цена единицы (комплекта) запасных частей для принтеров, многофункционал ных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, рублей
8	Руководители (главные)	Принтеры лазерные формата А4, монохромные Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, монохромные Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, цветные Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные, до 30 коп/мин А4 Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные, до 30 коп/мин А4 Факсимильные аппараты лазерные	не более 5 единиц	в соответствии с тарифами региональных обслуживающих организаций
9	Руководители (ведущие):			
9.1	Заместитель начальника, начальник управления, отдела	Принтеры лазерные формата А4, монохромные Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, монохромные Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, цветные	не более 5 единиц	в соответствии с тарифами региональных обслуживающих организаций

№ п/п	Должность (категория должностей)	Тип оборудования	Количество единиц (комплектов) запасных частей для принтеров, многофункциональ ных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в расчете на единицу оргтехники в год	Цена единицы (комплекта) запасных частей для принтеров, многофункционал ьных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, рублей
9.2	Прочие работники	Принтеры лазерные формата А4, монохромные	не более 5 единиц	в соответствии с тарифами региональных обслуживающих организаций
		Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные		
		Принтеры струйные формата А4		
		Принтеры струйные формата А3-А0		
		Принтеры струйные широкоформатные		
		Многофункциональные устройства струйные формата А4		
		Принтеры матричные		
		Принтеры термотрансферные		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные, до 30 коп/мин А4		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные, до 30 коп/мин А4		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные, от 30 до 69 коп/мин А4		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные, от 30 до 69 коп/мин А4		

№ п/п	Должность (категория должностей)	Тип оборудования	Количество единиц (комплектов) запасных частей для принтеров, многофункциональ ных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в расчете на единицу оргтехники в год	Цена единицы (комплекта) запасных частей для принтеров, многофункционал ьных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, рублей
10	Оперативная группа	Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные	не более 5 единиц	в соответствии с тарифами региональных обслуживающих организаций
		Сканеры планшетные		
		Сканеры портативные		
		Высокопроизводительный сканер формата А4		
		Высокопроизводительный сканер формата А3		
		Сканеры широкоформатные		
		Сканеры планетарные		
Федеральные казенные учреждения подведомственные МЧС России				
11	Начальник	Принтеры лазерные формата А4, монохромные	не более 5 единиц	в соответствии с тарифами региональных обслуживающих организаций
		Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные		
		Принтеры лазерные формата А3, монохромные		
		Принтеры лазерные и твердочернильные формата А3, цветные		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, монохромные		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, цветные		
		Факсимильные аппараты лазерные		

№ п/п	Должность (категория должностей)	Тип оборудования	Количество единиц (комплектов) запасных частей для принтеров, многофункциональ ных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в расчете на единицу оргтехники в год	Цена единицы (комплекта) запасных частей для принтеров, многофункционал ьных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, рублей
12	Заместитель начальника, начальник центра (управления, отдела)	Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные	не более 5 единиц	в соответствии с тарифами региональных обслуживающих организаций
		Принтеры лазерные формата А4, монохромные		
		Принтеры лазерные и твердочернильные формата А3, цветные		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, монохромные		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, цветные		
13	Прочие работники	Принтеры лазерные формата А4, монохромные	не более 5 единиц	в соответствии с тарифами региональных обслуживающих организаций
		Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, монохромные		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А4, цветные		
		Принтеры лазерные и твердочернильные формата А3, цветные		
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные, до 30 коп/мин А4		
		Принтеры струйные формата А4		

№ п/п	Должность (категория должностей)	Тип оборудования	Количество единиц (комплектов) запасных частей для принтеров, многофункциональ ных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в расчете на единицу оргтехники в год	Цена единицы (комплекта) запасных частей для принтеров, многофункционал ьных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, рублей
		Многофункциональные устройства струйные формата А4 Принтеры матричные Принтеры термотрансферные Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные, до 30 коп/мин А4 Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные, до 30 коп/мин А4 Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные, от 30 до 69 коп/мин А4 Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные, от 30 до 69 коп/мин А4		
14	Дежурная служба	Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные, до 30 коп/мин А4 Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные, до 30 коп/мин А4 Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные, от 30 до 69 коп/мин А4	не более 5 единиц	в соответствии с тарифами региональных обслуживающих организаций

№ п/п	Должность (категория должностей)	Тип оборудования	Количество единиц (комплектов) запасных частей для принтеров, многофункциональ ных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в расчете на единицу оргтехники в год	Цена единицы (комплекта) запасных частей для принтеров, многофункционал ьных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, рублей
		Копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные, от 30 до 69 коп/мин А4 Высокопроизводительные копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, монохромные Высокопроизводительные копировальные аппараты и многофункциональные устройства формата А3, цветные Монохромные/полноцветные системы промышленной печати		
15	Оперативная группа	Принтеры лазерные и твердочернильные формата А4, цветные Принтеры струйные формата А4 Многофункциональные устройства струйные формата А4 Принтеры матричные Принтеры термотрансферные Сканеры планшетные Сканеры портативные Высокопроизводительный сканер формата А4 Высокопроизводительный сканер формата А3 Сканеры широкоформатные Сканеры планетарные	не более 5 единиц	в соответствии с тарифами региональных обслуживающих организаций

Приложение № 42
к пункту 8.5.6 Нормативных затрат

НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ ПРИОБРЕТЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ИНФОРМАЦИИ ¹

Орган/Учреждение	Количество единиц (комплектов) материальных запасов по обеспечению безопасности информации в расчете на единицу (комплект) оборудования по обеспечению безопасности информации	Цена единицы (комплекта) материальных запасов по обеспечению безопасности информации, рублей
Центральный аппарат МЧС России	В соответствии с табелями технического оснащения	Не более 5% от стоимости оборудования
Территориальные органы МЧС России		
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России		

¹ Приобретение материальных запасов осуществляется в целях восстановления работоспособности вышедших из строя основных средств, числящихся на балансе территориального органа (казенного учреждения).

Приложение № 43
к пункту 9 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ ПЛОЩАДИ ПОМЕЩЕНИЙ, ПЛАНИРУЕМЫХ
К ПРОВЕДЕНИЮ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА, И ЦЕНЫ ПРОВЕДЕНИЯ
КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА**

Орган/Учреждение	Площадь помещений, на которой планируется проведение капитального ремонта в очередном финансовом году, кв. м	Цена капитального ремонта одного квадратного метра площади, рублей
Центральный аппарат МЧС России	1 929,61 ¹	25 000,0
Территориальные органы МЧС России	148 301,62 ²	18 000,0
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	30 667,73 ³	18 000,0

¹ Общая площадь помещений в зданиях, закрепленных на праве оперативного управления за центральным аппаратом МЧС России, составляет 48 238,9 кв. м.

Площадь помещений, на которой планируется проведение капитального ремонта в очередном финансовом году, рассчитывается по формуле:

$S_{икр} = S/25$, где:

$S_{икр}$ – площадь i-го здания (помещения), планируемая к проведению капитального ремонта;

S – общая площадь помещений в зданиях, закрепленных на праве оперативного управления за центральным аппаратом МЧС России;

25 – средняя периодичность проведения капитального ремонта зданий (помещений).

² Общая площадь помещений в зданиях, служебных и жилых помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за территориальными органами МЧС России, а также предоставленных по договорам безвозмездного пользования, составляет 3 707 540,8 кв. м.

Площадь помещений, на которой планируется проведение капитального ремонта в очередном финансовом году, рассчитывается по формуле:

$S_{икр} = S/25$, где:

$S_{икр}$ – площадь i-го здания (помещения), планируемая к проведению капитального ремонта;

S – общая площадь помещений в зданиях, служебных и жилых помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за территориальными органами МЧС России, а также предоставленных по договорам безвозмездного пользования;

25 – средняя периодичность проведения капитального ремонта зданий (помещений).

³ Общая площадь помещений в зданиях, служебных и жилых помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за казенными учреждениями, подведомственными МЧС России, а также предоставленных по договорам безвозмездного

пользования, составляет 766 693,4 кв. м.

Площадь помещений, на которой планируется проведение капитального ремонта в очередном финансовом году, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{икр}} = S/25, \text{ где:}$$

$S_{\text{икр}}$ – площадь i -го здания (помещения), планируемая к проведению капитального ремонта;

S – общая площадь помещений в зданиях, служебных и жилых помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за казенными учреждениями, подведомственными МЧС России, а также предоставленных по договорам безвозмездного пользования;

25 – средняя периодичность проведения капитального ремонта зданий (помещений).

Приложение № 44
к пункту 12 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА СПЕЦИАЛИСТОВ,
НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОГРАММ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СТОИМОСТЬ
ЧЕЛОВЕКО-ЧАСА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Категория специалистов, направляемых на обучение по программам дополнительного профессионального образования	Количество специалистов, направляемых на обучение по программам дополнительного профессионального образования	Продолжительность программ дополнительного профессионального образования	Стоимость человеко-часа образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования
Федеральные государственные гражданские служащие	Определяется в соответствии с планом обучения специалистов структурного подразделения по программам дополнительного профессионального образования	Определена пунктом 11 Положения о порядке профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 68	Пункт 23 Положения о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 68; пункты 22,24,26 Постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640
Сотрудники ФПС		Определена пунктом 12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499	Часть 2 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ
Военнослужащие			
Работники			

Приложение № 45
к пункту 13.1 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
ОБЪЕМА И ЦЕНЫ ПРИОБРЕТЕНИЯ ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ
ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И СПЕЦИАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ**

Орган/Учреждение	Норма расхода топлива на 100 км пробега, на одно транспортное средство ¹	Цена одного литра ГСМ, рублей	Норма использования транспортного средства (километраж) в год, километров
Центральный аппарат МЧС России	В соответствии с распоряжением Минтранса России от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»	Цена определяется в соответствии с положениями статьи 22 Федерального Закона № 44-ФЗ с единственным поставщиком, определенным распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2016 г. №1530-р	В соответствии с приказом МЧС России от 30.03.2016 № 157 «О потребности в моторесурсах транспортных средств и специальной техники в системе МЧС России»
Территориальные органы МЧС России			
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России			

¹ Нормы расхода ГСМ и специального топлива для специальной техники определяется в соответствии с техническими паспортами специальной техники.

Приложение № 46
к пункту 13.3.1 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ УСЛУГ ПО ПРОДОВОЛЬСТВЕННОМУ
ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОТРУДНИКОВ**

Орган/Учреждение	Количество услуг по продовольственному обеспечению	Стоимость услуг по продовольственному обеспечению в расчете на одного работника в сутки, рублей
Центральный аппарат МЧС России	В соответствии со штатной численностью отдельных категорий работников ¹	580
Территориальные органы МЧС России		
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России		

¹ В соответствии с приказом МЧС России от 29.04.2013 № 290 «Об утверждении категории военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в МЧС России, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, федеральных государственных гражданских служащих и работников МЧС России, имеющих право на продовольственное обеспечение в период несения дежурства, участия в полевых учениях, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, нахождения в служебных командировках на территориях иностранных государств для ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, норм и порядка их продовольственного обеспечения».

Приложение № 47
к пункту 14.1 Нормативных затрат

НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ УСЛУГ СПЕЦИАЛЬНОЙ СВЯЗИ

Орган/Учреждение	Количество отправлений в год, единиц	Цена одного отправления не более, рублей
Центральный аппарат МЧС России	20 000	5790
Территориальные органы МЧС России	10 000	5790
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	1 000	5790

Приложение № 48
к пункту 14.2 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ ЦЕН ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ГРУЗОВ,
ПАССАЖИРОВ И ОПЛАТЫ ПАРОМНОЙ ПЕРЕПРАВЫ**

Орган/ учреждение	Вид транспортных услуг	Цена транспортной услуги ¹ , (рубль)
Центральный аппарат МЧС России; Территориальные органы МЧС России; казенные учреждения, подведомственные МЧС России	Транспортные услуги по перевозке грузов	83,12 руб. / за 1 км
	Транспортные услуги по перевозке пассажиров	1800,00 руб. / за 1 час
	Транспортные услуги паромной переправы	108,03 руб. / за 1 км

¹ Цены транспортных услуг по перевозке грузов, пассажиров и оплаты паромной переправы могут отличаться от приведенного значения в зависимости от вида транспорта, вида и объема перевозимого груза, маршрута перевозки, а также решаемых задач центральным аппаратом МЧС России, территориальными органами МЧС России и казенными учреждениями, подведомственными МЧС России.

Приложение № 49
к пункту 14.3.1 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ ПРИ КОМАНДИРОВАНИИ,
ОПЛАЧИВАЕМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ДОГОВОРАМИ
СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Орган/Учреждение	Цена проезда по направлению командирования и обратно
Центральный аппарат МЧС России	В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», в порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих», в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 12 октября 2013 г. № 916 «О порядке и размерах возмещения сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, расходов на проезд в период нахождения в служебной командировке за счет средств федерального бюджета», в соответствии с требованиями приказа МЧС России от 26.03.2013 № 200 «Об утверждении Порядка возмещения (оплат) расходов, связанных с проездом и перевозкой личного имущества, военнослужащим спасательных воинских формирований МЧС России, сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и членам их семей, а также выплаты денежной компенсации (возмещения) расходов, связанных с оплатой проезда, членам семьи и родителям погибшего (умершего) военнослужащего спасательного воинского формирования МЧС России, сотрудника федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы» (зарегистрировано в Минюсте России 19.04.2013 № 28209)
Территориальные органы МЧС России	
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	

Приложение № 50
к пункту 14.3.2 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ УСЛУГ НАЙМА
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПРИ КОМАНДИРОВАНИИ, ОПЛАЧИВАЕМЫХ
В СООТВЕТСТВИИ С ДОГОВОРАМИ СО СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Орган/Учреждение	Количество служебных командировок	Цена найма жилого помещения в сутки
Центральный аппарат МЧС России	В соответствии с Комплексным планом и Планом основных мероприятий	В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», в порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих», в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 467 «О возмещении расходов по бронированию и найму жилого помещения, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, военнослужащим, сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, за счет средств федерального бюджета»
Территориальные органы МЧС России		
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России		

Приложение № 51
к пунктам 14.4.1- 14.4.5 Нормативных
затрат

**НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ
КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Вид коммунальных услуг	Тариф		Потребность в коммунальных услугах в год (в натуральных показателях)	
	Значение	Единица измерения	Значение	Единица измерения
Газоснабжение	В соответствии с нормативно-правовыми актами субъектов, утверждающими цены, ставки и тарифы на коммунальные услуги	Руб./куб. м	170 ¹	Куб. м
			260 ²	
Электроснабжение		Руб./кВт*ч	2 029 ³	кВт*ч
Теплоснабжение		Руб./ГКал	0,326 ⁴	Гкал
Горячее водоснабжение		Руб./куб. м	1 825 ⁵	Куб. м
Холодное водоснабжение		Руб./куб. м	2 555 ⁵	Куб. м
Водоотведение		Руб./куб. м	4 380 ⁵	Куб. м

¹ В расчете на одного работника в год, для нагрева воды с использованием газового водонагревателя.

² В расчете на 1 кубический метр отапливаемого объема здания в месяц при отсутствии центрального отопления.

³ В расчете на одного работника в год. Устанавливается с учетом климатических особенностей региона, в котором находится территориальный орган (казенное учреждение, подведомственное МЧС России), в том числе административные здания центрального аппарата МЧС России, не более 2 500 кВт*ч.

⁴ В расчете на один квадратный метр занимаемых площадей.

⁵ Нормативы потребления указаны в расчете на одного работника в год для административных зданий согласно СНиП 2.04.01-85* «Внутренний водопровод и канализация зданий».

Приложение № 52
к пункту 14.4.6 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА ВНЕШТАТНЫХ СОТРУДНИКОВ, ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ
ПО ДОГОВОРАМ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА, И СТОИМОСТИ
ОПЛАТЫ РАБОТ ВНЕШТАТНЫХ СОТРУДНИКОВ**

Орган/Учреждение	Количество работников, оказывающих услуги по договорам гражданско-правового характера, человек	Стоимость оплаты услуг внештатных сотрудников в месяц, рублей
Центральный аппарат МЧС России	Не более 5% от штатной численности персонала	В соответствии с размером оплаты труда по соответствующей должности согласно штатному расписанию
Территориальные органы МЧС России		
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России		

Приложение № 53
к пункту 14.5.1 Нормативных затрат

НОРМАТИВЫ ОБЪЕМА АРЕНДУЕМОЙ ПЛОЩАДИ И ЦЕНЫ АРЕНДЫ

Орган/Учреждение	Общая арендуемая площадь, кв. м	Цена аренды в расчете на один квадратный метр в месяц, рублей
Центральный аппарат МЧС России	-	-
Территориальные органы МЧС России	- ¹	-
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	-	-

¹ За исключением аренды помещений для размещения объектов ОКСИОН.

Приложение № 54
к пункту 14.5.2 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ УСЛУГ АРЕНДЫ ПОМЕЩЕНИЙ (ЗАЛОВ)
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЙ**

Орган/Учреждение	Количество часов аренды помещений (залов) для проведения совещаний	Цена аренды помещений для проведения совещаний в расчете на один час, рублей
Центральный аппарат МЧС России	В соответствии с планом-графиком проведения совещаний	3 000
Территориальные органы МЧС России		1 500
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России		1 500

Приложение № 55
к пункту 14.5.3 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ УСЛУГ АРЕНДЫ ОБОРУДОВАНИЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЙ**

Орган/Учреждение	Количество услуг аренды оборудования для проведения совещаний, единиц	Цена одной услуги аренды оборудования при проведении совещаний в расчете на один час, рублей
Центральный аппарат МЧС России	В соответствии с планом-графиком проведения совещаний	2 125
Территориальные органы МЧС России		1 250
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России		1 250

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ УСЛУГ
ЭКСПЛУАТИРУЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО АППАРАТА
МЧС РОССИИ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ МЧС РОССИИ И КАЗЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
МЧС РОССИИ**

1. Введение

Настоящие Методические указания для определения нормативных затрат на оплату услуг эксплуатирующей организации для центрального аппарата МЧС России, территориальных органов МЧС России и казенных учреждений, подведомственных МЧС России (далее - Методические указания), устанавливают порядок определения нормативных затрат при планировании закупок в целях заключения государственного контракта на оказание услуг по эксплуатационному обслуживанию зданий, инженерно-технических систем, оборудования зданий центрального аппарата МЧС России, территориальных органов МЧС России и казенных учреждений, подведомственных МЧС России.

При этом формирование лотов в ходе непосредственного осуществления закупок производится в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2. Термины и определения, используемые в целях настоящих Методических указаний

2.1. Нормативные затраты на оплату услуг эксплуатирующей организации - расчетная величина, определяемая как произведение величины базовой усредненной цены услуги на повышающие/понижающие коэффициенты, предусмотренные настоящими Методическими указаниями.

2.2. Базовая усредненная цена услуги эксплуатирующей организации (далее - базовая усредненная цена услуги) - расчетная величина стоимости услуги, определенная в соответствии с требованиями, установленными настоящими Методическими указаниями и являющейся основой определения нормативных затрат на оплату услуг эксплуатирующей организации.

2.3. Услуги эксплуатирующей организации - оказание услуг по

организации и выполнению (оказанию) работ (услуг) по комплексной эксплуатации строительных конструкций зданий, инженерно-технических систем и оборудования зданий, оказываемые эксплуатирующей организацией в соответствии с приложением № 1 к Методическим указаниям, определенным по результатам осуществления закупки на основе заключенного с ним государственного контракта лично и/или с привлечением специализированных организаций.

2.4. Услуги по эксплуатационному обслуживанию зданий, инженерно-технических систем, оборудования (далее - услуги по эксплуатационному обслуживанию зданий) - выполнение работ и оказание услуг по комплексному эксплуатационному обслуживанию зданий, инженерно-технических систем, оборудования исполнителем, определенным по результатам осуществления закупки на основе заключенного с ним государственного контракта лично и/или с привлечением специализированных организаций.

Услуги по эксплуатационному обслуживанию зданий включают в себя непосредственное выполнение эксплуатирующей организацией в установленном государственным контрактом объеме, с установленной периодичностью, следующего перечня работ и услуг на инженерных системах и оборудовании, смонтированных и введенных в эксплуатацию на конкретном объекте недвижимого имущества:

- комплексное эксплуатационно-техническое обслуживание инженерных систем, оборудования, помещений и строительных конструкций, включая замену расходных материалов;

- проведение ежегодного аудита технического состояния инженерных систем с целью разработки мероприятий, направленных на снижение эксплуатационных издержек, увеличение срока службы действующих инженерных систем и оборудования, а также повышение качества обслуживания здания;

- проведение ежегодного обследования, плановых и внеплановых осмотров с подготовкой нормативно обоснованных предложений планового ремонта инженерных систем, помещений и прилегающей территории;

- ведение эксплуатационной и технической документации (журнал регистрации работ на ТО и ППР, паспорта на системы, схемы, кроссировочные журналы и пр.);

- проведение планового и внепланового регламентного и профилактического обслуживания инженерных систем, оборудования;

- подготовка систем и оборудования к сезонным режимам эксплуатации;

- локализация аварийных ситуаций на инженерных системах

и оборудовании;

- мелкий ремонт с заменой расходных материалов и вышедших из строя и подлежащих ремонту или восстановлению запасных частей, агрегатов, узлов, приборов, блоков, плат, деталей и т.п.;

- иные сопутствующие выполнению установленного объема и перечня работы и услуги по эксплуатации инженерных систем и оборудования.

3. Величина базовой усредненной цены услуги в расчете на 1 кв. метр в месяц

Для целей настоящих Методических указаний величина базовой усредненной цены услуги в расчете на 1 кв. метр в месяц (Цб) устанавливается ежегодно МЧС России на соответствующий финансовый год.

В целях формирования проекта федерального бюджета принять величину базовой усредненной цены услуги в расчете на 1 кв. метр в месяц (Цб) равной 100 (сто) рублей 00 копеек.

4. Порядок определения затрат на оплату услуг эксплуатирующей организации в расчете на 1 кв. метр в месяц

Затраты на оплату услуг эксплуатирующей организации в расчете на 1 кв. метр в месяц (P_a) определяются в отношении каждого отдельного здания, передаваемого на обслуживание, определяются по формуле:

$$P_a = Ц_b \times K_{зд} \times K_{мр} \times K_{рк} \times K_{арп} \times K_{ндс} \times K_{ву}, \text{ где:}$$

$Ц_b$ - величина базовой усредненной цены услуги, установленной МЧС России на соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 3 настоящих Методических указаний;

$K_{зд}$ - коэффициент, учитывающий различия в площадях зданий, этажности, оснащении объекта инженерно-техническими системами, оборудованием и составляющий:

- здания 1 группы - коэффициент 1,20;
- здания 2 группы - коэффициент 1,05;
- здания 3 группы - коэффициент 0,9;

Порядок отнесения зданий по группам эксплуатации приведен в приложении № 2 к настоящим Методическим указаниям;

$K_{мр}$ - коэффициент, учитывающий месторасположение объекта недвижимого имущества в том или ином населенном пункте и составляющий:

- для г. Москва - 1,5;
- для городов с численностью населения свыше 1 млн человек - 1,15;

- для городов с численностью населения от 500 тыс. до 1 млн человек - 1,0;

- для городов и населенных пунктов с численностью населения от 100 тыс. до 500 тыс. человек - 0,9;

- для городов и населенных пунктов с численностью населения менее 100 тыс. человек - 0,7;

$K_{рк}$ - поправочный коэффициент, исходя из размеров районных коэффициентов и процентных надбавок, установленных соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

$K_{арп}$ - коэффициент, учитывающий расходы подрядной организации на административно-управленческие расходы и плановую рентабельность и составляющий - 1,05;

$K_{ндс}$ - коэффициент, учитывающий налог на добавленную стоимость и составляющий - 1,2;

$K_{ву}$ - коэффициент вида оказываемой услуги и составляющий:

- услуги по комплексному эксплуатационному обслуживанию - 0,65;

- услуги по содержанию зданий - коэффициент 0,35.

5. Порядок определения затрат на оплату услуг эксплуатирующей организации в месяц

Затраты на оплату услуг эксплуатирующей организации в месяц определяются в отношении каждого отдельного здания, передаваемого на обслуживание, как произведение общей площади передаваемого на обслуживание здания и затрат на оплату услуг эксплуатирующей организации в расчете на 1 кв. метр в месяц (P_a), рассчитанных в соответствии с пунктом 4 настоящих Методических указаний.

6. Порядок определения нормативных затрат на оплату услуг эксплуатирующей организации

Нормативные затраты на оплату услуг эксплуатирующей организации определяются как произведение суммы затрат на оплату услуг эксплуатирующей организации в месяц всех передаваемых на обслуживание зданий на количество месяцев, на которые заключается государственный контракт.

При определении нормативных затрат на оплату услуг эксплуатирующей организации учитываются фактические расходы на их закупку в предыдущем году.

Приложение № 1
к Методическим указаниям

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ ПО ЭКСПЛУАТАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗДАНИЙ, ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМ И
ОБОРУДОВАНИЯ**

№ п/п	Наименование инженерных систем (конструкций) и услуг	Периодичность, объем выполняемых работ и оказываемых услуг	Номер группы эксплуатац ии зданий		
			1	2	3
1.	Эксплуатационно-техническое обслуживание инженерных систем, включая стоимость расходных материалов.	В соответствии с нормативными и руководящими документами, в соответствии с правилами устройства электроустановок, правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, межотраслевыми правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок, правилами устройства и безопасной эксплуатации лифтов, правил безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением.	+	+	+
2.	Ведение эксплуатационной и технической документации (журнал регистрации работ на техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт, журналы и пр.).				
3.	Подготовка зданий (помещений) и инженерных систем к эксплуатации в зимний период.				
4.	Работы по замене вышедшего из строя неремонтопригодного оборудования инженерных систем (агрегатов, блоков, узлов) стоимостью до 2 тысяч рублей за единицу, входят в стоимость технического обслуживания.				
I. Диспетчеризация и управление					
1.	Контроль режимов работы инженерных систем. Прием текущих заявок		+		
2.	Ведение дежурных журналов о состоянии систем (переключения и отключения, принятые меры при аварийных ситуациях и т.п.)		+		
3.	Взаимодействие с городскими службами по вопросам эксплуатационного и технического обслуживания инженерных систем (совместно с представителем Заказчика).		+		
II. Строительные конструкции					
1.	Кровля				
1.1.	Очистка крыши от мусора, грязи, листьев	не менее 2 раз в год	+	+	+

№ п/п	Наименование инженерных систем (конструкций) и услуг	Периодичность, объем выполняемых работ и оказываемых услуг	Номер группы эксплуатации зданий		
			1	2	3
1.2.	Плановые осмотры 2 раза в год с составлением дефектной ведомости кровли и осмотры - 1 раз в месяц	Плановые осмотры 2 раза в год и ежемесячно	+	+	+
1.3.	Устранение незначительных протечек.	по мере необходимости	+	+	+
1.4.	Устранение неисправностей кровельного покрытия в местах примыкания к конструктивным элементам.	по мере необходимости	+	+	+
1.5.	Укрепление парапетных ограждений.	по мере необходимости	+	+	+
1.6.	Проверка исправности слуховых окон и жалюзи (открытие и закрытие).	по мере необходимости	+	+	+
1.7.	Изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок и переходных мостиков.	по мере необходимости	+	+	+
1.8.	Проверка герметичности стыков и устранения их протечек.	по мере необходимости	+	+	+
1.9.	Промазка суриковой замазкой свищей, участков гребней стальной кровли в местах протечек.	по мере необходимости	+	+	+
1.10.	Прочистка водосточных труб и ливневой канализации.	по мере необходимости	+	+	+
1.11.	Укрепление водосточных труб, колен и ливневой канализации.	по мере необходимости	+	+	+
1.12.	Прочистка воронок водосточных труб с ремонтом раструбов и воронок в местах соединений.	по мере необходимости	+	+	+
1.13.	Закрепление зонтов над вытяжками и трубами.	по мере необходимости	+	+	+
2.	Фасады				
2.1.	Укрепление флагодержателей и номерных знаков на зданиях	по мере необходимости	+	+	+
2.2.	Плановые - 2 раза в год и осмотры - 1 раз в месяц	ежемесячно	+	+	+
2.3.	Замена разбитых стекол	по мере необходимости	+	+	+
2.4.	Заделка незначительных трещин и швов с восстановлением кладки, швов межпанельных.	по мере необходимости	+	+	+
2.5.	Заделка продухов в цоколях.	на отопительный период	+	+	+
3.	Входы (подъезды) и лестничные клетки				
3.1.	Смена перегоревших электрических лампочек	по мере необходимости	+	+	+
3.2.	Плановые - 2 раза в год и осмотры - 1 раз в месяц	ежемесячно	+	+	+
3.3.	Замена разбитых стекол окон лестничных клеток.	по мере необходимости	+	+	+
3.4.	Укрепление входных дверей и мелкий ремонт (укрепление петель, замена ручек, пружин) подгонка дверей, снятие и установка пружин на входных дверях.	по мере необходимости	+	+	+

№ п/п	Наименование инженерных систем (конструкций) и услуг	Периодичность, объем выполняемых работ и оказываемых услуг	Номер группы эксплуатаци и зданий		
			1	2	3
3.5.	Укрепление металлических перил.	по мере необходимости	+	+	+
3.6.	Укрепление деревянных элементов лестниц.	по мере необходимости	+	+	+
3.7.	Незначительный ремонт порогов, выбоин, трещин на лестничных клетках.	по мере необходимости	+	+	+
3.8.	Поддержание в исправном состоянии отопительных приборов и трубопроводов.	по мере необходимости (в отопительный период 1 раз месяц)	+	+	+
4.	Подвалы				
4.1.	Соблюдение температурно-влажностного режима	постоянно	+	+	+
4.2.	Дератизация и дезинсекция по уничтожению грызунов и насекомых	согласно санитарным нормам и правилам	+	+	+
4.3.	Установка сеток и решеток на проемы, каналы и отверстия для защиты от проникновения грызунов	по мере необходимости	+	+	+
4.4.	Откачка грунтовых вод	по мере необходимости	+	+	+
4.5.	Обеспечение освещения подвалов	постоянно	+	+	+
4.6.	Плановые - 2 раза в год и осмотры - 1 раз в месяц	ежемесячно	+	+	+
4.7.	Мелкий ремонт и укрепление входных дверей в подвал (укрепление петель, замена ручек, пружин, установка проушины).	по мере необходимости	+	+	+
4.8.	Проверка состояния продухов в цоколях зданий.	по мере необходимости	+	+	+
5.	Чердаки				
5.1.	Соблюдение температурно-влажностного режима	постоянно	+	+	+
5.2.	Уборка мусора	по мере необходимости	+	+	+
5.3.	Дезинсекция и дезинфекция всего объема чердачного помещения	по мере необходимости	+	+	+
5.4.	Побелка дымовых, труб, стен, потолка вентиляционных шахт	по мере необходимости	+	+	+
5.5.	Плановые - 2 раза в год и осмотры - 1 раз в месяц	ежемесячно	+	+	+
5.6.	Мелкий ремонт и укрепление дверей и люков.	по мере необходимости	+	+	+
III. Инженерные системы					
1.	Внутренняя система электроснабжения				
1.1.	Плановые - 2 раза в год и осмотры - 1 раз в месяц	ежемесячно	+	+	+
1.2.	Смена и ремонт штепсельных розеток, выключателей, патронов	По мере необходимости	+	+	+
1.3.	Мелкий ремонт электропроводки (возле электроприборов).	По мере необходимости	+	+	+

№ п/п	Наименование инженерных систем (конструкций) и услуг	Периодичность, объем выполняемых работ и оказываемых услуг	Номер группы эксплуатаци и зданий		
			1	2	3
1.4.	Регламентные и профилактические работы	по графикам планово-предупредительное обслуживание и планово-предупредительный ремонт	+	+	+
1.5.	Контрольно-профилактические работы по проверке надежности защиты электрооборудования и электросетей согласно правилам эксплуатации электроустановок потребителей	по графикам планово-предупредительное обслуживание и планово-предупредительный ремонт	+	+	+
1.6.	Замеры сопротивления изоляции проводов.	1 раз в год	+	+	+
2.	Системы вентиляции, холодоснабжения и кондиционирования воздуха (включая кондиционеры и сплит-системы)				
2.1.	Обеспечение профильного функционирования оборудования вентиляции и холодоснабжения во всех режимах	ежемесячно	+		
2.2.	Проведение регламентных и профилактических работ в соответствии с годовым планом планово-предупредительного обслуживания и планово-предупредительного ремонта	согласно графику планово-предупредительного ремонта	+		
2.3.	Проверка состояния теплоизоляции и ограждений вентиляционных коробов	ежемесячно	+		
2.4.	Проверка состояния агрегатов на наличие утечек масла, хладагента (замер параметров), при отклонении от нормы - добавка хладагента	ежемесячно	+		
2.5.	Подготовка оборудования к сезонной эксплуатации	2 раза в год	+		
2.6.	Контроль состояния и режимов работы оборудования вентиляции, холодоснабжения	ежемесячно	+		
2.7.	Проверка работы кондиционирования во всех режимах	не реже 2 раз в год	+	+	
2.8.	Очистка корпуса, фильтров, испарителя, радиатора кондиционеров	не реже 2 раз в год	+	+	
2.9.	Проверка электропроводки, контактов, работы дренажных клапанов кондиционеров	не реже 2 раз в год	+	+	
2.10.	Контроль давления в системе охлаждения и эффективности работы испарителя кондиционеров.	не реже 2 раз в год	+	+	
3.	Системы теплоснабжения, канализации (наружные и внутренние), внутреннего противопожарного водопровода				
3.1.	Плановый - 2 раза в год, осмотр - 1 раз в месяц	ежемесячно	+	+	+

№ п/п	Наименование инженерных систем (конструкций) и услуг	Периодичность, объем выполняемых работ и оказываемых услуг	Номер группы эксплуатации зданий		
			1	2	3
3.2.	Регулировка трехходовых кранов	По мере необходимости	+	+	+
3.3.	Набивка сальников.	По мере необходимости	+	+	+
3.4.	Мелкий ремонт теплоизоляции - 1 п. м	По мере необходимости	+	+	+
3.5.	Устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре, разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов, вентузов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек	По мере необходимости	+	+	+
3.6.	Очистка от накипи запорной арматуры.	По мере необходимости	+	+	+
3.7.	Консервация системы центрального отопления, регулировка и испытание системы центрального отопления.	1 раз в год	+	+	+
3.8.	Промывка и опрессовка системы центрального отопления, укрепление расшатавшихся приборов в местах их присоединения	2 раза в год	+	+	+
3.9.	Укрепление трубопровода	По мере необходимости	+	+	+
3.10.	Смена прокладок в водопроводных кранах.	По мере необходимости	+	+	+
3.11.	Уплотнение сгонов.	По мере необходимости	+	+	+
3.12.	Устранения засоров.	По мере необходимости	+	+	+
3.13.	Прочистка канализационных вытяжек	По мере необходимости	+	+	+
3.14.	Промывка системы канализации	2 раза в год	+	+	+
3.15.	Проверка герметичности стыков и устранения их протечек.	По мере необходимости	+	+	+
3.16.	Регулировка смывных бочков с заменой отдельных частей.	По мере необходимости	+	+	+
3.17.	Набивка сальников в вентилях, кранах, задвижках.	По мере необходимости	+	+	+
3.18.	Установка шайб.	По мере необходимости	+	+	+
3.19.	Укрепление расшатавшихся приборов в местах их присоединения к трубопроводу, укрепление трубопроводов и канализационных труб	По мере необходимости	+	+	+
3.20.	Проверка исправности канализационных вытяжек.	По мере необходимости	+	+	+
3.21.	Прочистка канализационного лежака (коллектора).	По мере необходимости	+	+	+

№ п/п	Наименование инженерных систем (конструкций) и услуг	Периодичность, объем выполняемых работ и оказываемых услуг	Номер группы эксплуатац ии зданий		
			1	2	3
3.22.	Устранение утечек на коллекторе.	По мере необходимости	+	+	+
3.23.	Прочистка внутренней канализации.	По мере необходимости	+	+	+
3.24.	Прочистка сифонов.	По мере необходимости	+	+	+
3.25.	Притирка пробочного крана.	По мере необходимости	+	+	+
3.26.	Очистка и промывка водопроводных кранов.	По мере необходимости	+	+	+
3.27.	Устранение протечек в системе трубопроводов холодного водоснабжения и их частичной замены.	По мере необходимости	+	+	+
4	Система автоматического регулирования и управления				
4.1.	Контроль работы датчиков, контроллеров, исполнительных механизмов, обследование коммуникаций, приборов и оборудования.	ежемесячно	+		
4.2.	Ремонт и замена приборов, блоков управления, датчиков и т.д.	По мере необходимости	+		
4.3.	Профилактические и регламентные работы в соответствии с нормативно-технической документацией.	по графикам	+		
IV. Лифтовое оборудование					
1.	Техническое обслуживание лифтов и др. подъемного оборудования	В соответствии с правилам устройства и безопасной эксплуатации лифтов	+	+	
2.	Аварийное обслуживание лифтов и др. подъемного оборудования	По мере необходимости	+	+	
3.	Тестирование систем управления лифтов и др. подъемного оборудования	по графикам планово- предупредительное обслуживание и планово- предупредительный ремонт	+	+	
4.	Аттестация (техническое освидетельствование) лифтов в Госгортехнадзоре	Ежегодно	+	+	
5.	Ремонт неисправного и замена вышедшего из строя оборудования (агрегатов, узлов, деталей и т.п.), с составлением актов технического состояния	По мере необходимости	+	+	
V. Оборудование систем охранно-пожарной сигнализации и оповещения людей при пожаре					
1.	Проверка работоспособности приемно-	ежемесячно	+	+	+

№ п/п	Наименование инженерных систем (конструкций) и услуг	Периодичность, объем выполняемых работ и оказываемых услуг	Номер группы эксплуатаци и зданий		
			1	2	3
	контрольных приборов, извещателей, шлейфов пожарной сигнализации и автоматики.				
2.	Выявление и устранение причин ложных срабатываний охранно-пожарной сигнализации	По мере необходимости	+	+	+
3.	Ликвидация последствий воздействия на системы неблагоприятных климатических, производственных и иных условий.	По мере необходимости	+	+	+
4.	Ремонт и замена неисправного оборудования.	По мере необходимости	+	+	+
5.	Регламентные и профилактические работы в соответствии с инструкцией по эксплуатации и руководящими документами	по графикам планово- предупредительное обслуживание и планово- предупредительный ремонт	+	+	+
6.	Проверка работоспособности составных частей систем (приемно-контрольных устройств или приборов, извещателей, оповещателей, измерение параметров шлейфов сигнализации систем и т.п.)	по графикам планово- предупредительное обслуживание и планово- предупредительный ремонт	+	+	+
VI. Оборудование систем видеонаблюдения					
1.	Регламентные и профилактические работы в соответствии с инструкцией по эксплуатации и руководящими документами	по графикам планово- предупредительное обслуживание и планово- предупредительный ремонт	+	+	
2.	Контроль основных и резервных источников питания, проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный.	по графикам планово- предупредительное обслуживание и планово- предупредительный ремонт	+	+	
3.	Проверка работоспособности систем, контроль рабочего положения выключателей и переключателей.		+	+	
VII. Системы телефонной связи					
1.	Плановое обслуживание.	По графикам планово- предупредительное обслуживание и планово- предупредительный ремонт	+	+	+
2.	Ремонт неисправного и замена вышедшего из строя оконечного оборудования и	По мере необходимости	+	+	+

№ п/п	Наименование инженерных систем (конструкций) и услуг	Периодичность, объем выполняемых работ и оказываемых услуг	Номер группы эксплуатац ии зданий		
			1	2	3
	распределительной сети (кабелей, телефонных розеток и пр.)				
3.	Проведение регламентных и профилактических работ на трассах структурированных кабельных систем и кабелей систем локальных вычислительных сетей с последующей проверкой их работоспособности на соответствие требованиям руководящих документов	согласно графику планово-предупредительного ремонта	+	+	
VIII. Мелкий ремонт и сопутствующие услуги					
1.	Мелкий ремонт в помещениях: замена неремонтопригодных замков, петель, ручек дверей и окон, разбитых оконных стекол, отдельных плиток половых и потолочных покрытий, наличников, плинтусов.	По мере необходимости	+	+	+
2.	Мелкий ремонт мебели: шкафы, столы, стулья, кресла и т.п.	По мере необходимости	+	+	+

Приложение № 2
к Методическим указаниям

ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ ЗДАНИЙ ПО ГРУППАМ ЭКСПЛУАТАЦИИ

Номер группы эксплуатации	Расположение объекта	Общая площадь объекта, кв. м	Этажность объекта	Оснащенность объекта инженерно-техническими системами и оборудованием
1 группа эксплуатации	Отдельно стоящее здание	8 тыс. и более	5 и более	На объекте смонтированы и функционируют автоматические системы дистанционного управления, системы теплоснабжения, водоснабжения, канализования, электроснабжение, силовое оборудование и электроосвещение, источники бесперебойного питания, системы вентиляции, холодоснабжения и кондиционирования воздуха (стационарные), система автоматического регулирования и управления, санитарно-технические системы, лифтовое оборудование, оборудование систем охранной и пожарной сигнализации, оповещения о пожаре и видеонаблюдения, осуществлена радиофикация и часофикация.
2 группа эксплуатации	Отдельно стоящее здание, встроенно-пристроенное, отдельные помещения в здании	От 1 тыс. до 8 тыс.	До 5, встроенно-пристроенное, отдельные помещения в здании - без учета этажности	На объекте смонтированы и функционируют системы теплоснабжения, водоснабжения, канализования, электроснабжение, силовое оборудование и электроосвещение, источники бесперебойного питания, системы кондиционирования воздуха санитарно-технические системы, лифтовое оборудование, оборудование систем охранной и пожарной сигнализации, оповещения о пожаре и видеонаблюдения.
		8 тыс. и более	Менее 5, встроенно-пристроенное, отдельные помещения в здании - без учета этажности	

3 группа эксплуатац ии	Отдельно стоящее здание, встроено- пристроенное, отдельные помещения в здании	До 1 тыс.	Менее 3, встроено- пристроенное, отдельные помещения в здании - без учета этажности	На объекте смонтированы и функционируют системы теплоснабжения, водоснабжения, канализования, электроснабжение, силовое оборудование и электроосвещение санитарно- технические системы, систем охранной и пожарной сигнализации.
------------------------------	--	-----------	--	---

Приложение № 57
к пункту 14.6.1.1 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
ЗАТРАТ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕГЛАМЕНТНО-
ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ РЕМОНТ СИСТЕМ ОХРАННО-ТРЕВОЖНОЙ
СИГНАЛИЗАЦИИ**

Орган/Учреждение	Количество устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации и систем управления контроля доступом, единиц	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства в год, рублей
Центральный аппарат МЧС России	797	2 000
Территориальные органы МЧС России	700	2 000
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	300	2 000

Приложение № 58
к пункту 14.6.1.2 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА ЛИФТОВ И ЦЕНЫ ИХ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО РЕМОНТА**

Орган/Учреждение	Количество лифтов, единиц	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного лифта в год, рублей
Центральный аппарат МЧС России	15	66 000
Территориальные органы МЧС России	8	54 000
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	6	54 000

Приложение № 59
к пункту 14.6.1.3 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
ПЛОЩАДИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ВОДОСНАБЖЕНИЕ
КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОБСЛУЖИВАЕМОЙ
ВОДОНАПОРНОЙ СТАНЦИИ ХОЗЯЙСТВЕННО-ПИТЬЕВОГО И
ПРОТИВОПОЖАРНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ, И ЦЕНЫ ИХ ТЕХНИЧЕСКОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО РЕМОНТА**

Орган/Учреждение	Площади административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения, кв. м	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения в год, рублей
Центральный аппарат МЧС России	48 238,9	52
Территориальные органы МЧС России	3 707 540,8	52
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	766 693,4	52

Приложение № 60
к пункту 14.6.1.4 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
ПЛОЩАДИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ДЛЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ
КОТОРЫХ ПРЕДНАЗНАЧЕНА ВОДОНАПОРНАЯ НАСОСНАЯ СТАНЦИЯ
ПОЖАРОТУШЕНИЯ И ЦЕНЫ ИХ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО РЕМОНТА**

Орган/Учреждение	Площади административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения, кв. м	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в год, рублей
Центральный аппарат МЧС России	48 238,9	52
Территориальные органы МЧС России	3 707 540,8	52
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	766 693,4	52

Приложение № 61
к пункту 14.6.1.5 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
ПЛОЩАДИ ПОМЕЩЕНИЙ, ДЛЯ ОТОПЛЕНИЯ КОТОРЫХ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ТЕПЛОВОЙ ПУНКТ, И ЦЕНЫ ЕГО ТЕХНИЧЕСКОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО РЕМОНТА**

Орган/Учреждение	Площадь административных помещений, для отопления которых используется тепловой пункт, кв. м	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта теплового пункта в год в расчете на один квадратный метр площади соответствующих помещений, рублей
Центральный аппарат МЧС России	64 966	578
Территориальные органы МЧС России	62 211 ¹	578
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	1 262 ¹	578

¹ Объем площади в среднем на один территориальный орган (казенное учреждение).

Приложение № 62
к пункту 14.6.1.6 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ УСЛУГ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО РЕМОНТА
ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ (ЭЛЕКТРОПОДСТАНЦИЙ, ТРАНСФОРМАТОРНЫХ
ПОДСТАНЦИЙ, ЭЛЕКТРОЩИТОВЫХ) АДМИНИСТРАТИВНОГО ЗДАНИЯ
(ПОМЕЩЕНИЯ)**

Орган/Учреждение	Количество электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения), единиц	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) в год, рублей
Центральный аппарат МЧС России	12	100 000
Территориальные органы МЧС России	20	80 000
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	6	80 000

Приложение № 63
к пункту 14.6.1.7 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
ПЛОЩАДИ И ЦЕНЫ НА УСЛУГИ ПО ДЕЗИНФЕКЦИИ, ДЕЗИНСЕКЦИИ
И ДЕРАТИЗАЦИИ ПОМЕЩЕНИЙ**

Орган/Учреждение	Площадь помещений, на которых проводится дезинфекция, дезинсекция и дератизация, кв. м	Цена дезинфекции, дезинсекции и дератизации в расчете на один квадратный метр площади в год, рублей
Центральный аппарат МЧС России	64 966	20,2
Территориальные органы МЧС России	62 211 ¹	20,2
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	1 262 ¹	20,2

¹ Указан объем площади в среднем на один территориальный орган (казенное учреждение).

Приложение № 64
к пункту 14.6.1.8 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО РЕМОНТА ДИЗЕЛЬНЫХ
ГЕНЕРАТОРНЫХ УСТАНОВОК**

Орган/Учреждение	Количество дизельных генераторных установок, единиц	Цена услуги технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одной дизельной генераторной установки в год, рублей
Центральный аппарат МЧС России	3	46 100
Территориальные органы МЧС России	2	46 100
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	1	46 100

Приложение № 65
к пункту 14.6.1.9 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА МОДУЛЕЙ СИСТЕМЫ ГАЗОВОГО
ПОЖАРОТУШЕНИЯ И ЦЕНЫ ИХ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО РЕМОНТА**

Орган/Учреждение	Количество модулей системы газового пожаротушения, единиц	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на один модуль в год, рублей
Центральный аппарат МЧС России	24	7 000
Территориальные органы МЧС России	24	7 000
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	12	7 000

Приложение № 66
к пункту 14.6.1.10 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА УСТАНОВОК КОНДИЦИОНИРОВАНИЯ И ЭЛЕМЕНТОВ
СИСТЕМ ВЕНТИЛЯЦИИ И ЦЕНА ИХ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО РЕМОНТА**

Орган/Учреждение	Количество установок кондиционирования, единиц	Цена разового технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта установок кондиционирования в год, рублей
Центральный аппарат МЧС России	720	4 800
Территориальные органы МЧС России	692 ¹	3 000
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	14 ¹	3 000

¹ В расчете на среднюю площадь территориальных органов (казенных учреждений).

Приложение № 67
к пункту 14.6.1.11 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
ПЛОЩАДИ ПОМЕЩЕНИЙ, НА КОТОРЫХ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ПОЖАРНАЯ
СИГНАЛИЗАЦИЯ, И ЦЕНЫ ЕЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО РЕМОНТА**

Орган/Учреждение	Площадь помещений, на которых используется система пожарной сигнализации, кв. м	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта системы пожарной сигнализации в расчете на один квадратный метр площади в год, рублей
Центральный аппарат МЧС России	64 966	312
Территориальные органы МЧС России	62 211 ¹	312
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	1 262 ¹	312

¹ Указан объем площади в среднем на один территориальный орган (казенное учреждение).

Приложение № 68
к пункту 14.6.1.12 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА УСТРОЙСТВ В СОСТАВЕ СИСТЕМЫ АВТОМАТИЧЕСКОГО
ДИСПЕТЧЕРСКОГО УПРАВЛЕНИЯ И ЦЕНА ИХ ТЕХНИЧЕСКОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО РЕМОНТА**

Орган/Учреждение	Количество устройств в составе системы автоматического диспетчерского управления, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта одного устройства в год, рублей
Центральный аппарат МЧС России	217	2 304
Территориальные органы МЧС России	-	
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	- ¹	2 304

¹ За исключением ФКУ «Рузский ЦОПУ МЧС России», для которого в целях обеспечения выполнения возложенных функций может предусматриваться система автоматического диспетчерского управления.

Приложение № 69
к пункту 14.6.1.13 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА УСТРОЙСТВ СИСТЕМЫ
ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И ЦЕНЫ ИХ ТЕХНИЧЕСКОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО РЕМОНТА**

Орган/Учреждение	Количество устройств в составе систем видеонаблюдения, единиц	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства в год, рублей
Центральный аппарат МЧС России	279	1 800
Территориальные органы МЧС России	200	1 800
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	100	1 800

Приложение № 70
к пункту 14.6.2 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ ¹
И СТОИМОСТИ ИХ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА**

N п/п	Должность (категория должностей)	Количество транспортных средств, единиц	Цена технического обслуживания и ремонта одного транспортного средства в год, рублей
Центральный аппарат МЧС России			
1.	Министр	1	35 000
2.	Руководители (высшие)	1	25 000
3.	Руководители (главные)	Трехкратный размер количества транспортных средств с персональным закреплением	20 000
4.	Помощники, советники (высшие)		
5.	Специалисты (главные)		
6.	Специалисты (ведущие)		
7.	Специалисты (старшие)		
8.	Обеспечивающие специалисты (ведущие)		
9.	Обеспечивающие специалисты (старшие)		
10.	Обеспечивающие специалисты (младшие)		
Территориальные органы МЧС России			
11.	Руководители (главные)	1,5 единицы транспортных средств в расчете на 25 единиц предельной численности	25 000
12.	Руководители (ведущие)		
13.	Помощники, советники (ведущие)		

¹ Нормы обеспечения специальной техникой устанавливаются табелями технического оснащения, нормы периодичности технического обслуживания и перечень проводимых работ устанавливаются техническими регламентами на проведение соответствующих работ.

N п/п	Должность (категория должностей)	Количество транспортных средств, единиц	Цена технического обслуживания и ремонта одного транспортного средства в год, рублей
14.	Специалисты (ведущие)	работников ²	
15.	Специалисты (старшие)		
16.	Обеспечивающие специалисты (старшие)		
17.	Обеспечивающие специалисты (младшие)		
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России			
18.	Руководители	2 ³	20 000
19.	Прочие работники		

² Для территориальных органов МЧС России нормы обеспечения материально-техническими средствами установлены приказом МЧС России от 13.01.2015 № 5 «Об утверждении норм обеспечения материально-техническими средствами главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации» (далее – приказ МЧС России № 5).

³ Нормы обеспечения учреждений материально-техническими средствами устанавливаются табелями технического оснащения.

Приложение № 71
к пункту 14.6.3 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ УСЛУГ ТЕХНИЧЕСКОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО РЕМОНТА
БЫТОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

Орган/Учреждение	Количество услуг технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта бытового оборудования (в год) в расчете на одну единицу бытового оборудования	Цена услуги технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта бытового оборудования, рублей
Центральный аппарат МЧС России	1	10 000,00
Территориальные органы МЧС России	1	8 000,00
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	1	8 000,00

Приложение № 72
к пункту 14.6.4.1 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ ПЛОЩАДИ ПОМЕЩЕНИЙ, ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ
ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА, И ЦЕНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА**

Орган/Учреждение	Площадь помещений, на которой планируется проведение текущего ремонта в очередном финансовом году, кв. м	Цена текущего ремонта одного квадратного метра площади, рублей
Центральный аппарат МЧС России	4 824,0 ¹	5 932,6
Территориальные органы МЧС России	437 979,6 ²	2 373,1
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	96 406,2 ³	2 373,41

¹ Общая площадь помещений в зданиях, закрепленных на праве оперативного управления за центральным аппаратом МЧС России, составляет 48 238,9 кв. м.

Площадь помещений, на которой планируется проведение текущего ремонта в очередном финансовом году, рассчитывается по формуле:

$S_{\text{итр}} = S/10$, где:

$S_{\text{итр}}$ – площадь i-го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

S – общая площадь помещений в зданиях, закрепленных на праве оперативного управления за центральным аппаратом МЧС России;

10 – средняя периодичность проведения текущего ремонта зданий (помещений).

² Общая площадь помещений в зданиях, служебных и жилых помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за территориальными органами МЧС России, а также предоставленных по договорам безвозмездного пользования, составляет 4 379 796,2 кв. м.

Площадь помещений, на которой планируется проведение текущего ремонта в очередном финансовом году, рассчитывается по формуле:

$S_{\text{итр}} = S/10$, где:

$S_{\text{итр}}$ – площадь i-го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

S – общая площадь помещений в зданиях, служебных и жилых помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за территориальными органами МЧС России, а также предоставленных по договорам безвозмездного пользования;

10 – средняя периодичность проведения текущего ремонта зданий (помещений).

³ Общая площадь помещений в зданиях, служебных и жилых помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за казенными учреждениями, подведомственными МЧС России, а также предоставленных по договорам безвозмездного пользования, составляет 964 062,2 кв. м.

Площадь помещений, на которой планируется проведение текущего ремонта в очередном финансовом году, рассчитывается по формуле:

$S_{\text{итр}} = S/10$, где:

$S_{\text{итр}}$ – площадь i-го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

S – общая площадь помещений в зданиях, служебных и жилых помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за казенными учреждениями, подведомственными МЧС России, а также предоставленных по договорам безвозмездного пользования;

10 – средняя периодичность проведения текущего ремонта зданий (помещений).

Приложение № 73
к пункту 14.6.4.2 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ УСЛУГ ВЫВОЗА ТВЕРДЫХ
КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ**

Орган/Учреждение	Объем вывозимых твердых коммунальных отходов в год в расчете на одного работника, куб. м	Цена вывоза одного кубического метра твердых коммунальных отходов, рублей
Центральный аппарат МЧС России	1,5	В соответствии с нормативно-правовыми актами субъектов, утверждающими цены, ставки и тарифы на жилищно-коммунальные услуги
Территориальные органы МЧС России	1,5	
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	1,5	

Приложение № 74
к пункту 14.6.4.3 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ ПЛОЩАДИ ПОМЕЩЕНИЙ И ЦЕНЫ УСЛУГ
ПО ЕЕ ОБСЛУЖИВАНИЮ И УБОРКЕ**

Орган/Учреждение	Площадь помещений, на которых проводится уборка, кв. м	Цена уборки в расчете на один квадратный метр площади в год, рублей
	Площадь территории, на которой проводится уборка, содержание кв. м	
Центральный аппарат МЧС России	64 966	452
	6 496	150
Территориальные органы МЧС России	62 211 ¹	452
	6 221	150
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	1 262 ¹	452
	1 000	150

¹ Указан объем площади в среднем на один территориальный орган (казенное учреждение).

Приложение № 75
к пункту 14.7.1 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА ВОДИТЕЛЕЙ И ЦЕНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДРЕЙСОВОГО
И ПОСЛЕРЕЙСОВОГО ОСМОТРА ВОДИТЕЛЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

Орган/ Учреждение	Количество водителей транспортных средств, человек	Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра водителя, (руб.) ¹
Центральный аппарат МЧС России	В соответствии с фактическим количеством транспортных средств	Размер тарифов на оплату медицинской услуги применять в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (с учетом тарифов Территориальной программы ОМС)
Территориальные органы МЧС России		
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России		

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2018 г. № 1506 «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (с учетом тарифов Территориальной программы ОМС).

Приложение № 76
к пункту 14.7.2 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ ЧИСЛЕННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ, ПРОХОДЯЩИХ ДИСПАНСЕРИЗАЦИЮ, И ЦЕНЫ ПРОВЕДЕНИЯ
ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ**

Орган/ Учреждение	Численность государственных гражданских служащих, проходящих диспансеризацию, человек	Цена диспансеризации одного государственного гражданского служащего, рублей ¹
Центральный аппарат МЧС России	В соответствии со штатной численностью государственных гражданских служащих	В соответствии с перечнем и порядком прохождения диспансеризации, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» необходимо определять размер тарифов на оплату медицинской услуги в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (с учетом тарифов Территориальной программы ОМС), а также проводится ежегодно, за счет работодателя в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ
Территориальные органы МЧС России		

¹ Приказ Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения».

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2018 г. № 1506 «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (с учетом тарифов Территориальной программы ОМС); Федеральный закон № 44-ФЗ.

**НОРМАТИВЫ ЧИСЛЕННОСТИ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ (РАБОТНИКОВ),
ПРОХОДЯЩИХ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ И ЦЕНЫ ПРОВЕДЕНИЯ
МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ**

Орган/ Учреждение	Численность гражданских служащих (работники), проходящих диспансеризацию, человек	Цена медицинского осмотра одного гражданского служащего (работника), рублей ²
Центральный аппарат МЧС России	В соответствии со штатной численностью категорий гражданских служащих (работников), определенных в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России № 302н	В соответствии с перечнем и порядком прохождения медицинских осмотров, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – приказ Минздравсоцразвития России № 302н) необходимо определять размер тарифов на оплату медицинской услуги в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (с учетом тарифов Территориальной программы ОМС), в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности
Террито- риальные органы МЧС России		
Казенные учреждения, подведомствен ные МЧС России		

² Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2018 г. № 1506 «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (с учетом тарифов Территориальной программы ОМС); Федеральный закон № 44-ФЗ.

Приложение № 77
к пункту 14.7.3 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ УСЛУГ МОНТАЖА (УСТАНОВКИ,
ДООБОРУДОВАНИЯ, НАЛАДКИ) ОБОРУДОВАНИЯ**

Орган/Учреждение	Количество единиц оборудования, подлежащего монтажу (установке, дооборудованию, наладке) в расчете на одного работника, единиц	Цена монтажа (установки, дооборудования, наладки) единицы оборудования, рублей
Центральный аппарат МЧС России	1	1 000
Территориальные органы МЧС России	1	1 000
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	1	1 000

Приложение № 78
к пункту 14.7.4 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА ПОСТОВ ОХРАНЫ И ЦЕНЫ
УСЛУГ ОХРАНЫ В РАСЧЕТЕ НА ОДИН ПОСТ**

Орган/Учреждение	Количество постов охраны, единиц	Цена услуг охраны в расчете на один пост в час, рублей
Центральный аппарат МЧС России	-	-
Территориальные органы МЧС России	-	-
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	4	403,31

Приложение № 79
к пункту 14.7.5 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ РАСЧЕТА СТОИМОСТИ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПОЛИСОВ
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦЕВ
ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

Орган/Учреждение	Предельный размер базовой ставки страхового тарифа по транспортному средству, рублей	Коэффициент страховых тарифов
Центральный аппарат МЧС России	В соответствии с Указанием Банка России от 4 декабря 2018 г. № 5000-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях), коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств».	
Территориальные органы МЧС России		
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России		

Приложение № 80
к пункту 14.7.6 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА И СТОИМОСТИ УСЛУГ НЕЗАВИСИМЫХ ЭКСПЕРТОВ**

Орган/Учреждение	Количество часов заседаний комиссий, к работе которых привлекаются независимые эксперты, часов в год	Количество экспертов, привлекаемых к заседанию одной комиссии, человек	Ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, рублей
Центральный аппарат МЧС России	В соответствии с планом-графиком заседания комиссий	5	80 ¹
Территориальные органы МЧС России		5	80 ¹
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России		5	80 ¹

¹ В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами».

Приложение № 81
к пункту 14.7.7 Нормативных затрат

НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ ВЕТЕРИНАРНЫХ УСЛУГ

Орган/Учреждение	Масса кормов (продуктов) в расчете на одно животное, кг	Цена одного килограмма корма для животных, рублей	Количество ветеринарных услуг в год, условных единиц	Стоимость ветеринарных услуг в расчете на одно животное в год, рублей
Центральный аппарат МЧС России	-	-	-	-
Территориальные органы МЧС России	-	-	-	-
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	- ¹	350	1	10 000

¹ Для спасательных воинских формирований, поисково-спасательных учреждений в соответствии с нормами, утвержденными приказом МЧС России от 02.09.2014 № 475 «Об утверждении норм и порядка обеспечения кормами (продуктами) и подстилочными материалами штатных животных спасательных воинских формирований МЧС России и организаций, находящихся в ведении МЧС России, а также норм замены одних кормов (продуктов) другими при обеспечении штатных животных спасательных воинских формирований МЧС России и организаций, находящихся в ведении МЧС России».

Приложение № 82
к пункту 14.8.1 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ ПРИОБРЕТЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

№ п/п	Должность (категория должностей)	Количество транспортных средств, единиц	Цена одного транспортного средства, рублей
Центральный аппарат МЧС России			
1.	Министр	1	2 500 000
2.	Руководители (высшие)	1	1 500 000 ¹
3.	Руководители (главные)	Трехкратный размер количества транспортных средств с персональным закреплением	1 000 000
4.	Помощники, советники (высшие)		
5.	Специалисты (главные)		
6.	Специалисты (ведущие)		
7.	Специалисты (старшие)		
8.	Обеспечивающие специалисты (ведущие)		
9.	Обеспечивающие специалисты (старшие)		
10.	Обеспечивающие специалисты (младшие)		
Территориальные органы МЧС России			
11.	Руководители (главные)	Не более 3 единиц транспортных средств в расчете на 50 единиц предельной численности работников ²	1 000 000
12.	Руководители (ведущие)		
13.	Помощники, советники (ведущие)		
14.	Специалисты (ведущие)		
15.	Специалисты (старшие)		
16.	Обеспечивающие специалисты (старшие)		

¹ Для заместителей руководителя МЧС России норматив цены транспортного средства устанавливается не более 2,5 млн. рублей.

² Не более 1 единицы в расчете на 50 единиц предельной численности федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, а также, в связи с тем, что в функции территориальных органов МЧС России входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, дополнительно не более 1 единицы в расчете на 25 единиц предельной численности федеральных государственных гражданских служащих. Для главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации нормы обеспечения материально-техническими средствами установлены приказом МЧС России № 5.

№ п/п	Должность (категория должностей)	Количество транспортных средств, единиц	Цена одного транспортного средства, рублей
17.	Обеспечивающие специалисты (младшие)		
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России			
18.	Руководители	2 ³	1 000 000
19.	Прочие работники		

³ Нормы обеспечения учреждений материально-техническими средствами с указанием характеристик, определяющих стоимость материально-технических средств, устанавливаются табелями технического оснащения.

Приложение № 83
к пункту 14.8.2 Нормативных затрат

НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ ПРИОБРЕТЕНИЯ МЕБЕЛИ ¹

№ п/п	Наименование предмета мебели	Ед. изм.	Норма	Цена приобретения за 1 шт., не более (руб.)	Срок полезного использования
1	2	3	4	5	6
Рабочее место Министра (заместителя Министра)					
1.	Стол письменный с двумя встроенными тумбами	шт.	1	350 000	10
2.	Стол приставной боковой	шт.	1	200 000	10
3.	Конференц-приставка	шт.	1	150 000	10
4.	Гардероб	шт.	1	100 000	10
5.	Стол для переговоров	шт.	1	500 000	10
6.	Шкаф комбинированный	шт.	2	250 000	10
7.	Шкаф низкий комбинированный	шт.	1	150 000	10
8.	Кресло руководителя	шт.	1	150 000	10
9.	Стол журнальный	шт.	1	60 000	10
10.	Кресло	шт.	2	100 000	10
11.	Диван двухместный	шт.	1	300 000	10
12.	Стулья к столу переговоров	шт.	12	50 000	10
Рабочее место начальника главного управления, директора департамента, руководителя территориального органа (заместителя начальника главного управления, заместителя директора департамента, заместителя руководителя территориального органа)					
1.	Стол письменный с двумя встроенными тумбами	шт.	1	200 000	10
2.	Стол приставной боковой	шт.	1	150 000	10
3.	Конференц-приставка	шт.	1	100 000	10
4.	Гардероб	шт.	1	90 000	10
5.	Стол для переговоров	шт.	1	150 000	10
6.	Шкаф комбинированный	шт.	2	220 000	10

¹ Товарно-материальные ценности, не вошедшие в перечень норм, приобретаются по согласованию с Управлением инвестиций и строительства, в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств, по стоимости определенной с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Количество и цена мебели для работников центрального аппарата МЧС России, территориальных органов МЧС России и казенных учреждений, подведомственных МЧС России может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач. Помещения, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением, табелем оснащенности и в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств, по стоимости определенной с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

№ п/п	Наименование предмета мебели	Ед. изм.	Норма	Цена приобретения за 1 шт., не более (руб.)	Срок полезного использования
7.	Шкаф низкий комбинированный	шт.	1	100 000	10
8.	Кресло руководителя	шт.	1	85 000	10
9.	Стол журнальный	шт.	1	40 000	10
10.	Кресло	шт.	2	75 000	10
11.	Диван двухместный	шт.	1	250 000	10
12.	Стулья к столу переговоров	шт.	12	30 000	10
Рабочее место в приёмной Министра, заместителя Министра, начальника главного управления, директора департамента, руководителя территориального органа					
1.	Стол для секретаря (двух тумбовый)	шт.	1	25 000	10
2.	Стол для телефонов	шт.	1	20 000	10
3.	Гардероб	шт.	1	40 000	10
4.	Шкаф для документов	шт.	1	40 000	10
5.	Кресло рабочее	шт.	1	35 000	10
6.	Набор мягкой мебели	шт.	1	100 000	10
7.	Стол журнальный	шт.	1	15 000	10
8.	Кресло/стул для посетителей	шт.	6	8 000	10
Рабочее место начальника управления, руководителя казённого учреждения подведомственного МЧС России (заместителя начальника управления, заместителя руководителя казённого учреждения, подведомственного МЧС России)					
1.	Стол письменный с двумя подкатными тумбами	шт.	1	60 000	10
2.	Стол приставной боковой	шт.	1	40 000	10
3.	Конференц- приставка	шт.	1	30 000	10
4.	Стол для переговоров	шт.	1	120 000	10
5.	Шкаф Комбинированный	шт.	1	100 000	10
6.	Шкаф низкий комбинированный	шт.	1	40 000	10
7.	Кресло руководителя	шт.	1	40 000	10
8.	Стол журнальный	шт.	1	30 000	10
9.	Кресло	шт.	2	40 000	10
10.	Диван двухместный	шт.	1	150 000	10
11.	Стулья к столу переговоров	шт.	10	20 000	10
Рабочее место в приёмной начальника управления, руководителя казённого учреждения, подведомственного МЧС России					
1.	Стол секретаря	шт.	1	20 000	10
2.	Стол для телефонов	шт.	1	15000	10
3.	Гардероб	шт.	1	20 000	10
4.	Шкаф для документов	шт.	1	20000	10
5.	Кресло рабочее	шт.	1	15 000	10

№ п/п	Наименование предмета мебели	Ед. изм.	Норма	Цена приобретения за 1 шт., не более (руб.)	Срок полезного использования
6.	Кресло/стул для посетителей	шт.	4	4 000	10
Рабочее место на одного работника центрального аппарата, территориального органа, казённого учреждения, подведомственного МЧС России					
1.	Стол рабочий эргономичный	шт.	1	15 000	10
2.	Тумба приставная боковая	шт.	1	10 000	10
3.	Тумба выкатная	шт.	1	10 000	10
4.	Шкаф для одежды	шт.	1	20 000	10
5.	Шкаф для документов закрытый	шт.	1	20 000	10
6.	Шкаф для документов со стеклом	шт.	1	20 000	10
7.	Шкаф низкий	шт.	1	15 000	10
8.	Кресло рабочее	шт.	1	15 000	10
9.	Стул	шт.	2	5 000	10
Обеспечение мебелью отдельных помещений центрального аппарата, территориального органа, казённого учреждения, подведомственного МЧС России					
Делопроизводство					
1.	Стол письменный	шт.	1	15 000	10
2.	Стол компьютерный	шт.	1	15 000	10
3.	Шкаф для одежды	шт.	1	20 000	10
4.	Шкаф металлический канцелярский	шт.	10	15 000	20
5.	Шкаф канцелярский со стеклом	шт.	1	20 000	10
6.	Шкаф картотечный	шт.	10	20 000	10
7.	Стеллаж для документов мобильный	шт.	5	95 000	10
8.	Стеллаж для документов стационарный	шт.	5	15 000	10
9.	Стул компьютерный	шт.	1	10 000	10
10.	Стул (для посетителей)	шт.	2	7 000	10
Архив ²					
1.	Стол письменный	шт.	1	15 000	10
2.	Шкаф для одежды	шт.	1	20 000	10
3.	Шкаф канцелярский со стеклом	шт.	1	20 000	10
4.	Шкаф металлический архивный	шт.	10	20 000	20
5.	Стул компьютерный	шт.	1	10 000	10
6.	Стул (для посетителей)	шт.	1	5 000	10
7.	Стеллаж для документов мобильный	шт.	10	95 000	10
8.	Стеллаж для документов стационарный	шт.	10	15 000	10

² Норма мебели для ФКУ «Центрального архива МЧС России» определяется в соответствии с табелем оснащённости и в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств, по стоимости определенной с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Приложение № 84
к пункту 14.8.4 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ ПРИОБРЕТЕНИЯ СИСТЕМ
КОНДИЦИОНИРОВАНИЯ¹**

№ п/п	Наименование предмета мебели	Ед. изм.	Норма	Цена приобретения за 1 шт., не более (руб.)	Срок полезного использования (год)
1	2	3	4	5	6
Кабинет Министра (заместителя Министра)					
1.	Сплит-система	шт.	2	120 000	5
Кабинет начальника главного управления, директора департамента, руководителя территориального органа (заместителя начальника главного управления, заместителя директора департамента, заместителя руководителя территориального органа)					
2.	Сплит-система	шт.	2	100 000	5
Приёмная Министра, заместителя Министра, начальника главного управления, директора департамента, руководителя территориального органа					
3.	Сплит-система	шт.	1	70 000	5
Кабинет начальника управления, руководителя казённого учреждения подведомственного МЧС (заместителя начальника управления, заместителя руководителя казённого учреждения подведомственного МЧС России)					
4.	Сплит-система	шт.	2	45 000	5
Приёмная начальника управления, руководителя казённого учреждения, подведомственного МЧС России					
5.	Сплит-система	шт.	1	50 000	5
Кабинет работника(ов) центрального аппарата, территориального органа, казённого учреждения, подведомственного МЧС России					
6.	Сплит-система	шт.	1	40 000	5
Обеспечение системой кондиционирования отдельных помещений центрального аппарата, территориального органа, казённого учреждения, подведомственного МЧС России					
Делопроизводство					
7.	Сплит-система	шт.	1	60 000	5
Архив²					
8.	Сплит-система	шт.	1	40 000	5

¹ Помещения, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются системой кондиционирования в соответствии с их назначением, табелем оснащённости и в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств, по стоимости определенной с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

² Примечание: норма систем кондиционирования для ФКУ «Центрального архива МЧС России» определяется в соответствии с табелем оснащённости.

№ п/п	Наименование предмета мебели	Ед. изм.	Норма	Цена приобретения за 1 шт., не более (руб.)	Срок полезного использования (год)
Комнаты совещаний, переговорные, залы проведения официальных мероприятий, холлы					
9.	Сплит-система	шт.	2	40 000	5

Приложение № 85
к пункту 14.8.5 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ ПРИОБРЕТЕНИЯ БЫТОВОГО
ОБОРУДОВАНИЯ, ВКЛЮЧАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННУЮ
ПРОДОВОЛЬСТВЕННУЮ ТЕХНИКУ И ИМУЩЕСТВО ¹**

№ п/п	Наименование предмета мебели	Ед. изм.	Норма	Цена приобретения за 1 шт., не более (руб.)	Срок полезного использования
1	2	3	4	5	6
Кабинет Министра (заместителя Министра)					
1.	Телевизор	шт.	2	150 000	5
2.	Очиститель-увлажнитель воздуха	шт.	2	60 000	5
3.	Кофемашина	шт.	1	150 000	5
4.	СВЧ печь	шт.	1	15 000	5
5.	Холодильник	шт.	1	60 000	5
6.	Кулер	шт.	1	35 000	5
7.	Электрочайник	шт.	1	15 000	3
8.	Термопот	шт.	1	20 000	3
9.	Гладильная система	шт.	1	65 000	3
10.	Обогреватель	шт.	2	8 000	3
Кабинет начальника главного управления, директора департамента, руководителя территориального органа (заместителя начальника главного управления, заместителя директора департамента, заместителя руководителя территориального органа)					
1.	Телевизор	шт.	2	100 000	5
2.	Очиститель-увлажнитель воздуха	шт.	2	50 000	5
3.	Кофемашина	шт.	1	100 000	5
4.	СВЧ печь	шт.	1	10 000	5
5.	Холодильник	шт.	1	50 000	5

¹ Примечание: товарно-материальные ценности, не вошедшие в перечень норм, приобретаются по согласованию с Управлением инвестиций и строительства, в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств, по стоимости определенной с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Количество и цена бытового оборудования, включая специализированную продовольственную технику и имущество для работников центрального аппарата МЧС России, территориальных органов МЧС России и казенных учреждений, подведомственных МЧС России может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач. Помещения, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются бытовым оборудованием, включая специализированную продовольственную технику и имущество в соответствии с их назначением, табелем оснащенности и в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств, по стоимости определенной с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

№ п/п	Наименование предмета мебели	Ед. изм.	Норма	Цена приобретения за 1 шт., не более (руб.)	Срок полезного использования
6.	Кулер	шт.	1	30 000	5
7.	Электрочайник	шт.	1	10 000	3
8.	Термопот	шт.	1	15 000	3
9.	Гладильная система	шт.	1	30 000	3
10.	Обогреватель	шт.	2	8 000	3
Приёмная Министра, заместителя Министра, начальника главного управления, директора департамента, руководителя территориального органа					
1.	Холодильник	шт.	1	30 000	5
2.	Электрический чайник	шт.	1	7 000	3
3.	Кофе машина (кофеварка)	шт.	1	80 000	5
4.	Кулер	шт.	1	15 000	5
5.	Телевизор	шт.	1	50 000	5
6.	Печь СВЧ	шт.	1	9 000	5
7.	Термопот	шт.	1	15 000	3
8.	Обогреватель	шт.	1	4 000	3
Кабинет начальника управления, руководителя казённого учреждения подведомственного МЧС (заместителя начальника управления, заместителя руководителя казённого учреждения, подведомственного МЧС России)					
1.	Телевизор	шт.	2	60 000	5
2.	Очиститель-увлажнитель воздуха	шт.	2	30 000	5
3.	Холодильник	шт.	1	30 000	5
4.	Кофемашина	шт.	1	70 000	5
5.	Печь СВЧ	шт.	1	8 000	5
6.	Электрический чайник	шт.	1	7 000	3
7.	Гладильная система	шт.	1	25 000	3
8.	Обогреватель	шт.	2	6 000	3
Приёмная начальника управления, руководителя казённого учреждения, подведомственного МЧС России					
1.	Телевизор	шт.	1	40 000	5
2.	Холодильник	шт.	1	30 000	5
3.	Кофемашина	шт.	1	70 000	5
4.	Печь СВЧ	шт.	1	8 000	5
5.	Электрический чайник	шт.	1	7 000	3

№ п/п	Наименование предмета мебели	Ед. изм.	Норма	Цена приобретения за 1 шт., не более (руб.)	Срок полезного использования
6.	Обогреватель	шт.	1	4 000	3
Кабинет работника(ов) центрального аппарата, территориального органа, казённого учреждения, подведомственного МЧС России					
1.	Электрочайник (на кабинет)	шт.	1	6 000	3
2.	Холодильник (на кабинет)	шт.	1	20 000	5
3.	Печь СВЧ (на кабинет)	шт.	1	7 000	5
4.	Обогреватель	шт.	1	4 000	3
Обеспечение бытовым оборудованием отдельных помещений центрального аппарата, территориального органа, казённого учреждения, подведомственного МЧС России					
Делопроизводство					
1.	Холодильник (на кабинет)	шт.	1	20 000	5
2.	Электрочайник (на кабинет)	шт.	1	7 000	3
3.	Обогреватель	шт.	1	4 000	3

Приложение № 86
к пункту 14.8.6 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРОЧИХ ОСНОВНЫХ
СРЕДСТВ В РАМКАХ ВЫПОЛНЕНИЯ ВОЗЛОЖЕННЫХ ФУНКЦИЙ¹**

№ п/п	Наименование предмета мебели	Ед. изм.	Норма	Цена приобретения за 1 шт., не более (руб.)	Срок полезного использования
1	2	3	4	5	6
Рабочее место Министра (заместителя Министра)					
1.	Вешалка напольная	шт.	1	20 000	10
2.	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	400 000	5
3.	Сейф	шт.	1	100 000	20
4.	Уничтожитель документов	шт.	2	60 000	5
5.	Часы настенные	шт.	2	90 000	5
6.	Зеркало	шт.	2	40 000	3
7.	Настольная лампа	шт.	2	35 000	3
8.	Картины	шт.	4	60 000	10
9.	Шторы, карнизы (гардины, жалюзи)	компл	1	400 000	5
10.	Кабинетная табличка	шт.	1	10 000	-
Рабочее место начальника главного управления, директора департамента, руководителя территориального органа (заместителя начальника главного управления, заместителя директора департамента, заместителя руководителя территориального органа)					
1.	Вешалка напольная	шт.	1	15 000	10
2.	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	300 000	5
3.	Сейф	шт.	1	80 000	20
4.	Уничтожитель документов	шт.	2	50 000	5
5.	Часы настенные	шт.	2	80 000	5
6.	Зеркало	шт.	2	30 000	3
7.	Настольная лампа	шт.	2	30 000	3
8.	Картины	шт.	4	50 000	10

¹ Примечание: товарно-материальные ценности, не вошедшие в перечень норм, приобретаются по согласованию с Управлением инвестиций и строительства, в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств, по стоимости определенной с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Количество и цена прочих основных средств для работников центрального аппарата МЧС России, территориальных органов МЧС России и казенных учреждений, подведомственных МЧС России может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач. Помещения, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются прочими основными средствами в соответствии с их назначением и в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств, по стоимости определенной с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

№ п/п	Наименование предмета мебели	Ед. изм.	Норма	Цена приобретения за 1 шт., не более (руб.)	Срок полезного использования
9.	Шторы, карнизы (гардины, жалюзи)	компл	1	150 000	5
10.	Кабинетная табличка	шт.	1	7 000	-
Рабочее место в приёмной Министра, заместителя Министра, начальника главного управления, директора департамента, руководителя территориального органа					
1.	Зеркало	шт.	1	5 000	3
2.	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	20 000	5
3.	Шторы, карнизы (гардины, жалюзи)	компл	1	100 000	5
4.	Кабинетная табличка	шт.	1	10 000	-
5.	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	250 000	5
Рабочее место начальника управления, руководителя казённого учреждения подведомственного МЧС (заместителя начальника управления, заместителя руководителя казённого учреждения, подведомственного МЧС России)					
1.	Сейф	шт.	1	80 000	20
2.	Уничтожитель документов	шт.	1	15 000	5
3.	Настольная лампа	шт.	1	8 000	3
4.	Часы настенные	шт.	2	7 000	5
5.	Зеркало	шт.	2	7 000	3
6.	Шторы, карнизы (гардины, жалюзи)	компл	1	100 000	5
7.	Кабинетная табличка	шт.	1	5 000	-
8.	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	250 000	5
Рабочее место в приёмной начальника управления, руководителя казённого учреждения, подведомственного МЧС России					
1.	Зеркало	шт.	1	4 000	3
2.	Уничтожитель документов	шт.	1	30 000	5
3.	Шторы, карнизы (гардины, жалюзи)	компл	1	70 000	5
4.	Кабинетная табличка	шт.	1	5 000	-
5.	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	200 000	5
Отдел (кабинет) центрального аппарата, территориального органа, казённого учреждения, подведомственного МЧС России					
1.	Уничтожитель документов	шт.	1	10 000	5
2.	Настольная лампа (на одного работника)	шт.	1	2 000	3
3.	Часы настенные	шт.	1	2 000	5
4.	Зеркало	шт.	1	4 000	3
5.	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	15 000	20
6.	Жалюзи	компл	1	30 000	5

№ п/п	Наименование предмета мебели	Ед. изм.	Норма	Цена приобретения за 1 шт., не более (руб.)	Срок полезного использования
7.	Кабинетная табличка (на кабинет)	шт.	1	4 000	-
Обеспечение отдельных помещений центрального аппарата, территориального органа, казённого учреждения, подведомственного МЧС России					
Делопроизводство					
1.	Сейф	шт.	1	80 000	20
2.	Настольная лампа	шт.	1	3 000	3
3.	Зеркало	шт.	1	4 000	3
4.	Часы настенные	шт.	1	2 000	5
5.	Уничтожитель документов	шт.	1	20 000	5
6.	Переплетная машина	шт.	1	50 000	5
7.	Кабинетная табличка	шт.	1	4 000	-
Кабинет Министра, заместителя Министра, директора департамента, руководителя территориального органа, начальника управления, руководителя казённого учреждения, подведомственного МЧС России, приемные, комнаты совещаний, переговорные, залы проведения официальных мероприятий, холлы					
1.	Герб настенный	шт.	1	20 000	10
2.	Флаг РФ и МЧС России (основание, древко, навершие)	шт.	6	40 000	10
3.	Портреты (фотография в раме под стеклом)	шт.	3	20 000	10
4.	Доска маркерная	шт.	2	20 000	5
5.	Карта настенная	шт.	1	50 000	10
6.	Кабинетная табличка	шт.	1	4 000	-
Фасад здания МЧС России и входная группа					
1.	Фасадная табличка	шт.	2	100 000	-
2.	Герб настенный	шт.	1	50 000	10
3.	Флаг РФ и МЧС России (основание, древко, навершие)	шт.	6	40 000	10

Приложение № 87
к пункту 14.9.1 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ ПРИОБРЕТЕНИЯ БЛАНОЧНОЙ
И ПРОЧЕЙ ТИПОГРАФСКОЙ ПРОДУКЦИИ**

Орган/Учреждение	Количество единиц бланочной продукции на одного работника в год ¹	Цена приобретения за 1 шт., рублей (не более)	Количество единиц прочей типографской продукции на одного работника в год	Цена приобретения за 1 шт., рублей (не более)
Центральный аппарат МЧС России	300	6,76	30	593,26
Территориальные органы МЧС России	200	6,76	20	593,26
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	200	6,76	10	593,26

¹ Количество бланочной продукции, необходимой для предоставления государственных услуг МЧС России, осуществляется из расчета количества предоставленных государственных услуг за год по ценам региональных организаций, изготавливающих бланочную продукцию.

Количество бланочной продукции, необходимой для осуществления государственной функции контроля в рамках производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с полномочиями, возложенными на органы МЧС России Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляется по количеству выявленных правонарушений за год, по ценам региональных организаций, изготавливающих бланочную продукцию.

Приложение № 88
к пункту 14.9.2 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ ПРИОБРЕТЕНИЯ КАНЦЕЛЯРСКИХ
ТОВАРОВ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ ¹**

Орган/Учреждение	Стоимость комплекта канцелярских товаров и принадлежностей ² в расчете на одного работника, рублей в год	Стоимость комплекта бумаги ³ в расчете на одного работника, рублей в год
Центральный аппарат МЧС России	16 000,00	12 000,00 ⁴
Территориальные органы МЧС России	10 000,00	8 000,00 ⁴
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	10 000,00	8 000,00 ⁴

¹ Настоящие нормативы применяются для всех категорий должностей центрального аппарата МЧС России, территориальных органов и казённых учреждений, подведомственных МЧС России.

² В составе комплекта канцелярских принадлежностей учитываются ручки шариковые, ручки – роллеры, ручки гелевые, карандаши, скрепки, зажимы, блокноты, клей-карандаши, блоки для записей, ластики, корректоры, линейки, дыроколы, настольные наборы, степлеры, маркеры, ножницы, папки, лотки для бумаг и прочее.

³ В составе комплекта бумаги учитывается бумага офисная, фотобумага форматов А4 и А3.

⁴ При наличии бюро копировально-множительной техники нормативы количества комплектов бумаги может быть увеличено по согласованию с Управлением инвестиций и строительства в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств, по стоимости определенной с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Приложение № 89
к пункту 14.9.3 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ ПРИОБРЕТЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ТОВАРОВ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ ¹**

№ п/п	Наименование комплекта хозяйственных товаров и принадлежностей	Количество комплектов хозяйственных товаров и принадлежностей, единиц	Стоимость комплекта хозяйственных товаров и принадлежностей, рублей
Министр (заместитель Министра)			
1	Посуда	1	100 000,00
2	Столовые приборы	1	50 000,00
3	Предметы сервировки	1	60 000,00
4	Товары для санитарно - гигиенического применения, в том числе бытовая химия	1 (на год)	20 000,00
5	Товары для личной гигиены	1 (на год)	10 000,00
6	Приспособления для одежды	1	15 000,00
Начальник главного управления, директор департамента, руководитель территориального органа (заместитель начальника главного управления, заместитель директора департамента, заместитель руководителя территориального органа)			
1	Посуда	1	60 000,00
2	Столовые приборы	1	30 000,00
3	Предметы сервировки	1	30 000,00
4	Товары для санитарно - гигиенического применения, в том числе бытовая химия	1 (на год)	20 000,00
5	Товары для личной гигиены	1 (на год)	10 000,00

¹ Примечание: товарно-материальные ценности, не вошедшие в перечень норм, приобретаются по согласованию с Управлением инвестиций и строительства, в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств, по стоимости определенной с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Количество и цена хозяйственных товаров и принадлежностей для работников центрального аппарата МЧС России, территориальных органов МЧС России и казенных учреждений, подведомственных МЧС России может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач. Помещения, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются хозяйственными товарами и принадлежностями в соответствии с их назначением и в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств, по стоимости определенной с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

№ п/п	Наименование комплекта хозяйственных товаров и принадлежностей	Количество комплектов хозяйственных товаров и принадлежностей, единиц	Стоимость комплекта хозяйственных товаров и принадлежностей, рублей
6	Приспособления для одежды	1	15 000,00
Приёмная Министра, заместителя Министра, начальника главного управления, директора департамента, руководителя территориального органа			
1	Посуда	1	30 000,00
2	Столовые приборы	1	20 000,00
3	Предметы сервировки	1	10 000,00
4	Товары для санитарно - гигиенического применения, в том числе бытовая химия	1 (на год)	15 000,00
5	Товары для личной гигиены	1 (на год)	8 000,00
6	Приспособления для одежды	1	10 000,00
Начальник управления, руководитель казённого учреждения подведомственного МЧС России (заместитель начальника управления, заместитель руководителя казённого учреждения, подведомственного МЧС России)			
1	Посуда	1	40 000,00
2	Столовые приборы	1	20 000,00
3	Предметы сервировки	1	10 000,00
4	Товары для санитарно - гигиенического применения, в том числе бытовая химия	1 (на год)	20 000,00
5	Товары для личной гигиены	1 (на год)	8 000,00
6	Приспособления для одежды	1	10 000,00
Приёмная начальника управления, руководителя казённого учреждения, подведомственного МЧС России			
1	Посуда	1	20 000,00
2	Столовые приборы	1	5 000,00
3	Предметы сервировки	1	10 000,00
4	Товары для санитарно - гигиенического применения, в том числе бытовая химия	1 (на год)	10 000,00
5	Товары для личной гигиены	1 (на год)	8 000,00
6	Приспособления для одежды	1	5 000,00

№ п/п	Наименование комплекта хозяйственных товаров и принадлежностей	Количество комплектов хозяйственных товаров и принадлежностей, единиц	Стоимость комплекта хозяйственных товаров и принадлежностей, рублей
На одного работника центрального аппарата, территориального органа, казённого учреждения, подведомственного МЧС России			
1	Товары для санитарно - гигиенического применения, в том числе бытовая химия	1 (на год)	4 000,00
2	Товары для личной гигиены	1 (на год)	3 000,00

Приложение № 90
к пункту 14.9.4 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ
ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И СПЕЦИАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ**

Орган/Учреждение	Количество запасных частей на одно транспортное средство (единицу специальной техники), единиц	Стоимость приобретения запасных частей на одно транспортное средство (единицу специальной техники) в год, рублей
Центральный аппарат МЧС России	10	150 000
Территориальные органы МЧС России	10	150 000
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	10	100 000

Приложение № 91
к пункту 14.9.5 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ
КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ ПРИОБРЕТЕНИЯ КОМПЛЕКТА МАТЕРИАЛЬНЫХ
ЗАПАСОВ ДЛЯ НУЖД ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ¹**

Орган/Учреждение	Количество комплектов материальных запасов для нужд гражданской обороны в расчете на одного работника, единиц	Стоимость одного комплекта материальных запасов для нужд гражданской обороны, рублей
Центральный аппарат МЧС России	1	9 380
Территориальные органы МЧС России	1 ²	9 380 ³
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	1 ²	9 380 ³

¹ Настоящие нормативы применяются для всех категорий должностей центрального аппарата МЧС России, территориальных органов и казенных учреждений, подведомственных МЧС России.

² Нормы обеспечения средствами радиационной, химической и биологической защиты, входящими в состав индивидуального комплекта материальных запасов для нужд гражданской обороны, а также дополнительные средства защиты, определяемые на территориальный орган (казенное учреждение) в целом, утверждаются приказом МЧС России № 5, табелями технического оснащения.

³ В зависимости от возложенных функций состав и стоимость комплекта материальных запасов для нужд гражданской обороны могут быть изменены.

Приложение № 92
к пункту 14.9.6 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ
ДЛЯ НУЖД ОХРАНЫ ТРУДА**

Орган/Учреждение	Норматив количества аптечек для оказания первой помощи работникам ¹ , штука	Норматив цены за ед., рублей	Периодичность получения
Центральный аппарат МЧС России	1 на 20 человек (главное управление, департамент, управление)	548,8	1 раз в 4 года
Территориальные органы МЧС России	Нормы обеспечения медицинским имуществом, определяемые на территориальный орган в целом, утверждены приказом МЧС России № 5	548,8	1 раз в 4 года
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	1 на 20 человек (самостоятельный отдел, отделение)	548,8	1 раз в 4 года

¹ Требования к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам утверждены приказом Минздрава России от 5 марта 2011 г. № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам».

Приложение № 93
к пункту 14.9.7 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТОВАРОВ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества	Норматив цены, рублей	Срок службы
1.	План эвакуации	штука	не более 2 на этаж	6 000,0	-
2.	Плакаты учебно-методические	штука	не более 3 на этаж	1 000,0	-
3.	Знаки пожарной безопасности и эвакуационные знаки	штука	не более 10 на этаж	500,0	-
4.	Полотнище противопожарное	штука	1 на кабинет	820,0	-

Приложение № 94
к пункту 14.9.8 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРОЧИХ
МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ**

Орган/Учреждение	Количество единиц прочих материальных запасов	Цена единицы прочих материальных запасов, рублей
Центральный аппарат МЧС России	500	100 000
Территориальные органы МЧС России	500	100 000
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	500	100 000

Приложение № 95
к пункту 14.10 Нормативных затрат

**НОРМЫ КОЛЛЕКТИВНОЙ ПОДПИСКИ НА
ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ПЕЧАТНЫЕ ИЗДАНИЯ**

Органы и организации МЧС России	Газеты (число годовых подписок на одного получателя; одна подписка - одна газета) ¹	Журналы (число годовых подписок на одного получателя; одна подписка - один журнал) ²	Иные издания (число годовых подписок на одного получателя; одна подписка - одно издание) ³
Центральный аппарат МЧС России (Министр и заместители министра) ⁴	4	1	2
Территориальные органы МЧС России	4	1	2
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	4	1	2

**НОРМЫ КОЛЛЕКТИВНОЙ ПОДПИСКИ НА ВЕДОМСТВЕННЫЕ
ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ПЕЧАТНЫЕ ИЗДАНИЯ**

Получатель	Газета (Спасатель МЧС России) (еженедельно)	Журнал ⁵ (ежемесячно)
Центральный аппарат МЧС России (Министр и заместители Министра)	2	3
Территориальные органы МЧС России	2	3
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	2	3

¹ Перечень газет, доступных для подписки: «Ведомости»; еженедельная деловая газета «РБК/РБК DAILY»; газета Коммерсант (понедельник-пятница) (16+); газета «Российская газета».

² Перечень журналов, доступных для подписки: журнал «Собрание законодательства Российской Федерации».

³ Иные издания нормативно-правовой, специализированной или справочной направленности.

⁴ Численность определена в соответствии с пунктом 5 Указа президента Российской Федерации от 19 декабря 2018 г. № 728 «О некоторых вопросах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

⁵ Перечень журналов, доступных для подписки: журнал «Гражданская защита», журнал «Пожарное дело», журнал «Основы безопасности жизнедеятельности».

Стоимость рассчитывается в соответствии с действующей стоимостью подписных агентств на планируемый период.

Наименования и количество приобретаемых изданий могут быть изменены на основании предложений структурных подразделений центрального аппарата, согласованных Департаментом информационной политики и по решению Министра. Стоимость рассчитывается в соответствии с действующей стоимостью подписных агентств.

Закупка всех периодических печатных изданий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств доведенных до территориальных органов МЧС России и казенных учреждений, подведомственных МЧС России.

Перечень подведомственных казенных учреждений МЧС России утвержден приказом МЧС России от 25.03.2019 № 162 «Об утверждении перечней федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

**НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ ПРИОБРЕТЕНИЯ
БУТИЛИРОВАННОЙ ВОДЫ**

Орган/Учреждение	Количество единиц бутилированной воды ¹ в расчете на 1 человека	Цена единицы бутилированной воды, рублей
Центральный аппарат МЧС России	2	100
Территориальные органы МЧС России	2	100
Казенные учреждения, подведомственные МЧС России	2	100

Настоящие нормативы применяются:

1. В центральном аппарате МЧС России для участников следующих мероприятий:

Правительственная комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

постоянно действующая рабочая группа Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации межрегионального и федерального характера;

коллегия МЧС России;

военный совет спасательных воинских формирований;

общественный совет при МЧС России.

2. В территориальных органах МЧС России для участников следующих мероприятий:

коллегия Главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации;

общественный совет при Главном управлении МЧС России по субъекту Российской Федерации;

3. В казенных учреждениях, подведомственных МЧС России для участников общественного совета при казенном учреждении центрального подчинения.

¹ Бутилированная минеральная вода (с газом, без газа) приобретается в стеклянной (пластиковой) таре объемом не более 0,5 л.

Приложение № 97
к пункту 14.12 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ НА ПОДГОТОВКУ ДОКУМЕНТОВ К АРХИВНОМУ ХРАНЕНИЮ,
КАРТОНИРОВАНИЮ, ФИЗИКО-ХИМИЧЕСКОЙ ОБРАБОТКЕ И
УНИЧТОЖЕНИЮ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

Орган/учреждение	Подготовка одного дела к хранению, руб.	Архивный короб, руб.	Полистная обработка ¹ архивных документов, рублей за 1 лист	Уничтожение документов, рублей за 1 кг
Центральный архив МЧС России	400	70	4	30
Территориальные органы МЧС России, казенные учреждения, подведомственные МЧС России	400	70	-	30

¹ Под обработкой документов понимается полистная дезинфекция и дезинсекция, реставрация и консервация угасающего текста.

Приложение № 98
к пункту 14.13 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ СТРАХОВАНИЯ ОПАСНЫХ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ**

Орган/Учреждение	Количество единиц опасных производственных объектов	Стоимость страхования одной единицы опасного производственного объекта в год, рублей
Центральный аппарат МЧС России, территориальные органы МЧС России, казенные учреждения, подведомственные МЧС России	695	127 000

Приложение № 99
к пункту 14.14 Нормативных затрат

**НОРМАТИВЫ РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕГОВОРНОГО ПРОЦЕССА,
ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ, ОБУЧАЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ¹**

№ п/п	Наименование расходов	Нормы, в пределах которых могут осуществляться расходы, рублей
1.	Расходы на буфетное обслуживание, в расчете на одного участника в сутки	480
2.	Расходы на обеспечение канцелярскими принадлежностями, в расчете на одного участника на весь период проведения мероприятия	90
3.	Расходы на обеспечение раздаточным материалом, в расчете на одного участника на весь период проведения мероприятия	90

Нормативы расходования денежных средств на проведение приемов иностранных делегаций утверждены приказом МЧС России от 29.12.2018 № 662 «Об утверждении порядка расходования бюджетных средств на прием и обслуживание иностранных делегаций Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, федеральными казенными учреждениями, подведомственными Министерству Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

¹ Под мероприятиями переговорного процесса и делового общения понимаются деловые встречи, совещания, заседания, круглые столы, переговоры и иные формы делового общения. Под обучающими мероприятиями понимаются семинары, тренинги, сессии, круглые столы и другие мероприятия, проводимые в целях повышения квалификации сотрудников, специальной подготовки, обмена опытом.