



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
(МЧС РОССИИ)**

П Р И К А З

30.04.2020

Москва

№ 287

**Об утверждении Руководства по аккредитации учреждений
и организаций, находящихся в ведении МЧС России,
на выполнение поверки средств измерений военного
и специального назначения, аттестации эталонов единиц
величин и обязательной метрологической экспертизы вооружения,
военной и специальной техники и технической документации
на них в области обороны и безопасности государства**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2014 г. № 1152 «Об аккредитации организаций и подразделений Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов на выполнение поверки средств измерений военного и специального назначения, аттестации эталонов единиц величин и обязательной метрологической экспертизы вооружения, военной и специальной техники и технической документации на них»¹ п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Руководство по аккредитации учреждений и организаций, находящихся в ведении МЧС России, на выполнение поверки средств измерений военного и специального назначения, аттестации эталонов единиц величин и обязательной метрологической экспертизы вооружения, военной и специальной техники и технической документации на них в области обороны и безопасности государства.

2. Признать утратившими силу приказы МЧС России от 27 мая 1996 г. № 347 «Об аккредитации поверочных органов МЧС России и аттестации физических лиц в качестве поверителей» и от 12 августа 1996 г. № 514 «О введении в действие Руководства по качеству Центральной базы измерительной техники МЧС России, аккредитованной на право поверки средств измерений».

Министр

Е.Н. Зиничев
131991

¹Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 46, ст.6353.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МЧС России
от 30.04.2020 № 287

РУКОВОДСТВО

**по аккредитации учреждений и организаций, находящихся в ведении
МЧС России, на выполнение поверки средств измерений военного
и специального назначения, аттестации эталонов единиц величин
и обязательной метрологической экспертизы вооружения, военной
и специальной техники и технической документации на них в области
обороны и безопасности государства**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Руководство определяет порядок аккредитации организаций (учреждений) МЧС России на выполнение поверки средств измерений военного и специального назначения, аттестации эталонов единиц величин и обязательной метрологической экспертизы вооружения, военной и специальной техники и технической документации на них.

2. Настоящее Руководство распространяется на территориальные органы МЧС России, федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы, спасательные воинские формирования МЧС России, Государственную инспекцию по маломерным судам МЧС России, аварийно-спасательные и поисково-спасательные формирования, военизированные горноспасательные части, образовательные, научные, медицинские, санаторно-курортные и иные организации, находящиеся в ведении МЧС России (далее – организации (учреждения) МЧС России).

3. Настоящее Руководство устанавливает:

1) порядок формирования и ведения реестра аккредитованных организаций (учреждений) МЧС России, реестра экспертов по аккредитации и реестра технических экспертов;

2) требования к экспертам по аккредитации и техническим экспертам, порядок проведения аттестации экспертов по аккредитации;

3) перечень, формы и требования к содержанию документов, прилагаемых к заявлению об аккредитации;

4) порядок проведения выездной оценки соответствия заявителя критериям аккредитации, а также форму программы проведения выездной оценки и акта выездной оценки;

5) критерии аккредитации;

6) порядок и сроки осуществления отдельных процедур по аккредитации с учетом особенностей выполняемых работ по обеспечению единства измерений;

7) порядок, состав и сроки представления аккредитованными организациями (учреждениями) МЧС России сведений о результатах их деятельности, об изменениях состава их работников и о компетентности этих работников, а также об изменениях технической оснащенности.

4. Аккредитация осуществляется на основе следующих принципов:

1) самостоятельность МЧС России при осуществлении аккредитации заявителей и аккредитованных лиц;

2) взаимное признание федеральными органами исполнительной власти результатов работ по обеспечению единства измерений;

3) взаимное признание федеральными органами исполнительной власти компетентности экспертов по аккредитации и технических экспертов;

4) применение единых правил аккредитации с учетом особенностей выполнения работ по обеспечению единства измерений в федеральных органах исполнительной власти;

5) обеспечение равных условий заявителям (аккредитованным лицам) на получение аккредитации.

5. Аккредитацию осуществляет главный метролог Департамента тылового и технического обеспечения МЧС России (далее – главный метролог).

6. В тексте настоящего Руководства используются следующие основные понятия:

«аккредитация» – подтверждение МЧС России соответствия заявителя критериям аккредитации, являющееся официальным свидетельством его компетентности при осуществлении работ по обеспечению единства измерений в определенной области аккредитации;

«аттестат аккредитации» – документ, удостоверяющий аккредитацию в определенной области аккредитации;

«аттестация эксперта по аккредитации» – подтверждение соответствия физического лица, претендующего на получение статуса эксперта по аккредитации, установленным требованиям и признание его компетентности при проведении экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации в определенной области аккредитации;

«аккредитованное лицо» – организация (учреждение) МЧС России, получившая аккредитацию в порядке, установленном настоящим Руководством;

«выездная оценка» – совокупность мероприятий по проведению оценки соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, осуществляемой экспертами по аккредитации, техническими экспертами по месту (местам) выполнения заявителем или аккредитованной организацией работ по обеспечению единства измерений;

«документарная оценка» – совокупность мероприятий по проведению экспертизы представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений, осуществляемых экспертами по аккредитации и техническими экспертами;

«заявитель» – организация (учреждение) МЧС России, выполняющая работы по обеспечению единства измерений и претендующая на получение аккредитации;

«критерии аккредитации» – совокупность требований, которым должен удовлетворять заявитель и аккредитованное лицо при осуществлении деятельности в определенной области аккредитации;

«область аккредитации» – сфера деятельности организации (учреждения) МЧС России, на осуществление которой подано заявление об аккредитации и (или) которая определена МЧС России при их аккредитации либо расширена или сокращена в рамках соответствующих процедур;

«область специализации технического эксперта» – сфера деятельности, в которой технический эксперт обладает специальными знаниями и которая определяется МЧС России при включении его в реестр технических экспертов;

«технический эксперт» – должностное лицо, которое обладает специальными знаниями в определенной области аккредитации, соответствует установленным требованиям и включено в реестр технических экспертов;

«эксперт по аккредитации» – должностное лицо, аттестованное в установленном порядке в целях оценки соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации и включенное в реестр экспертов по аккредитации.

7. Аккредитация организаций (учреждений) МЧС России осуществляется в целях обеспечения единства измерений для поддержания готовности и эффективности их деятельности.

8. При проведении аккредитации и аттестации экспертов по аккредитации МЧС России обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, и иных сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Участниками деятельности по аккредитации являются:

- 1) главный метролог;
- 2) федеральное казенное учреждение «Центральная база измерительной техники МЧС России» (далее – ФКУ ЦБИТ МЧС России);
- 3) заявители;
- 4) аккредитованные лица;
- 5) эксперты по аккредитации;
- 6) технические эксперты.

10. МЧС России осуществляет:

- 1) утверждение программы выездной оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации;
- 2) аккредитацию заявителей, подтверждение компетентности аккредитованных лиц;
- 3) выдачу аттестатов аккредитации на выполнение работ в области обеспечения единства измерений;
- 4) контроль за деятельностью аккредитованных лиц;
- 5) подготовку и проведение аттестации экспертов по аккредитации;
- 6) выдачу свидетельств об аттестации экспертов по аккредитации;
- 7) формирование и ведение реестра аккредитованных лиц, реестра экспертов по аккредитации, реестра технических экспертов и предоставление сведений из указанных реестров.

11. Организации (учреждения) МЧС России, осуществляющие поверку средств измерений, аттестацию эталонов единиц величин и обязательную метрологическую экспертизу вооружения, военной и специальной техники и технической документации на них, проходят аккредитацию.

12. Аккредитованные лица обязаны:

- 1) соблюдать критерии аккредитации при осуществлении деятельности в области обеспечения единства измерений;
- 2) представлять сведения о результатах своей деятельности, об изменении состава своих работников и их компетентности, а также об изменениях технической оснащенности;
- 3) проходить процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица;
- 4) уведомлять о прекращении своей деятельности в качестве аккредитованного лица или невозможности выполнения работ по обеспечению единства измерений во всей области аккредитации или определенной части области аккредитации.

13. Аккредитованные лица имеют право выполнять работы по обеспечению единства измерений только в определенной МЧС России области аккредитации.

14. Эксперты по аккредитации осуществляют:

- 1) документарную оценку соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации и подготовку экспертного заключения;
- 2) подготовку программы выездной оценки с учетом результатов документарной оценки;
- 3) выездную оценку соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации и подготовку акта выездной оценки.

15. Технические эксперты осуществляют оценку технических возможностей заявителя, аккредитованного лица в рамках документарной оценки и выездной оценки.

16. Эксперты по аккредитации, технические эксперты за нарушение требований, установленных МЧС России, а также за предоставление заведомо ложной информации, содержащейся в экспертных заключениях и актах, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Выявление фактов предоставления заведомо ложной информации, содержащейся в экспертном заключении и (или) акте выездной оценки, влечет за собой прекращение действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации, исключение его из реестра экспертов по аккредитации или исключение технического эксперта из реестра технических экспертов.

18. К проведению аккредитации, подтверждению компетентности аккредитованного лица привлекаются эксперты по аккредитации и технические эксперты из системы МЧС России. Также могут привлекаться эксперты по аккредитации и технические эксперты других федеральных органов исполнительной власти. В этом случае оплата работ по аккредитации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Главный метролог принимает решения по вопросам аккредитации на основании оценки соответствия организаций (учреждений) МЧС России критериям аккредитации.

20. Главный метролог:

1) организует:

документарную и выездную оценки соответствия заявителя и аккредитованного лица критериям аккредитации;

подготовку экспертов по аккредитации;

проведение аттестации экспертов по аккредитации;

2) осуществляет:

координацию деятельности по аккредитации организаций (учреждений) МЧС России;

выдачу аттестата аккредитации на выполнение работ в области обеспечения единства измерений;

контроль за деятельностью аккредитованных лиц;

контроль за ведением реестра аккредитованных лиц, реестра экспертов по аккредитации и реестра технических экспертов;

контроль за своевременным представлением аккредитованными лицами сведений о результатах их деятельности, об изменении состава их работников

и о компетентности этих работников, а также об изменениях технической оснащённости;

3) принимает решение:

о назначении экспертов по аккредитации и технических экспертов для аккредитации;

о приостановлении, возобновлении и прекращении аккредитации;

о сокращении и расширении области аккредитации;

4) утверждает:

программу выездной оценки соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации;

протокол аттестации экспертов по аккредитации.

21. ФКУ ЦБИТ МЧС России:

1. организует:

формирование и ведение реестра аккредитованных лиц, реестра экспертов по аккредитации и реестра технических экспертов;

анализ представленных аккредитованными лицами сведений о результатах их деятельности, об изменении состава их работников и о компетентности этих работников, а также об изменениях технической оснащённости;

проверку соответствия представленных материалов заявителем, аккредитованным лицом;

2) осуществляет:

научно-методическое обеспечение деятельности по аккредитации;

контроль за деятельностью экспертов по аккредитации и технических экспертов;

3) устанавливает области специализации технических экспертов.

4) готовит предложения по определению областей аккредитации заявителей, расширению (сокращению) областей аккредитации аккредитованных лиц.

22. На территориальные органы МЧС России возлагаются следующие функции:

1) обеспечение соответствия заявителей и аккредитованных лиц критериям аккредитации;

2) контроль и организация своевременной аккредитации заявителей;

3) контроль и организация своевременного представления аккредитованными лицами сведений о результатах своей деятельности, изменении состава своих работников и о компетентности этих работников, а также об изменениях технической оснащённости;

4) обеспечение подчиненных заявителей и аккредитованных лиц необходимыми материальными, техническими, денежными средствами и условиями их функционирования.

23. На организации (учреждения) МЧС России возлагаются следующие функции:

1) организация подготовки заявления об аккредитации, документов, подтверждающих соответствие заявителя критериям аккредитации, и своевременность их представления;

2) обеспечение условий для осуществления выездной оценки соответствия заявителя и аккредитованного лица критериям аккредитации;

3) организация своевременного устранения замечаний и несоответствий в случае приостановления процедуры аккредитации;

4) своевременное и достоверное представление сведений о результатах деятельности в области аккредитации, об изменении состава работников и о компетентности этих работников, а также об изменениях технической оснащенности;

5) соблюдение критериев аккредитации при осуществлении деятельности в области аккредитации;

6) подтверждение компетентности аккредитованного лица в области аккредитации;

7) уведомление о прекращении деятельности аккредитованного лица в области аккредитации, приостановлении выполнения работ по обеспечению единства измерений во всей области аккредитации или определенной части области аккредитации.

24. На должностных лиц, ответственных за организацию обеспечения единства измерений, назначаемых приказом руководителя территориального органа МЧС России, возлагаются следующие функции:

1) представление предложений в план аккредитации организаций (учреждений) МЧС России на выполнение работ по обеспечению единства измерений;

2) осуществление контроля за своевременностью и качеством представления заявления об аккредитации и документов, подтверждающих соответствие заявителя критериям аккредитации;

3) организация работ по устранению недостатков, выявленных в ходе документальной и выездной оценок соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации.

25. На должностных лиц, ответственных за организацию обеспечения единства измерений, назначаемых приказом руководителя организации (учреждения) МЧС России, возлагаются следующие функции:

1) осуществление подготовки и представления заявлений об аккредитации;

2) организация и участие в выполнении работ по обеспечению единства измерений в установленной области аккредитации с соблюдением установленных критериев аккредитации;

3) представление сведений о результатах деятельности аккредитованного лица в области аккредитации, об изменении состава работников и о компетентности этих работников, а также об изменениях технической оснащенности организации (учреждения) МЧС России;

4) своевременное устранение замечаний и несоответствий в случае приостановления процедуры аккредитации;

5) обеспечение соблюдения критериев аккредитации при осуществлении деятельности аккредитованного лица в определенной области аккредитации;

6) принятие мер по обеспечению соответствия области аккредитации потребности аккредитованного лица.

26. Аккредитация заявителя на выполнение работ по обеспечению единства измерений осуществляется в соответствии с Планом аккредитации на выполнение поверки средств измерений, аттестации эталонов единиц величин и обязательной

метрологической экспертизы вооружения, военной и специальной техники и технической документации на них в МЧС России (далее – план аккредитации) согласно приложению № 1 к настоящему Руководству.

27. План аккредитации разрабатывается в ФКУ ЦБИТ МЧС России на основе сведений из реестра аккредитованных лиц и предложений территориальных органов, организаций (учреждений) МЧС России.

28. Руководители территориальных органов, организаций (учреждений) МЧС России по результатам анализа потребности в расширении, сокращении областей аккредитации, аккредитации формируемых подразделений в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому, представляют главному метрологу предложения в план аккредитации.

29. План аккредитации утверждается главным метрологом в срок до 1 октября года, предшествующего планируемому. Выписки из плана аккредитации в десятидневный срок после утверждения доводятся до руководителей территориальных органов и организаций (учреждений) МЧС России.

30. Мероприятия по аккредитации включают:

1) обеспечение соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации;

2) подготовку и направление заявления об аккредитации с приложением необходимых документов;

3) оценку соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, включающую документарную и выездную оценки;

4) принятие решения об аккредитации заявителя на выполнение работ по обеспечению единства измерений (приостановлении, возобновлении и прекращении аккредитации);

5) принятие решения о сокращении и расширении области аккредитации заявителя (аккредитованного) лица;

6) оформление аттестата аккредитации на выполнение работ в области обеспечения единства измерений и областей аккредитации;

7) подтверждение компетентности аккредитованного лица;

8) внесение сведений в реестр аккредитованных лиц;

9) представление аккредитованными лицами сведений о результатах их деятельности, об изменении состава их работников и о компетентности этих работников, а также об изменениях технической оснащенности.

II. КРИТЕРИИ АККРЕДИТАЦИИ

31. Настоящие критерии аккредитации устанавливают совокупность требований, которым должен удовлетворять заявитель и аккредитованное лицо, при осуществлении деятельности в области обеспечения единства измерений, выполняющий работы по:

1) аттестации эталонов единиц величин и поверке средств измерений;

2) проведению обязательной метрологической экспертизы вооружения, военной и специальной техники и технической документации на них.

32. Критерии аккредитации организаций (учреждений) МЧС России в области обеспечения единства измерений включают:

- 1) общие критерии аккредитации, представляющие собой совокупность требований, которым должны удовлетворять все заявители и аккредитованные лица;
- 2) дополнительные критерии аккредитации, предусматривающие специальные требования в отдельных областях выполнения работ и (или) оказания услуг по обеспечению единства измерений.

33. Общие критерии аккредитации организаций (учреждений) МЧС России в области обеспечения единства измерений:

- 1) наличие нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, устанавливающих требования к работам (услугам) по обеспечению единства измерений, указанных в области аккредитации заявителей или в реестре аккредитованных лиц, а также соблюдение в процессе деятельности требований данных документов;

- 2) наличие квалифицированных специалистов, аттестованных в установленном порядке в заявленной области аккредитации;

- 3) наличие по месту осуществления деятельности в области аккредитации на праве собственности или на ином законном основании, предусматривающих право владения и (или) пользования, производственных помещений (рабочих мест), соответствующих требованиям по производственной площади, характеру и объему выполняемых работ, а также санитарным нормам и правилам техники безопасности;

- 4) наличие разработанного заявителем или аккредитованным лицом руководства по качеству, которое оформляется в виде единого документа или в виде совокупности документов, утверждается руководителем организации (учреждения) МЧС России, скрепляется печатью юридического лица и подписывается уполномоченным должностным лицом;

- 5) наличие инструкций у должностных лиц, участвующих в организации и проведении работ в области обеспечения единства измерений.

34. Дополнительные критерии аккредитации организаций (учреждений) МЧС России в области обеспечения единства измерений:

- 1) при выполнении работ по аттестации эталонов единиц величин и поверке средств измерений:

наличие системы менеджмента качества и соблюдение в деятельности заявителей и аккредитованных лиц требований системы менеджмента качества, установленных в руководстве по качеству;

наличие необходимых для осуществления деятельности в заявленной области аккредитации на праве собственности или на ином законном основании, предусматривающих право владения и (или) пользования, исправных, аттестованных и поверенных эталонов единиц величин, стандартных образцов, средств измерений, вспомогательного оборудования и иных материальных ресурсов;

наличие свидетельств об аттестации эталонов единиц величин, свидетельств о поверке средств измерений;

наличие необходимой для обеспечения деятельности в заявленной области аккредитации нормативной, методической и учетно-отчетной документации,

регламентирующей вопросы обеспечения единства измерений и порядок организации и проведения аттестационных и поверочных работ, а также эксплуатационной документации на применяемые средства измерительной техники;

наличие у заявителей, аккредитуемых на выполнение аттестации эталонов единиц величин и поверки средств измерений ионизирующих излучений и ядерных констант, дополнительно:

лицензии (разрешения) на право эксплуатации радиационных источников;

санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

индивидуальных разрешений у специалистов на право работ в области использования атомной энергии;

2) при проведении обязательной метрологической экспертизы вооружения, военной и специальной техники и технической документации на них:

наличие государственных, государственных военных стандартов, нормативных, методических документов, регламентирующих вопросы организации и проведения работ по метрологической экспертизе, устанавливающих нормы и правила по обеспечению единства измерений, метрологическому обеспечению вооружения, военной и специальной техники, а также наличие нормативно-технической документации системы общих технических требований на виды вооружения, военной и специальной техники (в соответствии с областью аккредитации);

наличие правил оформления заключения по результатам метрологической экспертизы.

III. ПЕРЕЧЕНЬ, ФОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ ОБ АККРЕДИТАЦИИ

35. Для аккредитации заявитель представляет главному метрологу заявление об аккредитации по форме согласно приложению № 2.

36. К заявлению об аккредитации прилагаются следующие документы, подтверждающие соответствие заявителя критериям аккредитации:

1) заявляемая область аккредитации по формам согласно приложениям №№ 3, 4;

2) руководство по качеству по формам согласно приложениям №№ 5, 6;

3) копии лицензии и санитарно-эпидемиологического заключения на право ведения работ в области использования атомной энергии (если имеется).

37. Заявление об аккредитации и прилагаемые к нему документы представляются на бумажных и электронных носителях информации.

38. Оформление руководства по качеству на выполнение аттестации эталонов единиц величин и поверки средств измерений и руководства по качеству обязательной метрологической экспертизы осуществляется в соответствии с установленными требованиями согласно приложениям №№ 7, 8.

39. В случае если заявление об аккредитации оформлено с нарушением требований, установленных настоящим Руководством, и (или) документы, прилагаемые к заявлению об аккредитации, представлены с нарушением требований и (или) не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об аккредитации заявителю направляется уведомление о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов.

40. В случае если заявитель не представил в 30-дневный срок надлежащим образом оформленное заявление об аккредитации и (или) не в полном объеме представил прилагаемые к нему документы, главный метролог принимает решение об отказе в аккредитации, о котором в течение 3 рабочих дней уведомляет заявителя.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТАРНОЙ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ КРИТЕРИЯМ АККРЕДИТАЦИИ

41. Оценка соответствия заявителя критериям аккредитации проводится в форме документарной оценки, проводимой по месту (местам) осуществления его деятельности. День назначения экспертов по аккредитации и технических экспертов главным метрологом считается днём начала документарной оценки.

42. Общий срок осуществления аккредитации, включая сроки проведения документарной оценки и срок проведения выездной оценки, а также сроки осуществления отдельных процедур по аккредитации, устанавливаемые МЧС России, не могут превышать 90 рабочих дней со дня регистрации заявления об аккредитации и прилагаемых к нему документов. Срок приостановления осуществления аккредитации не входит в общий срок осуществления аккредитации.

43. Документарная оценка осуществляется экспертами по аккредитации и техническими экспертами, назначаемыми главным метрологом по согласованию с руководителем организации (учреждения) МЧС России, сотрудник которой привлекается к проведению данной процедуры. Руководитель организации (учреждения) МЧС России, сотрудники которой назначаются для проведения документарной оценки, уведомляется письмом Департамента тылового и технического обеспечения МЧС России.

44. При назначении главным метрологом экспертов по аккредитации и технических экспертов должны учитываться область аттестации экспертов по аккредитации и область специализации технических экспертов.

45. Экспертиза документов и сведений, представленных заявителем, проводимая экспертами по аккредитации и техническими экспертами в рамках документарной оценки, не должна превышать 30 рабочих дней со дня регистрации заявления об аккредитации и прилагаемых к нему документов.

46. Эксперт по аккредитации осуществляет документарную оценку с учетом результатов экспертизы документов и сведений, проведенной техническими экспертами. Результаты документарной оценки оформляются экспертным заключением согласно приложению № 9.

47. На основании результатов документарной оценки главный метролог принимает решение о проведении выездной оценки либо о приостановлении

осуществления аккредитации (в случае, если выявлено несоответствие заявителя критериям аккредитации).

48. В случае если по результатам документарной оценки соответствия заявителя критериям аккредитации принято решение о приостановлении осуществления аккредитации, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения заявитель уведомляется (с приложением копии экспертного заключения, оформленного по результатам документарной оценки) с указанием на необходимость устранения в течение 30 рабочих дней со дня уведомления о выявленном несоответствии заявителя критериям аккредитации.

49. В случае если заявителем не представлены в 30-дневный срок документы и (или) сведения, подтверждающие устранение им выявленного несоответствия критериям аккредитации, указанного в уведомлении о приостановлении осуществления аккредитации, главным метрологом принимается решение об отказе в аккредитации, о котором в течение 3 рабочих дней уведомляется заявитель.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫЕЗДНОЙ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ КРИТЕРИЯМ АККРЕДИТАЦИИ

50. Выездная оценка в отношении заявителя проводится экспертом по аккредитации и техническим экспертом в соответствии с программой выездной оценки, утверждаемой главным метрологом, согласно приложению № 10. Программа выездной оценки подготавливается экспертом по аккредитации с учетом заявленной области аккредитации и места (мест) выполнения работ по обеспечению единства измерений, а также результатов выполненных ранее работ по документарной оценке. Предельный срок выездной оценки не должен превышать 30 рабочих дней со дня оформления экспертного заключения.

51. Заявитель обязан предоставить эксперту по аккредитации, техническому эксперту, которые проводят выездную оценку в отношении заявителя, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом оценки, а также обеспечить им доступ на территорию, в используемые заявителем при выполнении работ по обеспечению единства измерений здания, строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию, веществам и материалам.

52. По результатам выездной оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации составляется акт выездной оценки (приложение № 11) в двух экземплярах.

53. Акт выездной оценки подписывается экспертом по аккредитации и техническим экспертом. Заявитель или его уполномоченный представитель делает запись в акте выездной оценки об ознакомлении с ним.

54. В случае если заявитель или его уполномоченный представитель отказывается либо уклоняется от ознакомления с актом выездной оценки, в этом акте делается соответствующая запись.

55. Один экземпляр акта выездной оценки представляется экспертом по аккредитации, техническим экспертом главному метрологу, второй – заявителю.

56. По результатам выездной оценки принимается решение об аккредитации заявителя в соответствующей области аккредитации либо о приостановлении осуществления аккредитации (в случае, если выявлено несоответствие заявителя критериям аккредитации).

57. В случае если по результатам выездной оценки принято решение о приостановлении осуществления аккредитации, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения заявителю направляется уведомление с указанием на необходимость устранения в течение 30 рабочих дней со дня его принятия выявленного несоответствия заявителя критериям аккредитации.

58. В случае если заявителем не представлены в 30-дневный срок документы и (или) сведения, подтверждающие устранение им выявленного несоответствия критериям аккредитации, указанного в уведомлении о приостановлении осуществления аккредитации, главным метрологом принимается решение об отказе в аккредитации.

VI. ПОРЯДОК И СРОКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ПРОЦЕДУР ПО АККРЕДИТАЦИИ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЕДИНСТВА ИЗМЕРЕНИЙ

59. По результатам рассмотрения документов и (или) сведений, представленных заявителем, подтверждающих устранение им выявленного несоответствия критериям аккредитации, главным метрологом принимается решение об аккредитации заявителя и оформляется аттестат аккредитации согласно приложению № 12 или, если документы и (или) сведения, представленные заявителем, не подтверждают устранение им полностью выявленного несоответствия критериям аккредитации, – об отказе в аккредитации заявителя.

60. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об аккредитации сведения об аккредитации вносятся в реестр аккредитованных лиц, а уведомление об аккредитации и аттестат аккредитации направляются заявителю.

61. В случае если принято решение об отказе в аккредитации, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения заявителю направляется уведомление об отказе в аккредитации с указанием причин отказа.

62. Основаниями для отказа в аккредитации на выполнение работ в области обеспечения единства измерений являются:

- 1) наличие в заявлении об аккредитации и прилагаемых к нему документах недостоверной информации;
- 2) нарушение установленных требований к заявлению об аккредитации и (или) прилагаемым к нему документам;
- 3) непредставление заявителем в установленный срок документов и (или) сведений, подтверждающих устранение им выявленного несоответствия критериям аккредитации;
- 4) несоответствие заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации;
- 5) отказ или уклонение заявителя (аккредитованного лица) от прохождения выездной оценки.

63. Заявитель получает статус аккредитованного лица с даты подписания уведомления об аккредитации.

64. Аттестат аккредитации является бессрочным. Неотъемлемой частью аттестата аккредитации является приложение к аттестату аккредитации, в котором указана область аккредитации.

65. Внесение изменений в сведения об аккредитованном лице, содержащиеся в реестре аккредитованных лиц, осуществляется в случаях:

- 1) изменения наименования аккредитованного лица, адреса места его нахождения или места выполнения работ по обеспечению единства измерений;
- 2) прохождения аккредитованным лицом процедуры подтверждения его компетентности;
- 3) расширения или сокращения области аккредитации на выполнение работ в области обеспечения единства измерений;
- 4) приостановления или возобновления действия аккредитации на выполнение работ в области обеспечения единства измерений;
- 5) прекращения действия аккредитации на выполнение работ в области обеспечения единства измерений;
- 6) реорганизация или ликвидация аккредитованного лица.

66. Действие аккредитации на выполнение работ в области обеспечения единства измерений прекращается в случаях:

- 1) неисполнения в установленный срок предписания об устранении выявленного нарушения, выданного по результатам контрольных мероприятий в отношении аккредитованного лица;
- 2) неустранения аккредитованным лицом, действие аккредитации которого приостановлено, выявленного нарушения критериев аккредитации;
- 3) прекращения аккредитованным лицом выполнения работ по обеспечению единства измерений;
- 4) ликвидации или реорганизации аккредитованного лица, за исключением реорганизации в форме преобразования или переименования.

67. Решение о прекращении действия аккредитации на выполнение работ в области обеспечения единства измерений принимается:

- 1) в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления от аккредитованного лица о прекращении деятельности в области обеспечения единства измерений;
- 2) в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока для устранения аккредитованным лицом выявленного нарушения критериев аккредитации.

68. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аккредитации соответствующие сведения вносятся в реестр аккредитованных лиц, а аккредитованному лицу направляется уведомление о прекращении действия аккредитации.

69. Главный метролог принимает решение о приостановлении действия аккредитации или определенной части области аккредитации в следующих случаях:

- 1) неоднократное непредставление в течение одного года аккредитованным лицом в установленный срок сведений о результатах своей деятельности или неоднократное в течение одного года представление недостоверных сведений о результатах своей деятельности;

2) отказ или уклонение от прохождения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица;

3) несоответствие аккредитованного лица критериям аккредитации, которое выявлено по результатам процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, факт устранения которого может быть установлен только при осуществлении выездной оценки;

4) непредставление в установленный срок отчета аккредитованного лица об устранении выявленного в ходе процедуры подтверждения компетентности несоответствия критериям аккредитации;

5) неустранение аккредитованным лицом выявленного несоответствия критериям аккредитации по результатам проверки представленного отчета аккредитованного лица;

6) выявление в результате проведения контрольных мероприятий в отношении аккредитованного лица его несоответствия критериям аккредитации;

7) неисполнение в установленный срок предписания об устранении выявленного нарушения критериев аккредитации, выданного по результатам контрольных мероприятий в отношении аккредитованного лица.

70. Срок приостановления действия аккредитации не может превышать 3 месяца со дня принятия решения о приостановлении действия аккредитации.

71. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении действия аккредитации уведомление о приостановлении действия аккредитации с указанием срока устранения выявленного несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации направляется аккредитованному лицу.

72. В течение 20 рабочих дней со дня получения от аккредитованного лица уведомления об устранении им выявленного несоответствия критериям аккредитации проводится проверка устранения выявленного несоответствия. В случае устранения аккредитованным лицом выявленного несоответствия, повлекшего за собой приостановление действия аккредитации, в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки принимается решение о возобновлении действия аккредитации и аккредитованному лицу направляется копия указанного решения.

73. Расширение области аккредитации аккредитованного лица осуществляется на основании заявления аккредитованного лица о расширении области аккредитации в порядке, установленном пунктами 35-64 настоящего Руководства.

74. Сокращение области аккредитации аккредитованного лица осуществляется на основании решения главного метролога в течение 3 рабочих дней со дня:

1) истечения срока представления аккредитованным лицом, действие аккредитации которого было приостановлено в части области аккредитации, информации об устранении выявленного несоответствия критериям аккредитации;

2) истечения установленного срока для исполнения уведомления об устранении выявленного нарушения;

3) представления аккредитованным лицом заявления о сокращении области аккредитации на выполнение работ в области обеспечения единства измерений.

75. Аккредитованное лицо, имеющее намерение сократить область аккредитации, направляет главному метрологу соответствующее письмо о сокращении области аккредитации.

76. Копия решения о сокращении области аккредитации аккредитованного лица направляется аккредитованному лицу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

77. Сведения о приостановлении или возобновлении действия аккредитации, а также о сокращении или расширении области аккредитации вносятся в реестр аккредитованных лиц в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

78. Аккредитованное лицо не вправе выполнять работы по обеспечению единства измерений в определенной области аккредитации, если действие аккредитации в этой области аккредитации приостановлено.

79. Подтверждение компетентности аккредитованного лица осуществляется:

1) каждые 5 лет со дня аккредитации на основании заявления аккредитованного лица в форме документарной оценки и выездной оценки соответствия заявителя критериям аккредитации;

2) не менее одного раза в период между подтверждением компетенции аккредитованного лица, предусмотренным выше, в форме документарной оценки и (или) выездной оценки соответствия заявителя критериям аккредитации по решению главного метролога.

80. Подтверждение компетентности аккредитованного лица не проводится в течение одного года со дня аккредитации и за один год до и один год после прохождения процедуры подтверждения компетенции аккредитованного лица, предусмотренной пунктом 79 настоящего Руководства.

81. Аккредитованное лицо одновременно с прохождением процедуры подтверждения компетентности вправе пройти процедуру расширения области аккредитации.

82. При осуществлении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица по результатам документарной оценки соответствия заявителя критериям аккредитации оформляется экспертное заключение. По результатам выездной оценки соответствия заявителя критериям аккредитации оформляется акт выездной оценки.

83. По результатам рассмотрения экспертного заключения и (или) акта выездной оценки соответствия заявителя критериям аккредитации главным метрологом принимается одно из следующих решений:

1) о подтверждении компетентности аккредитованного лица и внесении соответствующих сведений в реестр аккредитованных лиц в случае установления соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации;

2) о приостановлении действия аккредитации в отношении всей области аккредитации или определенной части области аккредитации и направлении аккредитованному лицу уведомления о выявленном несоответствии аккредитованного лица критериям аккредитации с указанием срока его устранения в случае, если факт устранения выявленного несоответствия может быть установлен только при осуществлении выездной оценки;

3) о направлении уведомления указанного в абзаце 3 настоящего пункта с указанием срока устранения выявленного несоответствия критериям аккредитации в случае, если факт устранения выявленного несоответствия аккредитованного лица

критериям аккредитации может быть установлен по результатам рассмотрения документов, дополнительно представленных аккредитованным лицом.

84. Копия уведомления главного метролога о принятом решении в соответствии с пунктом 83 настоящего Руководства направляется в течение 3 рабочих дней аккредитованному лицу.

85. Контрольные мероприятия в отношении аккредитованных лиц главный метролог осуществляет по следующим основаниям:

1) поступление информации о фактах нарушения требований настоящего Руководства и (или) нормативных правовых актов МЧС России, регулирующих вопросы аккредитации, допущенных экспертами по аккредитации и (или) техническими экспертами;

2) поступление информации о фактах несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации;

3) поступление от аккредитованного лица отчета об устранении выявленного в рамках контрольных мероприятий несоответствия критериям аккредитации;

4) поступление информации об авариях и катастрофах с участием объектов вооружения, военной и специальной техники, вызванных деятельностью аккредитованных лиц.

86. При выявлении несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации в ходе осуществления контрольных мероприятий в отношении аккредитованных лиц принимается одно из следующих решений:

1) направление предписания с требованиями устранить выявленные нарушения в установленный срок;

2) направление предписания с требованиями устранить выявленные нарушения в установленный срок и о приостановлении действия аккредитации в отношении всей области аккредитации или определенной части области аккредитации;

3) о приостановлении действия аккредитации в отношении всей области аккредитации или определенной части области аккредитации в случае неисполнения в установленный срок требования об устранении выявленного нарушения, указанного в уведомлении;

4) о прекращении действия аккредитации или сокращении области аккредитации в случае неисполнения в установленный срок требования об устранении выявленного нарушения, указанного в уведомлении.

VII. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРОВ АККРЕДИТОВАННЫХ ЛИЦ, ЭКСПЕРТОВ ПО АККРЕДИТАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКИХ ЭКСПЕРТОВ

87. Сведения об аккредитованных лицах, экспертах по аккредитации и технических экспертах содержатся в реестре аккредитованных лиц согласно приложению № 13, реестре экспертов по аккредитации согласно приложению № 14 и реестре технических экспертов согласно приложению № 15.

88. Формирование и ведение реестров осуществляет ФКУ ЦБИТ МЧС России в соответствии с настоящим Руководством.

89. Формирование и ведение реестров осуществляется с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в реестры сведений об аккредитованных лицах, экспертах по аккредитации, технических экспертах, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.

90. Сведения в реестр аккредитованных лиц вносятся в сроки, определенные пунктом 77 настоящего Руководства, после принятия главным метрологом решения:

- 1) об аккредитации заявителя;
- 2) о внесении изменений в сведения о заявителе (аккредитованном лице);
- 3) о расширении, сокращении области аккредитации заявителя (аккредитованного лица);
- 4) о прохождении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица;
- 5) о прекращении, приостановлении и возобновлении действия аккредитации заявителя (аккредитованного лица).

91. Сведения об изменении наименования организации (учреждения) МЧС России, пункта дислокации (места нахождения, адреса) вносятся в реестр аккредитованных лиц в течение 10 рабочих дней на основании информации, направляемой руководителями организаций (учреждений) МЧС России главному метрологу не позднее 10 дней со дня окончания проведения организационно-штатных мероприятий.

92. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аккредитации соответствующие сведения вносятся в реестр аккредитованных лиц, а аккредитованному лицу направляется уведомление о прекращении действия аккредитации.

93. Сведения в реестр экспертов по аккредитации вносятся не позднее 10 дней со дня решения, принятым главным метрологом, в случаях:

- 1) получения или замены свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации;
- 2) изменения фамилии, имени или отчества эксперта по аккредитации;
- 3) прекращения деятельности экспертом по аккредитации;
- 4) смены места службы (работы) экспертом по аккредитации в системе МЧС России;
- 5) изменения области аттестации эксперта по аккредитации.

94. Сведения в реестр технических экспертов вносятся не позднее 10 дней со дня решения, принятым главным метрологом, в случаях:

- 1) положительного решения комиссии по аттестации технического эксперта;
- 2) изменения фамилии, имени или отчества техническим экспертом;
- 3) прекращения деятельности техническим экспертом;
- 4) смены места службы (работы) техническим экспертом в системе МЧС России;
- 5) изменения области специализации технического эксперта.

VIII. ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЕРТАМ ПО АККРЕДИТАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКИМ ЭКСПЕРТАМ, ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИХ АТТЕСТАЦИИ

95. Эксперт по аккредитации должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) наличие опыта работы в качестве технического эксперта не менее 4 лет в соответствующей области аттестации;
- 3) участие в осуществлении не менее одной документарной и выездной оценки соответствия критериям аккредитации в качестве технического эксперта.

96. Лица, имеющие свидетельство об аттестации в качестве эксперта по аккредитации на день вступления в силу Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», признаются экспертами по аккредитации.

97. Технический эксперт должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) иметь высшее, среднее или дополнительное профессиональное образование;
- 2) иметь опыт работы в соответствующей области специализации не менее 3 лет;

3) технический эксперт должен знать:

требования, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере аттестации эталонов единиц величин и поверки средств измерений, стандартов и нормативно-технических документов на методы поверки средств измерений, входящих в область специализации эксперта;

порядок проведения поверки средств измерений;

порядок проведения аккредитации заявителя, требования к оснащению организаций (учреждений) МЧС России средствами измерительной техники, системе менеджмента качества, квалификации персонала, контролю за его деятельностью;

требования к содержанию, построению, изложению и оформлению методик поверки и поверочных схем;

требования к эталонам единиц величин, стандартным образцам, средствам измерений и вспомогательному оборудованию, используемым в процессе поверки средств измерений, а также правила их выбора, применения и хранения;

правила хранения и эксплуатации поверяемых эталонов единиц величин и средств измерений;

требования к знаку поверки и к способам его нанесения;

методы обработки результатов измерений, выполняемых при поверке эталонов единиц величин и средств измерений;

правила оформления документации по результатам поверки;

4) технический эксперт должен уметь:

поверять эталоны единиц величин и средства измерений в области специализации эксперта;

оценивать полноту и правильность выполнения требований методик поверки;

оценивать состояние и соответствие помещений требованиям, обеспечивающим нормированные условия поверочных работ, безопасность труда, охрану окружающей среды;

оценивать возможности и профессиональный уровень персонала, осуществляющего поверку эталонов единиц величин и средств измерений.

98. Область специализации технического эксперта определяется ФКУ ЦБИТ МЧС России, с учетом его знаний, опыта и навыков работы, по согласованию с главным метрологом.

99. ФКУ ЦБИТ МЧС России подготавливает список кандидатов в эксперты по аккредитации, согласованный с главным метрологом.

100. Аттестацию экспертов по аккредитации осуществляет главный метролог. Аттестацию технических экспертов проводит ФКУ ЦБИТ МЧС России. Аттестация экспертов по аккредитации и технических экспертов действует в период профессиональной деятельности должностного лица в системе МЧС России.

101. Для проведения аттестации экспертов по аккредитации создается комиссия по аттестации экспертов по аккредитации (далее – Комиссия). Состав Комиссии и положение о ней утверждаются приказом руководителя ФКУ ЦБИТ МЧС России. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, содержащий рекомендации о целесообразности аттестации кандидата в эксперты по аккредитации. Протокол заседания Комиссии утверждает главный метролог. При положительном решении оформляется свидетельство об аттестации эксперта по аккредитации согласно приложению № 16.

102. Перечень сфер аттестации экспертов по аккредитации организаций (учреждений) МЧС России в области обеспечения единства измерений:

- 1) аттестация эталонов единиц величин и поверка средств измерений;
- 2) обязательная метрологическая экспертиза вооружения, военной и специальной техники и технической документации на них.

103. Перечень областей специализации технических экспертов, привлекаемых для аккредитации организаций (учреждений) МЧС России:

- 1) измерения геометрических величин;
- 2) измерения механических величин;
- 3) измерения параметров потока, расхода, уровня, объема веществ;
- 4) измерения давления, вакуумные измерения;
- 5) измерения физико-химического состава и свойств веществ;
- 6) измерения теплофизических и температурных величин;
- 7) измерения времени и частоты;
- 8) измерения электротехнических и магнитных величин;
- 9) радиотехнические и радиоэлектронные измерения;
- 10) виброакустические измерения;
- 11) оптические и оптико-физические измерения;
- 12) измерения характеристик ионизирующих излучений и ядерных констант;
- 13) измерения средств медицинского назначения;
- 14) обязательная метрологическая экспертиза вооружения, военной и специальной техники и технической документации на них.

104. Выдачу и учет свидетельств об аттестации экспертов по аккредитации осуществляет ФКУ ЦБИТ МЧС России.

105. Исключение экспертов по аккредитации и технических экспертов из соответствующих реестров осуществляется в случае прекращения профессиональной деятельности должностного лица в системе МЧС России.

**IX. ПОРЯДОК, СОСТАВ И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
АККРЕДИТОВАННЫМИ ЛИЦАМИ СВЕДЕНИЙ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ
СОСТАВА ИХ РАБОТНИКОВ И О КОМПЕТЕНТНОСТИ
ЭТИХ РАБОТНИКОВ, А ТАКЖЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ
ТЕХНИЧЕСКОЙ ОСНАЩЕННОСТИ**

106. Организации (учреждения) МЧС России, аккредитованные на выполнение работ в области обеспечения единства измерений, представляют сведения о результатах своей деятельности, об изменении состава своих работников и их компетентности, а также об изменениях технической оснащённости в соответствии с приложением № 17 к настоящему Руководству главному метрологу и в адрес ФКУ ЦБИТ МЧС России 2 раза в год, на бумажном и электронном носителях информации, в срок до 1 августа – за первое полугодие текущего года, в срок до 1 февраля – за второе полугодие прошедшего года.

107. По фактам неоднократного непредставления в течение одного года аккредитованным лицом к установленному сроку сведений о результатах своей деятельности, об изменении состава своих работников и их компетентности, а также об изменениях технической оснащённости аккредитованного лица, осуществляющего деятельность по обеспечению единства измерений, или неоднократного в течение одного года представления недостоверных сведений о результатах своей деятельности главный метролог принимает меры в соответствии с пунктами 69-72 настоящего Руководства.

Приложение № 1
к Руководству

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(звание, подпись, инициалы имени, фамилия)

« ____ » 20 ____ г.

ПЛАН

аккредитации на выполнение поверки средств измерений военного и специального назначения, аттестации
эталонов единиц величин и обязательной метрологической экспертизы вооружения, военной и специальной
техники и технической документации на них в МЧС России на ____ год

№ п/п	Наименование организации (учреждения) МЧС России	Населенный пункт	Наименование процедуры аккредитации	Срок проведения аккредитации	Срок представления материалов заявления	Форма оценки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
Аккредитация на выполнение поверки средств измерений, аттестации эталонов величин							
Аккредитация на выполнение метрологической экспертизы вооружения, военной и специальной техники и технической документации на них							

(должность)

(звание, подпись, инициалы имени, фамилия)

« ____ » 20 ____ г.

(должность, звание, инициалы, фамилия)

(почтовый адрес)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу аккредитовать (подтвердить компетентность) на выполнение

(наименование работы по обеспечению единства измерений)

(наименование заявителя)

Заявляемая область аккредитации прилагается.

Адрес осуществления деятельности: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты (если имеется): _____

- Приложения:
1. Заявляемая область аккредитации на ____ л. в ____ экз.
 2. Руководство по качеству на ____ л. в ____ экз.
 3. Копии лицензии и санитарно-эпидемиологического заключения на право ведения работ в области использования атомной энергии (если имеется) на ____ л. в ____ экз.
 4. Электронный носитель информации.

Руководитель заявителя _____

(организация (учреждение) МЧС России)

(звание, подпись, инициалы имени, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявляемая область аккредитации

(наименование организации (учреждения) МЧС России)

на выполнение аттестации эталонов единиц величин и поверки средств измерений

№ п/п	Наименование (тип, группа) эталонов единиц величин, средств измерений	Метрологические характеристики		Примечание
		Класс точности, разряд, погрешность	Диапазон (предел) измерений	
1	2	3	4	5

Руководитель заявителя _____

(организация (учреждение) МЧС России)

(звание, подпись, инициалы имени, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявляемая область аккредитации

(наименование организации (учреждения) МЧС России)

**на выполнение обязательной метрологической экспертизы вооружения,
военной и специальной техники и технической документации на них**

№ п/п	Вид военной и специальной техники	Техническая документация
1	2	3

Руководитель заявителя _____
(организация (учреждение) МЧС России)

(звание, подпись, инициалы имени, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Руководству

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель организации (учреждения) МЧС России)

(звание, подпись, инициалы имени, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

РУКОВОДСТВО

**по качеству на выполнение аттестации эталонов единиц величин
и поверки средств измерений**

(наименование организации (учреждения) МЧС России)

СОДЕРЖАНИЕ:

№ п/п	Наименование раздела	№№ листов
1.	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	
2.	НАЗНАЧЕНИЕ И ЗАДАЧИ	
3.	ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
4.	ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ	
5.	СВЕДЕНИЯ О КАДРОВОМ СОСТАВЕ РАБОТНИКОВ И ИХ КОМПЕТЕНТНОСТИ	
6.	СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНАЩЕННОСТИ ЭТАЛОНАМИ ЕДИНИЦ ВЕЛИЧИН И СРЕДСТВАМИ ИЗМЕРЕНИЙ	
7.	СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНАЩЕННОСТИ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ	
8.	СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНАЩЕННОСТИ СТАНДАРТНЫМИ ОБРАЗЦАМИ	
9.	СВЕДЕНИЯ О СОСТОЯНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ	
10.	СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ, ПРОХОЖДЕНИИ ПРОЦЕДУР ПОДТВЕРЖДЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ	

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- 1.1. Наименование организации (учреждения) МЧС России.
- 1.2. Территориальный орган, структурное подразделение центрального аппарата.
- 1.3. Сведения о руководящем составе.
- 1.4. Почтовый адрес и адрес фактического местонахождения.
- 1.5. Контактные телефоны, адрес электронной почты, официальный сайт организации.
- 1.6. Номер аттестата аккредитации (при наличии), дата выдачи.
- 1.7. Шифр знака поверки.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Назначение.
- 2.2. Основные задачи.
- 2.3. Область применения.
- 2.4. Нормативные ссылки.
- 2.5. Определения и сокращения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

- 3.1. Система менеджмента качества.
- 3.2. Документационное обеспечение управления (документооборот).
- 3.3. Анализ заявок, запросов на поверку.
- 3.4. Приобретение материалов, оборудования, услуг.
- 3.5. Претензионная работа.
- 3.6. Управление работами, не соответствующими установленным требованиям.
- 3.7. Корректирующие действия.
- 3.8. Предупреждающие действия.
- 3.9. Управление записями.
- 3.10. Внутренний контроль.

4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 4.1. Помещения и условия окружающей среды.
- 4.2. Оборудование.
- 4.3. Прослеживаемость измерений.
- 4.4. Правила использования стандартных образцов.
- 4.5. Правила использования эталонов единиц величин, средств измерений и вспомогательного оборудования.
- 4.6. Обеспечение качества результатов поверки.
- 4.7. Знаки поверки.

5. СВЕДЕНИЯ О КАДРОВОМ СОСТАВЕ РАБОТНИКОВ И ИХ КОМПЕТЕНТНОСТИ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Образование, профессиональная переподготовка, повышение квалификации (наименование учебного заведения, год окончания, квалификация по документу об образовании, реквизиты документа об образовании)	Вид измерений, тип(группа) средств измерений	Дата начала работы в области обеспечения единства измерений	Номер удостоверения поверителя, когда и кем выдано
1	2	3	4	5	6

6. СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНАЩЕННОСТИ ЭТАЛОНАМИ ЕДИНИЦ ВЕЛИЧИН И СРЕДСТВАМИ ИЗМЕРЕНИЙ

№ п/п	Наименование (тип, группа) эталонов единиц величин, средств измерений	Заводской номер	Год выпуска	Метрологические характеристики		Инвентарный номер	Примечание
				Класс точности, разряд, погрешность	Диапазон (предел) измерений		
1	2	3	4	5	6	7	8
Виды измерений, тип (группа) средств измерений							

7. СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНАЩЕННОСТИ СТАНДАРТНЫМИ ОБРАЗЦАМИ

№ п/п	Наименование, тип, номер и категория СО (МСО, ГСО)	Дата выпуска экземпляра СО	Метрологические характеристики		Срок годности экземпляра СО	Примечание
			Наименование вещества и аттестованное значение	Разряд, погрешность (неопределенность)		
1	2	3	4	5	6	7

8. СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНАЩЕННОСТИ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ

№ п/п	Наименование	Заводской номер	Год выпуска	Назначение	Инвентарный номер	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

9. СВЕДЕНИЯ О СОСТОЯНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

№ п/п	Наименование помещения	Площадь	Этаж	Количество и наименование рабочих мест	Специализированное оборудование (при наличии)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

10. СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ, ПРОХОЖДЕНИИ ПРОЦЕДУР ПОДТВЕРЖДЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

№ п/п	Наименование пройденной процедуры аккредитации	Дата прохождения	Результаты прохождения процедуры аккредитации	Реквизиты решения (предписания)	Примечание
1	2	3	4	5	6

(должность)

(звание, подпись, инициалы имени, фамилия)

«__» ____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель организации (учреждения) МЧС России)

(звание, подпись, инициалы имени, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РУКОВОДСТВО
по качеству обязательной метрологической экспертизы

(наименование организации (учреждения) МЧС России)

СОДЕРЖАНИЕ:

№ п/п	Наименование раздела	№№ листов
1.	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	
2.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ	
3.	СВЕДЕНИЯ О КАДРОВОМ СОСТАВЕ РАБОТНИКОВ И ИХ КОМПЕТЕНТНОСТИ	
4.	ПЕРЕЧЕНЬ РУКОВОДЯЩИХ И НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ	
5.	СВЕДЕНИЯ О СОСТОЯНИИ ПОМЕЩЕНИЙ	

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- 1.1. Наименование организации (учреждения) МЧС России.
- 1.2. Территориальный орган, структурное подразделение центрального аппарата.
- 1.3. Сведения о руководящем составе.
- 1.4. Почтовый адрес.
- 1.5. Контактные телефоны, адрес электронной почты.
- 1.6. Номер аттестата аккредитации (при наличии), дата выдачи.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

№ п/п	Наименование	Принадлежность (министерство, ведомство)	Адрес местонахождения	Примечание
1	2	3	4	5

3. СВЕДЕНИЯ О КАДРОВОМ СОСТАВЕ РАБОТНИКОВ И ИХ КОМПЕТЕНТНОСТИ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Образование, профессиональная переподготовка, повышение квалификации (наименование учебного заведения, год окончания, квалификация по документу об образовании, реквизиты документа об образовании)	Дата начала работы в области обеспечения единства измерений	Номер аттестата, когда и кем выдан
1	2	3	4	5

4. ПЕРЕЧЕНЬ РУКОВОДЯЩИХ И НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

- 4.1. Федеральные законы Российской Федерации.
- 4.2. Указы Президента Российской Федерации.
- 4.3. Постановления Правительства Российской Федерации.
- 4.4. Приказы федеральных органов исполнительной власти.
- 4.5. Нормативно-технические документы федеральных органов исполнительной власти.
- 4.6. Приказы по организации (учреждению) МЧС России.
- 4.7. Нормативно-технические документы организации (учреждения) МЧС России.

5. СВЕДЕНИЯ О СОСТОЯНИИ ПОМЕЩЕНИЙ

№ п/п	Наименование помещения	Площадь	Количество рабочих мест	Примечание
1	2	3	4	5

(должность)

(звание, подпись, инициалы имени, фамилия)

« ____ » ____ 20 ____ г.

ТРЕБОВАНИЯ

к оформлению Руководства по качеству на выполнение аттестации эталонов единиц величин и поверки средств измерений

1. Руководство по качеству на выполнение аттестации эталонов единиц величин и поверки средств измерений оформляется на листах формата А4, альбомной ориентации страниц с обязательным указанием нумерации страниц сверху по центру, с применением особого колонтитула для первой страницы.

2. Пояснения к заполнению титульного листа.

Руководство по качеству аккредитуемой организации (учреждения) МЧС России утверждает руководитель.

Наименование аккредитуемой организации (учреждения) МЧС России указывается в соответствии с действительным наименованием, установленным уставом.

3. Пояснения к заполнению раздела 1 «Общие сведения».

При оформлении раздела «Общие сведения» названия пунктов не указываются, а раскрывается их содержание.

В пункте 1.1. указывается полное и сокращенное наименование организации (учреждения) МЧС России.

В пункте 1.2. указывается территориальный орган, структурное подразделение центрального аппарата, которому подчинена организация (учреждение) МЧС России.

В пункте 1.3. указываются должность, звание, полностью Ф.И.О. руководителя организации (учреждения) МЧС России, заместителя руководителя, курирующего данное направление деятельности, начальника структурного подразделения, осуществляющего аттестацию эталонов единиц величин и поверку средств измерений.

В пункте 1.4. указываются почтовый адрес и адрес фактического местоположения организации (учреждения) МЧС России.

В пункте 1.5. указываются номера телефонов дежурной службы и должностных лиц, указанных в пункте 1.3., ГАТС с обязательным указанием кода населенного пункта, ВЦСС с обязательным указанием кода, адрес электронной почты и официальный сайт организации (учреждения) МЧС России (при наличии).

В пункте 1.6. указывается номер аттестата аккредитации организации (учреждения) МЧС России, дата его выдачи, дата последнего подтверждения компетентности (только при подтверждении компетентности).

В пункте 1.7. указывается шифр знака поверки организации (учреждения) МЧС России (только при подтверждении компетентности).

При аккредитации организации (учреждения) МЧС России пункты 1.6. и 1.7. не оформляются.

4. Пояснения к заполнению раздела 2 «Назначение и задачи».

В пункте 2.1. указывается политика организации (учреждения) МЧС России

в области менеджмента качества, основные принципы и методы, позволяющие выполнять задачи в области обеспечения единства измерений, описание системы менеджмента качества и условий поддержания ее в рабочем состоянии с целью обеспечения полноты и правильности проведения метрологических работ, достоверности, объективности, точности ее результатов при проведении работ на основной территории и при осуществлении работ на выезде.

В пункте 2.2. указываются основные задачи руководства по качеству аккредитуемой организации (учреждения) МЧС России, такие как: описание функций управления и качества, их согласования, распределения полномочий и ответственности, создания условий функционирования системы менеджмента качества, выработки и реализации управляющих воздействий.

В пункте 2.3. указывается область применения руководства по качеству аккредитуемой организации (учреждения) МЧС России, распространяющуюся на все места осуществления деятельности организации (учреждения) МЧС России.

В пункте 2.4. указывается перечень нормативных правовых актов и нормативно-технических документов, регламентирующих деятельность организации (учреждения) МЧС России, в сфере обеспечения единства измерений.

В пункте 2.5. указываются все определения и сокращения, используемые в деятельности организации (учреждения) МЧС России, в сфере обеспечения единства измерений.

5. Пояснения к заполнению раздела 3 «Требования к системе менеджмента качества».

В пункте 3.1. указываются общие требования к системе менеджмента качества организации (учреждения) МЧС России, производственные процессы, ответственность руководства и персонала, обязательства руководства, планирование развития системы менеджмента качества и нормативно-техническая документация (правила, методические инструкции, документационные процедуры, и прочее).

В пункте 3.2. указываются общие положения документационного обеспечения управления (документооборот) в организации (учреждении) МЧС России, порядок разработки, утверждения, хранения, выпуска и изменения документации, а также управление фондом документации внешнего происхождения.

В пункте 3.3. определяется порядок представления заявок (перечней) на поверку средств измерений с последующим анализом и составлением годового графика поверки средств измерений в организации (учреждении) МЧС России.

В пункте 3.4. указываются порядок приобретения материалов, оборудования и услуг для нужд организации (учреждения) МЧС России, критерии выбора поставщика, требования к осуществлению закупок и порядок проведения входного контроля.

В пункте 3.5. указываются источники и методы получения и использования информации о качестве выполненных работ в организации (учреждении) МЧС России, порядок проведения служебного расследования претензий, перечень и порядок проведения мероприятий по устранению причин, перечень мер, применяемых к виновным должностным лицам и форма заключения признания неправомерности предъявляемых претензий.

В пункте 3.6. указываются порядок приостановления и возобновления несоответствующих работ в организации (учреждении) МЧС России с определением перечня должностных лиц, ответственных за принятие решений, требования к выявлению, анализу, устранению и установлению причин несоответствий, а также к документационному учету несоответствующих работ.

В пункте 3.7. указываются порядок проведения анализа причин несоответствий в организации (учреждении) МЧС России, состав процедуры и порядок принятия корректирующих действий, а также контроль их результативности.

В пункте 3.8. указываются порядок проведения анализа потенциальных несоответствий в организации (учреждении) МЧС России и причин их возникновения, перечень организационных и технических мер в целях устранения потенциальных предпосылок несоответствий, а также требования к записям результатов предпринятых действий и оценке их результативности.

В пункте 3.9. указываются перечень и требования к документам организации (учреждения) МЧС России, содержащим объективные сведения о выполненных действиях или достигнутых результатах, сроки их хранения, порядок хранения, выдачи и уничтожения.

В пункте 3.10. определяются порядки и планы проведения внутренних аудитов (проверок) в организации (учреждении) МЧС России, критерии, область применения, частота, методы и формы отчетности системы менеджмента качества.

6. Пояснения к заполнению раздела 4 «Технические требования».

В пункте 4.1. определяются порядок осуществления контроля параметров окружающей среды, перечень требований к помещениям для проведения поверочных работ в организации (учреждении) МЧС России, организация безопасных условий работы.

В пункте 4.2. указываются порядок учета эталонов единиц величин, средств измерений и вспомогательного оборудования организации (учреждения) МЧС России, условия их хранения, порядок проведения технического обслуживания и ремонта.

В пункте 4.3. указываются требования и порядок передачи единицы физической величины от государственных первичных эталонов к средствам измерений организаций (учреждений) МЧС России.

В пункте 4.4. указываются порядок и требования к эксплуатации и хранению стандартных образцов организации (учреждения) МЧС России.

В пункте 4.5. указываются порядок и требования к эксплуатации и хранению эталонов единиц величин, средств измерений и вспомогательного оборудования организации (учреждения) МЧС России.

В пункте 4.6. определяются методы выявления несоответствий точностных характеристик эталонов единиц величин и средств измерений организаций (учреждений) МЧС России, порядок и частота их проведения.

В пункте 4.7. определяется порядок приобретения, регистрации, хранения, закрепления, приема и выдачи знаков поверки в организации (учреждении) МЧС России, а также способы их гашения (уничтожения).

7. Пояснения к заполнению раздела 5 «Сведения о кадровом составе работников и их компетентности».

При заполнении графы 1 таблицы ведется сквозная нумерация пунктов.

В графе 2 указывается фамилия имя и отчество работника организации (учреждения) МЧС России (имя и отчество прописываются полностью).

В графе 3 указываются сведения об образовании, профессиональной переподготовке и повышении квалификации с указанием наименования учебного заведения, года окончания, квалификации и реквизитов документа об образовании.

В графе 4 отражаются виды измерений и типы (группы) средств измерений, указанные в удостоверении поверителя.

В графе 5 указывается год фактического начала работы в области обеспечения единства измерений с указанием перерывов в работе свыше 1 года.

В графе 6 указываются номер удостоверения поверителя, дата (число, месяц, год) выдачи удостоверения и должностное лицо, выдавшее удостоверение.

8. Пояснения к заполнению раздела 6 «Сведения об оснащенности эталонами единиц величин и средствами измерений».

Таблица заполняется по видам измерений, типам (группам) средств измерений.

При заполнении графы 1 таблицы ведется сквозная нумерация пунктов.

В графе 2 указывается наименование и тип (группа) эталонов единиц величин (средств измерений) в соответствии с формуляром (паспортом), имеющимся в аккредитуемой организации (учреждении) МЧС России.

В графе 3 указывается заводской номер без знака «№».

В графе 4 указывается цифрами без буквенных обозначений год выпуска эталонов единиц величин (средств измерений) организации (учреждения) МЧС России.

В графе 5 указывается для эталонов единиц величин разряд согласно поверочной схемы, погрешность и (или) класс точности, а для средств измерений погрешность и (или) класс точности.

В графе 6 указывается диапазоны по измеряемым величинам эталонов единиц величин (средств измерений) в соответствии с формуляром (паспортом) либо в описании типа средства измерения из раздела «Государственный реестр средств измерений» Федерального информационного фонда по обеспечению единства измерений.

В графе 7 указывается инвентарный номер учета эталонов единиц величин (средств измерений) без знака «№» и (или) инвентарный номер учета объекта вооружения, военной и специальной техники, в состав которого входит эталон единицы величины (средство измерения).

В графе 8 допускается указывать иные сведения об эталонах единиц величин (средствах измерений), такие как, страна производитель, конструктивные особенности (характеристики), особые условия эксплуатации и т.д.

9. Пояснения к заполнению раздела 7 «Сведения об оснащенности стандартными образцами».

При заполнении графы 1 таблицы ведется сквозная нумерация пунктов.

В графе 2 указывается наименование, тип (категория) и номер стандартного образца (межгосударственного стандартного образца, государственного

стандартного образца) в соответствии с формуляром (паспортом), имеющимся в аккредитуемой организации (учреждении) МЧС России.

В графе 3 указывается цифрами без буквенных обозначений число, месяц и год выпуска стандартного образца организации (учреждения) МЧС России, в соответствии с формуляром (паспортом).

В графе 4 указывается наименование вещества стандартного образца (аммиак, ацетилен, бутан, метан, хлор, этилен и прочие) и аттестованное значение (объемная доля компонента) в молярных долях и (или) процентах, токсичность, воспламеняемость.

В графе 5 указывается разряд, погрешность (неопределенность) в соответствии с формуляром (паспортом) на стандартный образец организации (учреждения) МЧС России.

В графе 6 указывается цифрами без буквенных обозначений число, месяц и год годности стандартного образца организации (учреждения) МЧС России, в соответствии с формуляром (паспортом).

В графе 7 допускается указывать иные сведения о стандартных образцах организации (учреждения) МЧС России, такие как завод изготовитель, тип и материал емкости, в которой хранятся стандартные образцы, технические условия выпуска стандартного образца и т.п.

10. Пояснения к заполнению раздела 8 «Сведения об оснащенности вспомогательным оборудованием».

При заполнении графы 1 таблицы ведется сквозная нумерация пунктов.

В графе 2 указывается наименование вспомогательного оборудования в соответствии с формуляром (паспортом), имеющимся в аккредитуемой организации (учреждении) МЧС России, не указываются ЗИП, инструменты, оборудование, входящее в комплект поставки эталона единицы величины (средства измерения) и расходные материалы.

В графе 3 указывается заводской номер без знака «№».

В графе 4 указывается цифрами без буквенных обозначений год выпуска вспомогательного оборудования организации (учреждения) МЧС России.

В графе 5 указывается в каких видах поверки вспомогательного оборудования используется и для каких целей.

В графе 6 указывается инвентарный номер учета вспомогательного оборудования без знака «№» и (или) инвентарный номер учета объекта вооружения, военной и специальной техники, в состав которого входит данное оборудование.

В графе 7 допускается указывать иные сведения о вспомогательном оборудовании, такие как страна-производитель, конструктивные особенности (характеристики), особые условия эксплуатации и т.д.

11. Пояснения к заполнению раздела 9 «Сведения о состоянии производственных помещений».

При заполнении графы 1 таблицы ведется сквозная нумерация пунктов.

В графе 2 указывается наименование помещения организации (учреждения) МЧС России с развернутыми рабочими местами по поверке эталонов единиц величин и средств измерений.

В графе 3 указывается площадь помещения организации (учреждения) МЧС России с развернутыми рабочими местами по поверке эталонов единиц величин и средств измерений.

В графе 4 указывается этаж расположения помещения организации (учреждения) МЧС России с развернутыми рабочими местами по поверке эталонов единиц величин и средств измерений.

В графе 5 указывается количество и наименование рабочих мест в помещении организации (учреждения) МЧС России с развернутыми рабочими местами по поверке эталонов единиц величин и средств измерений.

В графе 6 указывается специализированное оборудование (тали, защитные жалюзи, компрессоры, генераторы и т.д.), размещенное в помещении организации (учреждения) МЧС России с развернутыми рабочими местами по поверке эталонов единиц величин и средств измерений.

В графе 7 допускается указывать иные сведения о состоянии производственных помещений, такие как изолированность, защищенность, класс пожарной опасности, взрывобезопасность, автономность и т.д.

12. Пояснения к заполнению раздела 10 «Сведения об изменении области аккредитации, прохождении процедур подтверждения компетенции».

При заполнении графы 1 таблицы ведется сквозная нумерация пунктов.

В графе 2 указывается наименование пройденной организацией (учреждением) МЧС России процедуры аккредитации (аккредитация, подтверждение компетентности, расширение или сокращение области аккредитации).

В графе 3 указывается дата прохождения процедуры, приведенной в графе 2.

В графе 4 указываются результаты прохождения процедуры, приведенной в графе 2 (аккредитована, подтверждена компетентность, расширена, сокращена область аккредитации, выдано предписание об устранении недостатков).

В графе 5 указываются реквизиты решения, предписания (номер и дата).

В графе 6 указываются расширение, сокращение области аккредитации, сведения об устранении недостатков, сведения о прекращении действия аккредитации организации (учреждения) МЧС России.

13. Руководство по качеству организации (учреждения) МЧС России подписывает руководитель структурного подразделения, осуществляющего деятельность по обеспечению единства измерений.

ТРЕБОВАНИЯ

к оформлению Руководства по качеству обязательной метрологической экспертизы

1. Руководство по качеству проведения обязательной метрологической экспертизы оформляется на листах формата А4, книжной ориентацией страниц с обязательным указанием нумерации страниц сверху по центру, с применением особого колонтитула для первой страницы.

2. Пояснения к заполнению титульного листа.

Руководство по качеству аккредитуемой организации (учреждения) МЧС России утверждает руководитель.

Наименование аккредитуемой организации (учреждения) МЧС России указывается в соответствии с действительным наименованием, установленным уставом.

3. Пояснения к заполнению раздела 1 «Общие сведения».

В пункте 1.1. указывается полное и сокращенное наименование организации (учреждения) МЧС России.

В пункте 1.2. указывается территориальный орган, структурное подразделение центрального аппарата, которому подчинена организация (учреждение) МЧС России.

В пункте 1.3. указываются должность, звание, полностью Ф.И.О. руководителя организации (учреждения) МЧС России, заместителя руководителя, курирующего данное направление деятельности, начальника структурного подразделения, проводящего обязательную метрологическую экспертизу.

В пункте 1.4. указываются почтовый адрес и адрес фактического местоположения организации (учреждения) МЧС России.

В пункте 1.5. указываются номера телефонов дежурной службы и должностных лиц, указанных в пункте 1.3., ГАТС с обязательным указанием кода населенного пункта, ВЦСС с обязательным указанием кода, адрес электронной почты и официальный сайт организации (учреждения) МЧС России (при наличии).

В пункте 1.6. указывается номер аттестата аккредитации организации (учреждения) МЧС России, дата его выдачи, дата последнего подтверждения компетентности (только при подтверждении компетентности).

4. Пояснения к заполнению раздела 2 «Взаимодействие с подразделениями».

При заполнении графы 1 таблицы ведется сквозная нумерация пунктов.

В графе 2 указывается наименование юридических лиц федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих деятельность в сфере обеспечения единства измерений и уполномоченных в области обороны и безопасности государства, с которыми взаимодействует организация (учреждение) МЧС России при проведении обязательной метрологической экспертизы.

В графе 3 указывается федеральный орган исполнительной власти юридического лица, приведенного в графе 2.

В графе 4 указывается почтовый адрес и адрес фактического местоположения юридического лица, приведенного в графе 2.

В графе 5 допускается указывать основание привлечения юридического лица, перечень объектов вооружения, военной и специальной техники, технической документации на них, в отношении которых проводилась обязательная метрологическая экспертиза.

5. Пояснения к заполнению раздела 3 «Сведения о кадровом составе работников и их компетентности».

При заполнении графы 1 таблицы ведется сквозная нумерация пунктов.

В графе 2 указывается фамилия имя и отчество работника организации (учреждения) МЧС России (имя и отчество прописываются полностью).

В графе 3 указываются сведения об образовании, профессиональной переподготовке и повышении квалификации с указанием наименования учебного заведения, года окончания, квалификации и реквизитов документа об образовании.

В графе 4 указывается год фактического начала работы в области обеспечения единства измерений с указанием перерывов в работе свыше 1 года.

В графе 5 указываются номер аттестата метролога-эксперта по проведению обязательной метрологической экспертизы, дата (число, месяц, год) выдачи и должностное лицо, выдавшее аттестат.

6. Пояснения к заполнению раздела 4 «Перечень руководящих и нормативных документов».

В разделах 4.1 – 4.7 указываются полные наименования руководящих, нормативных и методических документов, государственные (военные) стандарты, нормативно-технические документы системы общих технических требований, методические документы, в том числе разработанные в аккредитуемой организации (учреждении) МЧС России, устанавливающие требования к планированию, организации и проведению работ по обязательной метрологической экспертизе, порядок ее проведения, а также другие документы, необходимые при проведении обязательной метрологической экспертизы.

7. Пояснения к заполнению раздела 5 «Сведения о состоянии помещений».

При заполнении графы 1 таблицы ведется сквозная нумерация пунктов.

В графе 2 указывается наименование помещения организации (учреждения) МЧС России с рабочими местами.

В графе 3 указывается площадь помещения организации (учреждения) МЧС России с рабочими местами.

В графе 4 указывается количество рабочих мест в помещении организации (учреждения) МЧС России с рабочими местами.

В графе 5 допускается указывать иные сведения о состоянии помещений, такие как температура, освещенность, уровень шума, нестабильность сети, электромагнитное излучение и т.д.

8. Руководство по качеству организации (учреждения) МЧС России подписывает руководитель структурного подразделения, осуществляющего деятельность по обеспечению единства измерений.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам документарной оценки соответствия заявителя
критериям аккредитации

«___» _____ 20__ г.

г. _____

(наименование организации (учреждения) МЧС России)

на право выполнения _____
(поверки эталонов единиц величин и средств измерений, метрологической экспертизы)

Экспертиза материалов заявления проведена на основании _____

(реквизиты заявления об аккредитации, решения о проведении экспертизы)

Экспертом по аккредитации: _____
(звание, фамилия, инициалы)

Техническим экспертом: _____
(звание, фамилия, инициалы)

Техническим экспертом: _____
(звание, фамилия, инициалы)

Техническим экспертом: _____
(звание, фамилия, инициалы)

рассмотрены: _____
(перечень представленных документов)

Результаты экспертизы

1. Полнота и качество представленных документов и сведений, соответствие их критериям аккредитации:

(указываются несоответствия при их наличии)

Выводы: соответствует (не соответствует) требованиям нормативных правовых актов и нормативно-технических документов.
(не нужно зачеркнуть)

2. Наличие нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, устанавливающих требования к работам (услугам) по обеспечению единства измерений:

(указываются несоответствия при их наличии)

Выводы: соответствует (не соответствует) требованиям нормативных правовых актов и нормативно-технических документов.

3. Сведения о сотрудниках, их квалификации, компетентности, аттестации в установленном порядке в заявленной области аккредитации:

(указываются несоответствия при их наличии)

Выводы: соответствует (не соответствует) требованиям нормативных правовых актов и нормативно-технических документов.
(не нужно зачеркнуть)

4. Обеспеченность производственными помещениями и условия выполнения работ по обеспечению единства измерений:

(указываются несоответствия при их наличии)

Выводы: соответствует (не соответствует) требованиям нормативных правовых актов и нормативно-технических документов.
(не нужно зачеркнуть)

5. Руководство по качеству и система менеджмента качества выполнения работ по обеспечению единства измерений:

(указываются несоответствия при их наличии)

Выводы: соответствует (не соответствует) требованиям нормативных правовых актов и нормативно-технических документов.
(не нужно зачеркнуть)

6. Наличие инструкций у должностных лиц, участвующих в организации и проведении работ в области обеспечения единства измерений:

(указываются несоответствия при их наличии)

Выводы: соответствует (не соответствует) требованиям нормативных правовых актов и нормативно-технических документов.
(не нужно зачеркнуть)

7. Техническая оснащенность и наличие нормативно-технической документации, регламентирующей методы и средства выполнения работ по обеспечению единства измерений:

(указываются несоответствия при их наличии)

Выводы: соответствует (не соответствует) требованиям нормативных правовых актов и нормативно-технических документов.
(не нужно зачеркнуть)

Рекомендации

При отрицательном экспертном заключении:

1. Приостановить осуществление аккредитации (прекратить действие аккредитации) _____

(наименование организации (учреждения) МЧС России)

на выполнение работ по обеспечению единства измерений до устранения недостатков, выявленных при проведении экспертизы материалов заявления.

2. Материалы заявления направить на переработку. После переработки материалы заявления представить в установленном порядке.

При положительном экспертном заключении:

1. При аккредитации провести выездную оценку соответствия критериям аккредитации _____

(наименование организации (учреждения) МЧС России)

на выполнение работ по обеспечению единства измерений.

2. При подтверждении компетентности подтвердить компетентность _____

(наименование организации (учреждения) МЧС России)

на выполнение работ по обеспечению единства измерений.

Эксперт по аккредитации _____

(звание, подпись, инициалы имени, фамилия)

Технический эксперт _____

(звание, подпись, инициалы имени, фамилия)

Технический эксперт _____

(звание, подпись, инициалы имени, фамилия)

Технический эксперт _____

(звание, подпись, инициалы имени, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(звание, подпись, инициалы имени, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА
выездной оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица)
критериям аккредитации

(наименование организации(учреждения) МЧС России)

(наименование работы по обеспечению единства измерений)

I. Цель:

(цель выездной оценки)

II. Задачи:

1. Представление экспертной группы руководителю организации (учреждения) МЧС России;

2. Проведение вступительного совещания для определения плана работ в рамках выездной оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации;

3. Оценка руководства по качеству заявителя (аккредитованного лица):

3.1.

(проводимые работы в рамках выездной оценки)

4. Оценка материально-технической оснащенности заявителя (аккредитованного лица):

4.1.

(проводимые работы в рамках выездной оценки)

5. Оценка квалификации и компетентности сотрудников, выполняющих работы в области обеспечения единства измерений:

5.1.

(проводимые работы в рамках выездной оценки)

6. Оценка обеспеченности необходимыми нормативными правовыми актами и нормативно-техническими документами в области обеспечения единства измерений:

6.1. _____
(проводимые работы в рамках выездной оценки)

7. Оформление результатов выездной оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации:

7.1. _____
(проводимые работы в рамках выездной оценки)

III. Сроки проведения выездной оценки:

(сроки проведения работ в рамках выездной оценки)

IV. Состав экспертной группы:

Экспертом по аккредитации: _____
(звание, фамилия, инициалы)

Техническим экспертом: _____
(звание, фамилия, инициалы)

Техническим экспертом: _____
(звание, фамилия, инициалы)

Техническим экспертом: _____
(звание, фамилия, инициалы)

V. Перечень проверяемых структурных подразделений:

(наименования структурных подразделений, осуществляющих деятельность по обеспечению единства измерений)

VI. Порядок проведения выездной оценки:

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5	6

Эксперт по аккредитации _____
(звание, подпись, инициалы имени, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

А К Т
выездной оценки соответствия заявителя
критериям аккредитации

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. _____

(наименование организации (учреждения) МЧС России)

на право выполнения _____
(поверки эталонов единиц величин и средств измерений, метрологической экспертизы)

Выездная оценка проведена на основании _____

(реквизиты заявления об аккредитации, решения о проведении выездной оценки)

Состав экспертной группы:

Эксперт по аккредитации: _____
(звание, фамилия, инициалы)

Технический эксперт: _____
(звание, фамилия, инициалы)

Технический эксперт: _____
(звание, фамилия, инициалы)

Технический эксперт: _____
(звание, фамилия, инициалы)

Представитель заявителя (аккредитованного лица), уполномоченный
в установленном порядке: _____
(должность, звание, фамилия, инициалы)

Дата и место проведения выездной оценки соответствия заявителя критериям
аккредитации _____
(датированный период выездной оценки и адрес места ее проведения)

Сведения о результатах выездной оценки

1. Наличие нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, устанавливающих требования к работам (услугам) по обеспечению единства измерений:

(указываются несоответствия при их наличии, предложения по устранению)

Выводы: соответствует (не соответствует) требованиям нормативных правовых
(не нужно зачеркнуть)
актов и нормативно-технических документов.

2. Сведения о сотрудниках, их квалификации, компетентности, аттестации в установленном порядке в заявленной области аккредитации:

(указываются несоответствия при их наличии, предложения по устранению)

Выводы: соответствует (не соответствует) требованиям нормативных правовых актов и нормативно-технических документов.
(не нужно зачеркнуть)

3. Обеспеченность производственными помещениями и условия выполнения работ по обеспечению единства измерений:

(указываются несоответствия при их наличии, предложения по устранению)

Выводы: соответствует (не соответствует) требованиям нормативных правовых актов и нормативно-технических документов.
(не нужно зачеркнуть)

4. Руководство по качеству и система менеджмента качества выполнения работ по обеспечению единства измерений:

(указываются несоответствия при их наличии, предложения по устранению)

Выводы: соответствует (не соответствует) требованиям нормативных правовых актов и нормативно-технических документов.
(не нужно зачеркнуть)

5. Наличие инструкций у должностных лиц, участвующих в организации и проведении работ в области обеспечения единства измерений:

(указываются несоответствия при их наличии, предложения по устранению)

Выводы: соответствует (не соответствует) требованиям нормативных правовых актов и нормативно-технических документов.
(не нужно зачеркнуть)

6. Техническая оснащенность и наличие нормативно-технической документации, регламентирующей методы и средства выполнения работ по обеспечению единства измерений:

(указываются несоответствия при их наличии, предложения по устранению)

Выводы: соответствует (не соответствует) требованиям нормативных правовых актов и нормативно-технических документов.
(не нужно зачеркнуть)

Вывод

(наименование организации (учреждения) МЧС России)

соответствует (не соответствует) критериям аккредитации на выполнение работ в области обеспечения единства измерений _____

(соответствует/не соответствует)

и подлежит (не подлежит) аккредитации _____

(подлежит/не подлежит)

Эксперт по аккредитации _____

(звание, подпись, инициалы имени, фамилия)

Технический эксперт _____

(звание, подпись, инициалы имени, фамилия)

Технический эксперт _____

(звание, подпись, инициалы имени, фамилия)

Технический эксперт _____

(звание, подпись, инициалы имени, фамилия)

С актом выездной оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации ознакомлен. Второй экземпляр акта получил.

(должность)

(звание, подпись, инициалы имени, фамилия)

«__» _____ 20__ г.



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

А Т Т Е С Т А Т

АККРЕДИТАЦИИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ

(наименование работы по обеспечению единства измерений)

№ ____

Настоящий аттестат удостоверяет, что _____

(полное наименование организации (учреждения) МЧС России)

соответствует критериям аккредитации и аккредитована на выполнение

(наименование работы по обеспечению единства измерений)

Область аккредитации приведена в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего аттестата.

(должность)

(звание, подпись, инициалы имени, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

П Р И Л О Ж Е Н И Е
к аттестату аккредитации на выполнение аттестации
эталонов единиц величин и поверки средств измерений

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ

(наименование организации (учреждения) МЧС России)

№ п/п	Наименование (тип, группа) эталонов единиц величин, средств измерений	Метрологические характеристики		Примечание
		Класс точности, разряд, погрешность	Диапазон (предел) измерений	
1	2	3	4	5

Эксперт по аккредитации _____

(звание, подпись, инициалы имени, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Д О П О Л Н Е Н И Е
к области аккредитации на выполнение аттестации
эталонов единиц величин и поверки средств измерений
Приложение к аттестату аккредитации № _____ от _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

ДОПОЛНЕНИЕ К ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ

(наименование организации (учреждения) МЧС России)

№ п/п	Наименование (тип, группа) эталонов единиц величин, средств измерений	Метрологические характеристики		Примечание
		Класс точности, разряд, погрешность	Диапазон (предел) измерений	
1	2	3	4	5

Эксперт по аккредитации _____

(звание, подпись, инициалы имени, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

П Р И Л О Ж Е Н И Е
к аттестату аккредитации на выполнение обязательной
метрологической экспертизы вооружения, военной
и специальной техники и технической документации на них

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ

(наименование организации (учреждения) МЧС России)

№ п/п	Вид вооружения, военной и специальной техники	Техническая документация
1	2	3

Эксперт по аккредитации _____

(звание, подпись, инициалы имени, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 13
к Руководству

РЕЕСТР
аккредитованных лиц

№ п/п	Наименование организации, адрес, контактный телефон, электронная почта	№ аттестата аккредитации и и дата его выдачи	Область аккредитации	№ и дата уведомления о прекращении, приостановлении и возобновлении действия аккредитации	№ и дата уведомления о расширении, сокращении области аккредитации	Сведения о прохождении процедуры подтверждения компетентности	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

РЕЕСТР
экспертов по аккредитации

№ п/п	ФИО	Дата включения в реестр	№ и дата выдачи свидетельства об аттестации	№ и дата уведомления об аннулировании свидетельства об аттестации	Наименование организации	Действующая область аттестации	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

РЕЕСТР
технических экспертов

№ п/п	ФИО	Дата включения в реестр	№ и дата протокола заседания комиссии по аттестации	№ и дата уведомления об исключении из реестра	Наименование организации	Область специализации	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
ИЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

С В И Д Е Т Е Л Ь С Т В О

ОБ АТТЕСТАЦИИ ЭКСПЕРТА ПО АККРЕДИТАЦИИ

№ ____

Настоящим удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество)

соответствует требованиям и аттестован в качестве эксперта по аккредитации на выполнение поверки средств измерений военного и специального назначения, аттестации эталонов единиц величин и обязательной метрологической экспертизы вооружения, военной и специальной техники и технической документации на них в области обороны и безопасности государства.

(руководитель головной метрологической организации)

(звание, подпись, инициалы имени, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

СВЕДЕНИЯ

о результатах деятельности аккредитованного лица,
об изменении состава работников и их компетентности,
об изменениях технической оснащенности

за ____ полугодие ____ года

(наименование организации (учреждения) МЧС России)

Производственная деятельность

Результаты по поверке эталонов единиц величин и средств измерений

Период (месяц)	Наименование обслуживаемого подразделения	Вид (тип) средств измерений	Планировалось поверить		Поверено	
			на выезде	в стационаре	на выезде	в стационаре
1	2	3	4	5		

Результаты по проведению обязательной метрологической экспертизы

Период (месяц)	Наименование обслуживаемого подразделения	Наименование экспертизы	Планировалось	Выполнено	Результат	Примечание
1	2	3	4	5		

Изменение состава работников и их компетентность

№ п/п	Номер пункта Руководства по качеству	Специалист, указанный в Руководстве по качеству			Новый специалист		
		ФИО	Специализация	Причина замены	ФИО	Специализация	Номер удостоверения поверителя, аттестата эксперта, когда и кем выдано
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечания:

1. При изменении только специализации и (или) квалификации специалиста, указанного в Руководстве по качеству, колонка 6 не заполняется
2. При изменении штатов и приеме нового специалиста на вакантную должность колонки 3-5 не заполняются

Изменения технической оснащенности

Изменения в оснащении эталонами единиц величин

№ п/п	Номер пункта в Руководстве по качеству	Замененный эталон единицы величины					Новый эталон единицы величины				
		Наименование	Тип	Номер	Разряд	Причина замены	Наименование	Тип	Номер	Разряд	Дата аттестации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Примечание. При дооснащении новыми эталонами единиц величин колонки 3-7 не заполняются.

Изменения в оснащении стандартными образцами

№ п/п	Номер пункта в Руководстве по качеству	Замененный стандартный образец				Новый стандартный образец			
		Наименование	Тип	Номер	Причина замены	Наименование	Тип	Номер	Дата выпуска экземпляра
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание. При дооснащении новыми стандартными образцами колонки 3-6 не заполняются.

Изменения в оснащении средствами измерений

№ п/п	Номер пункта в Руководстве по качеству	Замененное средство измерений				Новое средство измерений			
		Наименование	Тип	Номер	Причина замены	Наименование	Тип	Номер	Дата поверки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание. При дооснащении новыми средствами измерений колонки 3-6 не заполняются.

Изменения в оснащении вспомогательным оборудованием

№ п/п	Номер пункта в Руководстве по качеству	Замененное вспомогательное оборудование				Новое вспомогательное оборудование			
		Наименование	Тип	Номер	Причина замены	Наименование	Тип	Номер	Дата выпуска экземпляра
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Примечание. При дооснащении новым вспомогательным оборудованием колонки 3-6 не заполняются.

Изменения в оснащении подвижными метрологическими лабораториями

№ п/п	Номер пункта в Руководстве по качеству	Замененная подвижная метрологическая лаборатория				Новая подвижная метрологическая лаборатория			
		Наименование	Тип	Номер	Причина замены	Наименование	Тип	Номер	Дата выпуска экземпляра
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Примечание. При дооснащении новыми подвижными метрологическими лабораториями колонки 3-6 не заполняются.

(должность)

(звание, подпись, инициалы имени, фамилия)

«__» _____ 20__ г.