

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

(МЧС РОССИИ)

|  |
| --- |
|  |

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 31.08.2020 | Москва | № 633 |

**Об организации работы по взаимодействию структурных подразделений центрального аппарата МЧС России при подготовке предложений в проект федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, а также исполнении федерального закона о федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период**

*(в ред. распоряжения МЧС России от 22.07.2021 № 612)*

В целях организации совершенствования работы по формированию предложений МЧС России в проект федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, подготовке предложений по распределению (перераспределению) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств, а также повышению эффективности расходования средств федерального бюджета предлагаю:

1. Утвердить Порядок организации работы по взаимодействию структурных подразделений центрального аппарата МЧС России при подготовке предложений в проект федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, а также исполнении федерального закона о федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (приложение № 1).
2. Утвердить Перечень направлений расходов, закрепленных за структурными подразделениями центрального аппарата МЧС России (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу распоряжение МЧС России от 04.07.2019 № 329 «Об организации работы по взаимодействию структурных подразделений центрального аппарата МЧС России при подготовке предложений в проект федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, а также исполнении федерального закона о федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период».
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Министра А.М. Гурович

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

[распоряжением МЧС России](https://fireman.club/normativnye-dokumenty/rasporyazheniya-mchs-rossii/)

от 31.08.2020 № 633

**Порядок**

**организации работы по взаимодействию структурных подразделений центрального аппарата МЧС России при подготовке предложений в проект федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, а также исполнении федерального закона о федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период**

1. **Общие положения**
2. Настоящий Порядок устанавливает организацию взаимодействия структурных подразделений центрального аппарата МЧС России при формировании предложений МЧС России в проект федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, а также при распределении и перераспределении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств при исполнении федерального закона о федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.
3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

администратор расходов – структурное подразделение центрального аппарата МЧС России, ответственное за подготовку предложений в проект федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, внесение изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, а также распределение (перераспределение) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств в процессе исполнения федерального закона о федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период по закрепленным на основании решения Балансовой комиссии МЧС России кодам бюджетной классификации в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»);

заказывающее подразделение – структурное подразделение центрального аппарата МЧС России, ответственное за подготовку и представление администратору расходов информации по распределению (перераспределению) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств по закрепленным направлениям деятельности при подготовке предложений в проект федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, внесении изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, а также в процессе исполнения федерального закона о федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, включая контроль за уровнем контрактации и кассовым исполнением федерального бюджета;

распорядители (получатели) бюджетных средств – территориальные органы, организации и учреждения МЧС России.

1. Информация о подготовке предложений в проект федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, а также о распределении и перераспределении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств при исполнении федерального закона о федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, представляется администраторам расходов заказывающими подразделениями по закрепленным за ними в соответствии с приложением № 2 к настоящему распоряжению направлениям деятельности в Системе электронного документооборота МЧС России (далее – СЭД) за подписью руководителя структурного подразделения, либо лица в установленном порядке, исполняющего его обязанности.
2. Администраторы расходов на основании информации заказывающих подразделений осуществляют формирование предложений в проект федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период по закрепленным направлениям деятельности, а также распределение и перераспределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств при исполнении федерального закона о федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый, в ГИИС «Электронный бюджет».
3. **Взаимодействие администраторов расходов с заказывающими подразделениями при подготовке предложений в проект федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период**
4. Взаимодействие администраторов расходов с заказывающими подразделениями осуществляется в сроки, установленные Графиком подготовки предложений МЧС России в проект федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.
5. Финансово-экономический департамент МЧС России (далее – ФЭД) доводит до администраторов расходов предельные объемы базовых бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период.
6. Администраторы расходов:

на основании доведенных ФЭД предельных базовых объемов бюджетных ассигнований формируют и направляют в заказывающие подразделения посредством СЭД предложения по распределению базовых бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период;

на основании представленных заказывающими подразделениями замечаний и предложений по распределению базовых бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период вносят соответствующие изменения (в случае необходимости) либо направляют мотивированный отказ;

осуществляют формирование предложений в проект федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в ГИИС «Электронный бюджет»;

осуществляют проверку предложений, сформированных распорядителями (получателями) бюджетных средств в ГИИС «Электронный бюджет», по закрепленным кодам бюджетной классификации;

после принятия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период доводят до заказывающих подразделений информацию об утвержденных объемах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

1. Заказывающие подразделения направляют администраторам расходов:

информацию о согласовании представленного администраторами расходов

объема базовых бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период либо свои замечания и предложения с приложением соответствующих обоснований-расчетов посредством СЭД (в случае необходимости);

предложения по распределению базовых бюджетных ассигнований по распорядителям (получателям) бюджетных средств (приложение № 1 к настоящему Порядку) с приложением подробных расчетов-обоснований, пояснительной записки с указанием нормативных правовых актов и иных документов, необходимых для подготовки предложений;

обоснования бюджетных ассигнований (далее – ОБАС) по формам, сформированным согласно соответствующим разделам в ГИИС «Электронный бюджет».

1. **Взаимодействие администраторов расходов с заказывающими подразделениями при исполнении федерального закона о федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, а также подготовке предложений по внесению изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период**
2. Распределение (перераспределение) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется администраторами расходов на основании предложений заказывающих подразделений в соответствии с приказом МЧС России от 18.12.2018 № 609 «Об организации работ по составлению и ведению бюджетной росписи, а также утверждению (изменению) лимитов бюджетных обязательств по главе 177 «Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».
3. Заказывающие подразделения направляют администратору расходов предложения:

по распределению (перераспределению) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием распорядителей (получателей) бюджетных средств и приложением пояснительной записки;

по распределению дополнительно выделяемых в течение текущего года бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств – не позднее десяти рабочих дней со дня получения от администратора расходов уведомления об их выделении;

по отзыву бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств от распорядителей (получателей) бюджетных средств только в части сумм, по которым не приняты бюджетные обязательства, после их размещения на соответствующих лицевых счетах в территориальном органе Федерального казначейства по месту обслуживания (кредитной организации) для последующего отзыва на лицевой счет главного распорядителя средств федерального бюджета (в части отзываемых с лицевого счета МЧС России, открытого ему как получателю бюджетных средств, предварительно согласованных с ФЭД).

Одновременно с предложениями по распределению (перераспределению) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, а также в случае изменения направления расходов, заказывающие подразделения формируют соответствующие предложения по изменению ОБАС в ГИИС «Электронный бюджет» в разделе «Предложение по внесению изменений в БА и ЛБО» с приложением пояснительной записки.

Направленные администраторам расходов предложения по перераспределению (увеличению) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, требующих внесения изменений в сводную бюджетную роспись федерального бюджета на текущий финансовый год и на плановый период, должны быть согласованы в установленном порядке, в том числе:

с коллегией Военно-промышленной комиссии Российской Федерации – по расходам на выполнение государственного оборонного заказа (государственной программы вооружения);

с Министерством экономического развития Российской Федерации – по расходам на реализацию федеральных целевых программ и государственных капитальных вложений;

с государственными заказчиками – координаторами федеральных целевых программ – по расходам на реализацию федеральных целевых программ;

с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации – по расходам на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в сфере информационно-коммуникационных технологий;

с федеральными органами исполнительной власти – ответственными исполнителями государственных программ Российской Федерации – по расходам на реализацию государственных программ Российской Федерации.

1. После проведения соответствующих мероприятий по распределению (перераспределению) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств администратор расходов осуществляет принятие обоснований плановых сметных показателей в соответствии с приказом МЧС России от 18.12.2018 № 610 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».
2. В случае образования экономии финансовых средств при исполнении федерального бюджета распорядители (получатели) бюджетных средств направляют в заказывающие подразделения предложения по отзыву и (или) использованию соответствующих бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.
3. Заказывающие подразделения рассматривают полученные от распорядителей (получателей) бюджетных средств предложения по отзыву и (или) использованию бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств и направляют администраторам расходов предложения по их дальнейшему использованию.
4. По результатам рассмотрения информации, указанной в пункте 13 настоящего Порядка, администраторы расходов готовят предложения и направляют в ФЭД с приложением обосновывающих материалов.
5. **Взаимодействие администраторов расходов с заказывающими подразделениями при формировании предложений о выделении дополнительных средств федерального бюджета**
6. Потребность в дополнительных финансовых средствах или объемах субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания формируется заказывающими подразделениями по закрепленным направлениям деятельности в соответствии с заявками получателей бюджетных средств и направляется администраторам расходов с приложением финансово-экономического обоснования и соответствующими расчетами.
7. Администраторы расходов рассматривают заявки заказывающих подразделений о выделении дополнительных средств федерального бюджета и в случае отсутствия возможности выделения дополнительных средств федерального бюджета за счет образовавшейся экономии бюджетных средств и перераспределения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств направляют в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка предложения о рассмотрении поступивших от заказывающих подразделений заявок о выделении дополнительных бюджетных средств.
8. **Предоставление отчетности**
9. Распорядители (получатели) бюджетных средств ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в заказывающие подразделения сведения об уровне контрактации и кассового исполнения по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

С 1 ноября до конца отчетного периода отчеты представляются еженедельно в срок не позднее второго дня недели, следующей за отчетной.

1. Заказывающие подразделения до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляют администраторам расходов обобщенные сведения об уровне контрактации и кассового исполнения по форме согласно приложению № 3 к Порядку.
2. По соответствующим обращениям ФЭД, администраторы расходов могут направлять запросы о представлении дополнительной информации об исполнении федерального бюджета.

Приложение № 1

к Порядку (пп. 8, 10) (Форма)

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**по распределению (перераспределению) бюджетных ассигнований**

**(лимитов бюджетных обязательств) на текущий (очередной) финансовый год и плановый период**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заказывающего подразделения)

Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование распорядителя (получателя) средств федерального бюджета | Сумма к отзыву | | | Сумма к доведению | | |
| 20\_\_\_ | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, воинское/специальное звание, подпись, инициал имени, фамилия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Примечания:**

1. Предложения подписываются руководителем заказывающего подразделения (должностным лицом, исполняющим его обязанности).
2. К предложениям прикладывается пояснительная записка с информацией о составе планируемых мероприятий и предусматриваемых объемах их финансирования в пределах данных предложений.

Приложение № 2

к Порядку (п. 17) (Форма)

Сведения о контрактации и кассовом исполнении по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя бюджетных средств)

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **КБК** | **Наименование направления расходов** | **Доведено ЛБО с начала года до получателя бюджетных средств\*** | **Сумма заключенных контрактов (договоров) (в т.ч. на сумму до 100,0 тыс. руб.)** | **Кассовое исполнение** | **Незаконтрактованный остаток ЛБО** | **Неоплаченный остаток от доведенных ЛБО** | **Примечание\*\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по КБК** | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по КБК** | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по КБК** | |  |  |  |  |  |  |  |

\*при изменении лимитов бюджетных обязательств сумма уточняется

\*\*указываются причины незаконтрактованного и неоплаченного остатков, суммы и сроки планируемых к заключению государственных контрактов (договоров)

Руководитель получателя бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

Гл. бухгалтер получателя бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение № 3

к Порядку (п.18) (Форма)

Сведения о контрактации и кассовом исполнении по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя бюджетных средств)

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **КБК** | **Наименование**  **направления**  **расходов** | **Доведено ЛБО с начала года до получателя бюджетных средств\*** | **Сумма**  **заключенных контрактов (договоров) (в т.ч. на сумму до 100,0 тыс. руб.)** | **Кассовое**  **исполнение** | **Незаконтрактованный остаток ЛБО** | **Неоплаченный остаток от доведенных ЛБО** | **Примечание\*\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по КБК** | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по КБК** | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по КБК** | |  |  |  |  |  |  |  |

\*при изменении лимитов бюджетных обязательств сумма уточняется

\*\*указываются причины незаконтрактованного и неоплаченного остатков, суммы и сроки планируемых к заключению государственных контрактов (договоров)

Руководитель заказывающего подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением МЧС России

от 31.08.2020 № 633

**Перечень**

**направлений расходов, закрепленных за структурными подразделениями**

**центрального аппарата МЧС России**

| **№ п/п** | **Администратор расходов** | **Заказывающее СП** | **Направления расходов** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | ФЭД | ФЭД | Расходы, связанные с содержанием и обеспечением повседневной деятельности подразделений:   * начисления на оплату труда; * денежное довольствие военнослужащих, сотрудников и работников ФПС, заработная плата гражданского персонала; * денежная компенсация вместо положенных по нормам снабжения предметов вещевого имущества личного пользования; * пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам; * иные социальные выплаты; * уплата штрафов, пени, государственной пошлины и сборов; * расходы на исполнение судебных актов; * командировочные расходы, в том числе по зарубежным командировкам. |
| 2. | ДОУ | ДОУ | Целевой финансовый резерв МЧС России. |
| 3. | ДТО | ДСФ, ДГО, ДНПР, ДТО, ДИТС, ГУПО, УА, УМПО, УБВО | Закупка вооружения, военной и специальной техники, оборудования, товаров в сфере информационно-коммуникационных технологий и имущества в рамках выполнения Плана оснащения реагирующих подразделений МЧС России современными техническими средствами и техникой, государственной программы вооружения и государственного оборонного заказа, в том числе закупка продукции для формирования и восполнения резерва материальных ресурсов МЧС России для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по закрепленной номенклатуре. |
| 4. | ДТО | ДГО, ДСФ, ГУПО, ДОН | Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы в рамках государственного оборонного заказа в части касающейся. |
| 5. | ДТО | ДИТС | Услуги почтовой связи, спецсвязи, фельдсвязи;  Аренда линейно-кабельных сооружений для размещения линий связи, мест для размещения оборудования информационно-коммуникационных технологий;  Услуги эфирного спутникового телевидения;  Услуги проводного радиовещания. |
| 6. | ДТО | ГУСБ | Закупка средств защиты информации для помещений, предназначенных для обсуждения (воспроизведения) сведений, составляющих государственной тайны. |
| 7. | ДТО | УМПО | Проведение обязательных предрейсовых (послерейсовых), предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;  Закупка медицинского оборудования, техники, изделий медицинского назначения, в том числе медикаментов, перевязочных средств, и др., материалов, вживляемых в организм пациента, а также иных материалов, используемых в медицинских учреждениях для реабилитации личного состава;  Содержание и ремонт медицинского оборудования и техники. |
| 8. | ДТО | УИС | Коммунальные услуги:   * расходы на водоотведение, водоснабжение, газоснабжение и теплоснабжение, в том числе закупка котельно-печного топлива; * оплата услуг по установке и содержанию приборов учета по потребляемым коммунальным услугам и электроэнергии; * расходы на мероприятия, связанные с реализацией мер по повышению энергоэффективности; * расходы на оплату ежемесячных взносов капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых располагаются служебные жилые помещения, являющиеся собственностью Российской Федерации; * оплата услуг по вывозу твердых бытовых отходов; * содержание зданий и сооружений, в том числе содержание в чистоте (включая аутсорсинг); * оплата услуг по техническому обслуживанию и ремонту систем и средств противопожарной сигнализации; * закупка мебели и инвентаря; * расходы, непосредственно связанные с эксплуатацией зданий и сооружений, установкой, эксплуатацией и ремонтом коммунальных систем, систем вентиляции и кондиционирования, объектов энерго-, тепло-, газо-, водоснабжения и канализования.   Текущий ремонт объектов недвижимости;  Оплата договоров на технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения, не связанное со строительством объекта капитального строительства;  Закупка, монтаж и обслуживание технических средств охраны и систем видеонаблюдения;  Обеспечение канцелярскими товарами;  Обеспечение хозяйственными нуждами;  Расходы на изготовление бланков МЧС России, служебных документов и папок;  Расходы по подписке на периодические и справочные издания;  Страхование опасных производственных объектов;  Строительно-техническая экспертиза;  Оплата договоров на приобретение и изготовление печатей и штампов, бланков удостоверений, нотариальных услуг при государственной регистрации юридически значимых действий. |
| 9. | ДТО | УА | Закупка авиационной техники;  Закупка систем и средств навигации;  Содержание и ремонт беспилотных авиационных систем;  Страхование беспилотных авиационных систем. |
| 10. | ДТО | ДНПР | Расходы, предназначенные для оплаты процессуальных издержек органами ГПН ФПС (оплата услуг экспертов (экспертных учреждений), адвокатов и иных специалистов, участвующих в уголовном, гражданском или административном деле по назначению дознавателя, следователя или суда). |
| 11. | ДТО | ДМД | Прием и обслуживание иностранных делегаций;  Представительские расходы при осуществлении мероприятий международного характера;  Иные расходы, связанные с обеспечением международного сотрудничества. |
| 12. | ДТО | ДОН | Конгрессно-выставочная деятельность, Международный салон «Комплексная безопасность». |
| 13. | ДТО | ДИП | Изготовление продукции с символикой МЧС России;  Содержание и модернизация объектов ОКСИОН. |
| 14. | ДТО | ДКП | Приобретение ценных подарков, наград, знаков и грамот, в том числе наградного оружия, изготовление удостоверений и жетонов личному составу МЧС России;  Проведение Всероссийского фестиваля «Созвездие мужества»;  Приобретение экспонатов для пополнения музейных фондов;  Расходы на оплату труда независимых экспертов, включенных в состав аттестационной и конкурсной комиссий;  Обеспечение проведения культурно-массовых мероприятий, в том числе с ветеранами, мероприятия Центрального музея МЧС России, а также торжественные мероприятия, согласно Комплексного плана основных мероприятий МЧС России. |
| 15. | ДТО | ДСФ, ГУПО | Организация подготовки личного состава спасательных воинских формирований, подразделений ФПС (в том числе совершенствование учебно-материальной базы);  Обеспечение учебного процесса в центрах подготовки спасателей поисково-спасательных формирований МЧС России;  Расходы на подготовку личного состава специальной пожарной охраны;  Проведение учений, соревнований, сборов, профессиональных конкурсов;  Развитие физкультуры и спорта в системе МЧС России, проведение физкультурно-оздоровительных спортивно-массовых мероприятий;  Спортивное оборудование, инвентарь;  Ветеринарное обеспечение;  Мониторинг состояния подводных потенциально опасных объектов;  Подготовка спасателей-водолазов мобильных водолазных групп к выполнению глубоководных водолазных спусков на договорной основе. |
| 16. | ДТО | УБВО, ДСФ | Аренда причалов, стоянок речных, морских и водных судов, в том числе расходы по их обслуживанию в местах стоянок. |
| 17. | ДТО | УБВО | Закупка для ГИМС МЧС России бланков служебных документов, предметов символики, печатей, штампов, печатной продукции и специальной литературы по вопросам эксплуатации маломерных судов, информационных табличек и стендов. |
| 18. | ДТО | УСПОР | Страхование личного состава (децентрализовано);  Расходы на проведение мероприятий по охране труда, в том числе специальной оценки условий труда. |
| 19. | ДТО | ФЭД  (ФРЦ) | Приобретение проездных документов в целях обеспечения сотрудников проездными документами в служебных целях на все виды общественного транспорта, включая выдачу под отчет наличных денег на пополнение транспортных карт;  Оплата услуг по организации участия командируемых сотрудников в конференциях, иных мероприятиях, а также расходы по организации конгрессов, конференций, выставок и других мероприятий;  Выплаты физическим лицам (авторам) вознаграждений за служебные изобретения (полезные модели, промышленные образцы), а также уплата страховых взносов, начисленных на эти выплаты;  Оплата права ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут);  Оплата договоров на кадастровые работы (изготовление технического или межевого плана, акта обследования на объекты недвижимого имущества, в том числе на объекты незавершенного строительства);  Возмещение расходов по уплате налога на имущество юридических лиц, земельного налога, в части выполнения обязательств, предусмотренных договорами аренды (пользования). |
| 20. | ДТО | ДТО | Обеспечение топливом и горюче-смазочными материалами;  Вещевое обеспечение;  Продовольственное обеспечение;  Ремонт и содержание техники;  Капитальный ремонт техники;  Транспортное обеспечение, грузоперевозки;  ОСАГО;  Метрологическое обеспечение;  Независимая экспертиза качества (работ, услуг) продукции;  Закупка метрологической техники и оборудования;  Содержание, ремонт и утилизация вооружения, военной и специальной техники, оборудования и имущества, специальных веществ и рецептур;  Обеспечение деятельности подразделений при проведении процедур их финансового контроля и аудита;  Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания ФГБУ «Пансионат «Солнечный» МЧС России»;  Субсидии на иные цели ФГБУ «Пансионат «Солнечный» МЧС России»;  Реализация Комплексного плана по закрепленным направлениям деятельности. |
| 21. | УИС | УИС | Расходы на электроэнергию;  Реализация федеральной адресной инвестиционной программы, ФЦП в части инвестиционной деятельности;  Капитальный ремонт объектов недвижимости;  Ввод в эксплуатацию и консервация незавершенных объектов капитального строительства; Проведение проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ. |
| 22. | ДГО | ДГО | Реализация мероприятий, направленных на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;  Субсидии ФГБУ на организацию и проведение Всероссийского героико-патриотического фестиваля детского и юношеского творчества «Звезда спасения», а также на реализацию мероприятий, направленных на преодоление последствий радиационных аварий;  Реализация Комплексного плана по закрепленным направлениям деятельности. |
| 23. | ДГО | ГУПО, ДОН | Реализация мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности». |
| 24. | ДГО | ДГО, ДИТС, ДСФ | Реализация мероприятий гражданской обороны в рамках государственного оборонного заказа. |
| 25. | ДИТС | ДАТС | Услуги электросвязи;  Расходы на реализацию мероприятий по информатизации, в том числе расходы по созданию, развитию, техническому сопровождению и эксплуатации информационных систем;  Обеспечение функционирования системы связи, дооснащения и переоснащения современными средствами связи и вычислительной техники;  Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания ФГБУ «ИАЦ МЧС России»;  Субсидии на иные цели ФГБУ «ИАЦ МЧС России»;  Реализация Комплексного плана по закрепленным направлениям деятельности. |
| 26. | УА | УА | Поддержание летной годности и модернизация парка воздушных судов;  Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания авиационно-спасательных подразделений МЧС России;  Субсидии на иные цели авиационно-спасательным подразделениям МЧС России; Реализация Комплексного плана по закрепленным направлениям деятельности. |
| 27. | ДМД | ДМД | Расходы по взносам в международные организации;  Расходы по содержанию и обеспечению деятельности зарубежных представителей; Обеспечение мероприятий по доставке грузов гуманитарного характера в иностранные государства и эвакуации российских граждан из-за рубежа;  Приобретение товаров, работ, услуг для обеспечения гуманитарных операций и международного сотрудничества, в том числе услуги переводчиков, аренды необходимого оборудования, транспорта и другие;  Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания ФГБУ «Агентство «Эмерком»;  Субсидии на иные цели ФГБУ «Агентство «Эмерком»;  Реализация Плана мероприятий международного сотрудничества МЧС России;  Реализация Комплексного плана по закрепленным направлениям деятельности. |
| 28. | ДОН | ДОН | Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (ОКР, НИОКР);  Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания ВУЗами, научно-исследовательскими учреждениями и учреждениями ДПО;  Субсидии на иные цели ВУЗам, научно-исследовательским учреждениям и учреждениям ДПО;  Образовательные услуги по программам дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки);  Реализация Комплексного плана по закрепленным направлениям деятельности. |
| 29. | ДИП | ДИП | Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания ФАУ «ИЦ ОКСИОН»;  Субсидии на иные цели ФАУ «ИЦ ОКСИОН»;  Реализация Комплексного плана по закрепленным направлениям деятельности. |
| 30. | ДКП | ДКП | Реализация Комплексного плана по закрепленным направлениям деятельности. |
| 31. | УСПОР | УСПОР | Страхование личного состава (централизовано);  Выплата участникам накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих или членам их семей денежных средств, дополняющих накопления для жилищного обеспечения;  Субсидия для приобретения или строительства жилого помещения, предоставляемая военнослужащим – гражданам Российской Федерации и иным лицам в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;  Единовременная субсидия на приобретение жилого помещения федеральным государственным гражданским служащим;  Единовременная социальная выплата для приобретения или строительства жилого помещения сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членам их семей и гражданам Российской Федерации, уволенным со службы из федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы;  Реализация Комплексного плана по закрепленным направлениям деятельности. |
| 32. | УМПО | УМПО | Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания медицинских учреждений МЧС России;  Субсидии на иные цели медицинским учреждениям МЧС России;  Возмещение медицинским организациям государственной и муниципальной систем здравоохранения расходов на оказание медицинской помощи (медицинское обслуживание) военнослужащим, сотрудникам ФПС ЕПС МЧС России;  Реализация Комплексного плана по закрепленным направлениям деятельности. |
| 33. | ДНПР | ДНПР | Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания судебно­экспертными учреждениями МЧС России;  Субсидии на иные цели судебно-экспертным учреждениям МЧС России. |
| 34. | ДСФ | ДСФ | Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания ФЕБУ «ЮККСЦ МЧС России»;  Субсидии на иные цели ФЕБУ «ЮККСЦ МЧС России». |
| 35. | УБВО | УБВО | Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания ФАУ ДПО «Учебный центр подготовки и повышения квалификации в области безопасности на водных объектах МЧС России». |
| 36. | ДТО | УСПОР (ФРЦ) | Расходы на проведение мероприятий по кадастровому и техническому учету объектов жилищного фонда МЧС России и в целях создания объектов жилищного фонда (изготовление технических паспортов (планов) на жилые здания (помещения) МЧС России, а также при переводе нежилых помещений в жилые помещения). |
| 37. | ДТО | ДГО | Реализация мероприятий, направленных на:   * преодоление последствий радиационных аварий; * снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; * патриотическое воспитание граждан. |
| 38. | МУ | МУ | Затраты на обеспечение проведения мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, в части касающейся МЧС России, за исключением мероприятий по созданию и сохранению страхового фонда документации на объекты повышенного риска, системы жизнеобеспечения населения, эксплуатируемые организациями, деятельность которых связана с деятельностью федеральных органов исполнительной власти или которые находятся в сфере их ведения. |
| 39. | ДГО | МУ | Затраты на создание и сохранение страхового фонда документации на объекты повышенного риска, за исключением объектов государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», системы жизнеобеспечения населения, эксплуатируемые организациями, деятельность которых связана с деятельностью федеральных органов исполнительной власти или которые находятся в сфере их ведения. |